STATO MAGGIORE DIFESA

Centro Unico Stipendiale Interforze



MANUALE OPERATIVO PER L'UTILIZZO DELLE FUNZIONALITÀ DI GESTIONE DEGLI ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE SULLA PIATTAFORMA NOIPA

Edizione Maggio 2020

INTRODUZIONE

Con il progetto denominato "Periferizzazione", il CUSI e NOIPA hanno inteso inaugurare un nuovo modello operativo gestionale che rappresenta il primo ed importante tassello del processo di "aderenza" dell'Amministrazione all'Amministrato.

Da un punto di vista operativo sono stati profilati specifici Ruoli per consentire al personale abilitato di utilizzare alcune delle funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma NoiPA.

Nello specifico si è ritenuto di abilitare la gestione dell'Assegno al Nucleo Familiare che, tra le tante componenti del cedolino stipendiale, è quella che più di altre impongono un'azione tempestiva nei confronti delle istanze del personale.

Il presente manuale è stato realizzato con l'obiettivo di fornire agli operatori delle Forze Armate una guida pratica per l'utilizzo delle funzionalità di gestione degli Assegni al Nucleo Familiare (ANF) presenti all'interno del modulo Stipendi della piattaforma NoiPA.

Al fine di proporre uno strumento snello, volto a semplificare l'attività degli addetti ai lavori, al manuale è stato dato un taglio volutamente pratico, senza riferimenti normativi che, seppur utili, avrebbero appesantito inutilmente il testo a discapito della finalità per il quale è stato realizzato.

Il manuale, oltre alle istruzioni per l'utilizzo delle funzionalità di gestione degli ANF, è stato arricchito con alcuni suggerimenti e con una serie di schermate che mostrano all'operatore gli *step* delle varie azioni da compiere.

Tenuto conto che il presente manuale è uno strumento dinamico i cui contenuti possono essere aggiornati e modificati in relazione sia alle modifiche del software in uso sia ai *feedback* provenienti dall'utilizzo del sistema, sarà ben accolto ogni suggerimento che ciascun operatore, sulla base della propria esperienza, vorrà formulare a questo Centro (<u>cusi.unorma1s@smd.difesa.it</u>), per integrare e migliorare il contenuto del manuale, a vantaggio di tutti i colleghi delle Forze Armate.

Buon lavoro!

IL CUSI

INTRO	ODU	JZIONE1
INDIC	СЕ	
1 A0	CCE	SSO
2 AS	SSEC	GNO AL NUCLEO FAMILIARE7
2.1	IN	FORMAZIONI GENERALI7
2.2	AC	CCESSO ALLA FUNZIONE7
2.3	VA	ARIAZIONI
2.3	3.1	INSERIMENTO VARIAZIONE
2.3	3.2	CHIUSURA VARIAZIONE
2.3	3.3	ARRETRATI16
2.3	3.4	ANNULLAMENTO O MODIFICA VARIAZIONI
3 LC	DTTI	I
3.1	AS	PETTI GENERALI DELLA GESTIONE DEI LOTTI
3.2	AN	NULLAMENTO LOTTI CONVALIDATI
3.3	CC	DDICE DISPOSITIVO ANNULLAMENTO LOTTI

1 ACCESSO

Tutti gli utenti accedono all'area riservata del portale NoiPA mediante l'utilizzo delle proprie credenziali (codice fiscale e password), con SPID o attraverso la propria Carta Multiservizi della Difesa (CMD).

Gli amministrati possono accedere esclusivamente alla propria "Area Personale"; il personale operatore ha, invece, accesso anche all'"Area di Lavoro", all'interno della quale sono presenti gli strumenti per la consultazione e la gestione dei dati personali e stipendiali degli amministrati.



UTILIZZO CMD - Gli operatori delle F.A. possono effettuare <u>variazioni</u> sulle partite stipendiali (o iscrizioni)¹ solo mediante l'utilizzo della CMD che, grazie ai certificati digitali² in essa contenuti, consente l'accesso ai servizi del portale NoiPA in assoluta sicurezza, identificandosi con un meccanismo di autenticazione "forte".

Tra gli strumenti di lavoro l'applicazione "**Gestione stipendi**" rappresenta il punto di accesso alle funzionalità per la gestione dei dati necessari ad alimentare tutte le voci che caratterizzano il trattamento economico fisso e continuativo. Selezionando la corrispondente voce dal menù iniziale si accede all'area tematica "**Stipendi**" (<u>fig. 1</u>)



(<u>figura 1</u>)

Dopo aver selezionato "Stipendi", se l'utente è abilitato ad operare con più ruoli o per più Uffici responsabili del trattamento economico (UTE), compare una pagina con due menù a discesa che consentiranno di scegliere la modalità con cui effettuare l'accesso (<u>fig. 2</u>).

In caso contrario si entrerà direttamente con il ruolo per il quale si è abilitati.

¹Per **partita stipendiale o iscrizione** si intende il codice numerico univoco assegnato dal sistema in automatico al singolo amministrato. ²Il **certificato digitale**, contenuto all'interno della CMD, è l'equivalente elettronico di un documento d'identità e identifica in maniera digitale una persona fisica o un'entità.



A questo proposito, si ricorda che le funzioni di consultazione e aggiornamento consentiranno di visualizzare e modificare esclusivamente i dati dei dipendenti dell'ufficio per i quali si è abilitati ad operare, il cosiddetto "cono di visibilità" dell'utente.

Il menù del modulo Stipendi che si presenta all'operatore è un menù variabile nella sua composizione e presenta una o più sezioni (o sotto-aree) che aprono l'accesso ai menù delle funzioni disponibili a seconda delle abilitazioni possedute dall'utente connesso. Le componenti principali del menù sono (<u>fig. 3</u>):

- Consultazione (partite e di servizio)
- Aggiornamento (partite e di servizio)
- Convalide



In particolare:

- nella sezione Consultazione partite è possibile accedere alle funzioni che consentono di visualizzare le informazioni inerenti le partite stipendiali degli amministrati;
- nella sezione Consultazioni di servizio è possibile accedere alle funzioni per visualizzare
 i dati fondamentali comunicati ai fini del pagamento dello stipendio. In particolare, si
 può accedere alle informazioni sulle partite stipendiali per tipologia di prestazioni, per
 tipologia economica e per Ufficio ecc. (es. visualizzare le informazioni di dettaglio di un
 ufficio di servizio, visualizzare i tabellari degli stipendi/I.I.S., visualizzare la lista dei
 recuperi/rimborsi degli Enti Creditori, etc.);
- nella sezione Aggiornamento partite è possibile accedere alle funzioni per effettuare l'aggiornamento di tutte le informazioni sulle partite stipendiali relative alle competenze fisse. Ogni funzione della sezione "Aggiornamento Partite" prevede l'apertura di un lotto di variazione che è necessario confermare o annullare prima di chiudere. All'interno dello stesso lotto è possibile effettuare più variazioni, denominate movimenti;

- nella sezione "<u>Aggiornamenti di servizio</u>" è possibile gestire le informazioni relative agli operatori dei servizi fiscali (Professionisti, Caf, etc.), aggiornare e gestire i dati anagrafici degli Enti creditori e le modalità di pagamento in relazione ai versamenti che gli stessi possono ricevere. Inoltre è possibile gestire il caricamento di file tipo "flusso"
- nella sezione "<u>Convalide</u>" è possibile effettuare la gestione dei lotti.



Il **LOTTO** è un contenitore di variazioni creato dal sistema all'atto dell'attivazione da parte dell'operatore delle funzionalità per l'aggiornamento delle informazioni in banca dati. Nello specifico, quando un operatore entra in modalità di aggiornamento il sistema procede automaticamente all'apertura di un lotto, identificato da un numero ed associato all'utente.

Dopo aver effettuato l'accesso ad una delle sezioni sopraindicate, il sistema apre la corrispondente maschera nella quale poi si potrà scegliere la sotto-area di interesse tra quelle disponibili. Le sezioni possono presentare una o più sotto-aree: negli esempi che seguono sono state proposte le maschere delle sezioni "Consultazioni partite" (<u>fig. 4.1</u>) e "Aggiornamento partite" (<u>fig. 4.2</u>).



Dopo aver selezionato la voce di interesse, il sistema apre la maschera per la ricerca della partita stipendiale di interesse (fig. 5).

NoiPA - Google Chrome		AND A CONTRACT OF AN								
noipa.mef.gov.it/ProgettoSPT/!	MENENQ.do?method=init&competenze	=fisse&menuName=ConsultazioneFissePartite								
📀 🔄 Competenze Fisse	Competenze Accessorie	?								
(MENENQ) Partite										
Ricerca										
Iscrizione			🔾 Cerca	😿 Annulla ricerca						
		Nome								
cognome		Nome								
				(2 An						
				2 10						

La ricerca può essere effettuata mediante l'inserimento del numero dell'iscrizione o del codice fiscale o del cognome e nome. Individuata la partita stipendiale, il sistema apre la maschera "**(RICPART) Stipendi – Variazioni**" (fig. 6) nella quale sono riportati i dati anagrafici e contabili dell'amministrato. Nella parte in alto della schermata è presente il menù contenente le funzionalità su cui si è abilitati. Nell'esempio in fig. 6 è riportato il menù delle funzionalità della sezione "**Aggiornamento partite**"

	Assenze Rit. Extraerariali Varie Detrazioni/Ass.Nucle	OFFENDER ANEURAL Supplemente Macionismi	fun	zionalità
		(RCPART) Superior - Variazioni		
		Dati anagrafici		
Iscrizione	Codice Fiscale	Dat	a di nascita	
Cognome	a con prestiti in coreo	Ne	ume	
Note				
		Dati contabili		
tato nartita	V - IN RAGAMENTO			Dal 01/01/2018
stato partito				01/01/2010
Ufficio Responsabile	745 - A.M. COMLOG S.C.A. R.A. I UFF.			
Ente di appartenenza	1414 - MINISTERO DELLA DIFESA - CENTRO UNICO STIP	ENDIALE INTERFORZE		
Raggruppamento R1	001 - A.M. COMLOG S.C.A. R.A. I UFF.			
Ufficio servizio/mandato	0074 - A.M. COMLOG S.C.A. R.A. TUEE 0074 - ROMA			
Ufficio servizio/mandato	0074 - A.M. COMLOG S.C.A. R.A. I UFF 0074 - ROMA			
Ufficio servizio/mandato Codice di spesa	0074 - A.M. COMLOG S.C.A. R.A. I UFF 0074 - ROMA 4755 - 1207 - SEGREDIFESA			
Ufficio servizio/mandato Codice di spesa	0074 - A.M. COMLOG S.C.A. R.A. I UFF 0074 - ROMA 4755 - 1207 - SEGREDIFESA			
Ufficio servizio/mandato Codice di spesa CDR	0074 - A.M. COMLOG S.C.A. R.A. I UFF 0074 - ROMA 4755 - 1207 - SEGREDIFESA 3 - SEGRETARIATO GENERALE			
Ufficio servizio/mandato Codice di spesa CDR	0074 - A.M. COMLOG S.C.A. R.A. I UFF 0074 - ROMA 4755 - 1207 - SEGREDIFESA 3 - SEGRETARIATO GENERALE			

(figura 6)

2 ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE

2.1 INFORMAZIONI GENERALI

L'assegno al nucleo familiare (ANF) costituisce un sostegno per le famiglie dei lavoratori dipendenti e dei pensionati da lavoro dipendente, i cui nuclei familiari siano composti da più persone e che abbiano redditi inferiori a quelli determinati ogni anno dalla legge. La determinazione dell'importo dell'ANF viene quindi effettuato tenendo conto della composizione del nucleo familiare e del suo reddito complessivo.

Ogni anno l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale provvede, con apposita circolare, a diramare le tabelle aggiornate con i nuovi limiti di reddito familiare da considerare ai fini della corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare nonché gli importi mensili della prestazione da erogare alle diverse tipologie di nuclei familiari per il periodo dal 1° luglio dell'anno in corso al 30 giugno dell'anno successivo.

2.2 ACCESSO ALLA FUNZIONE

La funzione di gestione degli Assegni al nucleo familiare fa parte della sezione "Aggiornamento partite" dell'area tematica Stipendi. Per accedere alla funzione occorre seguire il seguente percorso:



Stipendi \ Aggiornamento Partite \ Competenze Fisse \ Stipendi \ Variazioni (fig. 7)

(figura 7)

Dopo aver selezionato la funzione "Variazioni" il sistema richiede l'inserimento dei dati per la ricerca dell'amministrato come descritto nel paragrafo 1. In caso di esito positivo, il sistema apre la maschera con i dati anagrafici e contabili della partita stipendiale di interesse.

Nella parte in alto della schermata, dove sono presenti tutte le funzionalità di variazioni su cui si è abilitati, selezionare la funzione "**Assegni al nucleo familiare**" dal menù "**Detrazioni/Ass.Nucleo**" (<u>fig. 8</u>).

NoiPA - Google Chrome	The second	_ 0 <mark>×</mark>
noipa.mef.gov.it/Proget	ettoSPT/RICPART.do	ର୍
🛃 Ruoli di variazione Orario 🛛	Assense R& Extraorarialis Vari Detrazioni/Ass.Aucleo: Sentensa Arretrati Supplense MAE Chiusura Variazioni ?	
	(RICPART) Stipendi - Variazioni depender	
	Detrastori carichi familian	
	Uteriori Dati anegrafici	
Iscrizione	Codice File? Assegno al rucios familiara	
Note	Partita con prestiti in corso	*
	Dati contabili	
Stato partita	V - IN PAGAMENTO	Dal 01/01/2018
Uffein Paramakila	THE AM CONDICISE A DALLET	
officio Responsabile	179 - K.H. CORECO SALAK KAK I VIT.	
Ente di appartenenza	1414 - MINISTERO DELLA DIFESA - CENTRO UNICO STIPENDIALE INTERFORZE	
Raggruppamento R1	001 - A.M. COMLOG S.C.A. R.A. I UFF.]
Ufficio servizio/mandato	0074 - A.M. COMLOG S.C.A. R.A. I UFF 0074 - ROMA	
Codice di spesa	4755 - 1207 - SEGREDIFESA	
CDP.	2. CERETARIATA GENERALE	
	3 - 2006 I MURITO OLITEMAL	
Capitolo Bilancio	1207 - COMPETENZE FISSE ED ACCESSORIE AL PERSONALE MILITARE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITÀ 'PRODUTTIVE	
Qualifica	LG54 - TENENTE COLONNELLO +18 ANNI	

(<u>figura 8</u>)

La funzione è attivata specificando, nell'apposito campo, la data a partire dalla quale iniziare la ricerca in banca dati (fig. 9).



RICERCA DATI - Qualora si intendesse modificare una variazione già esistente allora sarà necessario inserire una data antecedente a quella della variazione da modificare. Ad ogni modo, al fine di avere una maggiore contezza dello storico delle variazioni effettuate, è sempre consigliabile inserire una data antecedente (almeno un anno prima) rispetto a quella proposta dal sistema.

		and a second of the second sec	
pipa.mef.gov.it/Prog	ettoSPT/RICPART.do		
Ruoli di variazione Orario	Assenze Rit. Extraerariali Varie Detrazioni/A	s.Nucleo Sentenze Arretrati Supplenze MAE Chiusura Variazioni ?	
		(RICPART) Stipendi - Variazioni	
	Cadica Sizzala	Dati anagrafici	
lognome	Cource Piscale	Nome	
Note	Partita con prestiti in corso		•
	1	NoiPA Popl In - Google Chrome	1
		noipa.mef.gov.it/ProgettoSPT/PCVS06.do?m 🔤 🔍	
ato partita	V - IN PAGAMENTO		Dal 01/01/2018
		SELEZIONA DATA	
ficio Responsabile	745 - A.M. COMLOG S.C.A. R.A. I UFF.		
te di appartenenza	1414 - MINISTERO DELLA DIFESA - CENTRO	Nicerca a partire dai	
		01 / 01 / 2019	
ggruppamento R1	001 - A.M. COMLOG S.C.A. R.A. I UFF.		
ficio servizio/mandato	0074 - A.M. COMLOG S.C.A. R.A. I UFF 00		
		OK Annulla	
odice di spesa	4755 - 1207 - SEGREDIFESA	https://noipa.mef.gov.it/ProgettoSPT/PCVS06.do?menuName=A	
DR	3 - SEGRETARIATO GENERALE		
pitolo Bilancio	1207 - COMPETENZE FISSE ED ACCESSORIE	IL PERSONALE MILITARE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Jaintea	LG54 - TENENTE COLONNELLO +18 ANNI		



Nel caso in cui la ricerca abbia esito positivo, il sistema aprirà direttamente la maschera "**(PCVS06)** Assegno al nucleo familiare". In caso contrario, prima di consentire l'accesso alla predetta maschera, il sistema segnalerà con un messaggio di pop-up che "*Non esistono dati per il periodo richiesto*"(fig. 10).

noipa.mef.gov.it/ProgettoSPT/P	CVS06.do?metho	d=callService&fldR	ata=01/05/2020&dpt=/458	limportoMaggiore=		_		6				
	NL CORBERTIEN VAILE DER	adding Add. Notice 3	noipa.mef.gov.it dice									
Iscrizione S	Stato partita	V - IN PAGAMENTO	NON ESISTONO DATI PER	IL PERIODO RICHIESTO		e nome						
					_							
					ок							
	Veriasion conformate											
Decorrenza:			/ _ /	Scadenza:								
Configurazione nucleo familiare												
							¥					
Num. dei figli minori e/o maggiorenni inabili:		Г	Num. totale dei famiglia	ri del nucleo:		Reddit	o familiare:					
								Corferma				

(<u>figura 10</u>)

2.3 VARIAZIONI

2.3.1 INSERIMENTO VARIAZIONE

La maschera "(PCVS06) Assegno al nucleo familiare" è composta da quattro sezioni (fig. 11):

- Dati partita;
- Dati esistenti;



(<u>figura 11</u>)

La prima sezione "Dati partita" contiene informazioni essenziali sulla partita stipendiale quali numero iscrizione, stato partita (che indica se l'iscrizione è in pagamento, in scadenza, annullata o cessata per una delle cause previste nel modulo Gestione Stipendi - es. per dimissioni, per collocamento a riposto, etc.) e decorrenza dello stesso, cognome e nome. Inoltre, ulteriori informazioni contenenti i dati di dettaglio della partita, quali codice fiscale, data di nascita, ufficio responsabile ed altri, sono disponibili cliccando sul pulsante "Dettaglio partita"

La sezione "Dati esistenti" contiene le informazioni presenti a sistema inserite mediante variazioni effettuate in passato. Per ciascuna di esse viene riportata la decorrenza, la scadenza, il codice nucleo familiare (indica la configurazione del nucleo familiare), il numero dei figli minori (non maggiorenni o maggiorenni inabili), il numero dei familiari del nucleo e il reddito complessivo del nucleo familiare. Nell'esempio in fig.11 è presente l'attribuzione di un assegno dal 01.07.2018 al 30.06.2019.

La sezione "Variazioni confermate" viene popolata quando si inserisce e si conferma una variazione.

L'ultima sezione "Variazioni", infine, è quella in cui vengono inserite le variazioni da applicare. Essa presenta i campi relativi a:

- decorrenza e scadenza della variazione (inizio/fine efficacia);
- "Configurazione Nucleo Familiare" nel quale va selezionata da un elenco a discesa la tabella di riferimento per l'attribuzione dell'assegno (<u>fig. 12</u>);
- Numero dei figli minori e/o maggiorenni inabili;
- Numero totale dei famigliari del nucleo;
- Reddito familiare.



(<u>figura 12</u>)

Dopo aver valorizzato tutti i campi del riguadro "Variazioni" e premuto il tasto i dati inseriti vengono riepilogati nel riquadro "Variazioni confermate" (fig. 13).



NoiPA - Google (hrome				-						
A mains and a	it (Des sette CD)		d	D-t- 01/01/20108	at 745 Stimments	A					
 noipa.mer.go Rueliduoise 	v.it/ProgettoSP	Rt Edgard	l=caliServiceouldr	Nuclea September America	Supplementation	naggiore=#					
	Dati partia										
Iscrizione		Stato partita	V - IN PAGAMENTO		Dal	01/01/2018	3	Cognome e nome			
Decorrenza	Scadenza	Cod. nucleo familiare	N. figli minori	N. familiari del nucleo	Reddito	aenu					
01/07/2018	30/06/2019	3	2	4	54.995,80						
					Variazioni co	nfermate					
Decorrenza	Scadenza	Cod. nucleo familiare	N. figli minori	N. familiari del nucleo	Reddito	-					
01/07/2019	30/04/2020	3	2	4	59004,40						
					Variazi	ioni					
Decorrenza:			[Scaden	za:					
Carlanariana	lan familian										
Configurazione nuo	leo ramiliare										
										¥	
Num da Baltanta		Let.			and the forest states of				Lauta Contract		
Num. dei figli mino	ri e/o maggiorenni ina	bili:		Num, to	tale dei famigliari del nucle	801			Reddito familiare:	Conf	ierrea 🖉 Cancella 🤗 Registrain banca de
										V Com	Cancere Concere Concere Concere

(<u>figura 13</u>)

Se ci si accorge che la variazione inserita è sbagliata, cliccando sulla variazione confermata essa viene automaticamente riportata nel riquadro "Variazioni", dove poi è possibile agire per effettuare modifiche o cancellare del tutto la variazione.

Se, invece, la variazione inserita è corretta allora si può terminare l'operazione di inserimento procedendo alla registrazione dei dati inseriti in banca dati mediante il pulsante 🛛 🏭 Registra in banca dati

Successivamente il sistema richiederà all'operatore di confermare (o annullare) la registrazione (fig. 14).

🔛 NoiPA - Google	Chrome						-			_	
noipa.mef.g	ov.it/Progetto	SPT/PCVS06.do?m	ethod=callServi	ce&fldRata=01/0	/01/2019&dpt=7458	&importoMaggio	ore=#				Q
💱 💽 Ruoli di variazi	one Orario Assenze	Rit. Extraerarial	i Varie Detrazioni/Ass.N	ludeo Sen	a mof gov it dico						
				noipa	a.mei.gov.it uice						
Iscrizione		Stato partita	V - IN PAGA	MENTO Confe	ermi la registrazione o	dei dati inseriti?			e nome		* *
Decorrenza	Scadenza	Cod. nucleo familiare	N. figli minori	N. familiar							
01/07/2018	30/06/2019	3	2				ОК	Annulla			
	Cardoon		Al Estiminari		Designed	Variazioni confermat					
Decorrenza	Scadenza	Cod. nucleo familiare	N. figli minori	N. familiari del nucleo	o Reddito						<u>^</u>
01/07/2019	30/04/2020	3	2	4	59004,40						

(<u>figura 14</u>)

Premendo OK il sistema genererà apposito messaggio di pop-up a conferma della registrazione della variazione all'interno del lotto (fig. 15).

NoiPA - Google	e Chrome						
noipa.mef.	gov.it/Progette	oSPT/PCVS06.do?m	nethod=callServ	/ice&fldR	ata=01/01/2019&dpt=745&importoMaggiore=#		(
褖 💽 Ruoli di variaz	ione Orario Assenze	Rit. Extraeraria	li Varie Detrazioni/Ass	Nucleo Sen	noine mefices it dise		
					holpa.nei.gov.it dice		
Iscrizione		Stato partita	V - IN PAG	AMENTO	Variazione effettuata	e nome	
Decorrenza	Scadenza	Cod. nucleo familiare	N. figli minori	N. familia	OK		
01/07/2018	30/06/2019	3	2		UK .		
					(figura 15)		
					(<u>IIgui (i 15</u>)		

2.3.2 CHIUSURA VARIAZIONE

Dopo aver registrato la variazione in banca dati (<u>ATTENZIONE non è stata ancora confermata</u> <u>l'applicazione a cedolino</u>) il sistema ritorna alla maschera con i dati dell'amministrato, dove occorre andare sul menù "Chiusura Variazioni" per confermare (o annullare) l'operazione (<u>fig.</u> <u>16</u>) e successivamente premere OK sull'apposito pop-up.

NoiPA - Google Chrome			the second second	
noipa.mef.gov.it/Proget	ttoSPT/PCVS06.do?method=redirectMENVAR			
🛃 Ruoli di variazione Orario Asser	nze Rit. Extraerariali Varie Detrazioni/Ass.Nucleo Sentenze	Arretrati Supplenze MAE Chiusura Variazioni ?		
		Conferma	di - Variazioni	
		Annulla		
Iscrizione	Codice Fiscale	Dau	Data di nascita	
Cognome	artita con prestiti in corso		Nome	-
Note				
		Dati	contabili	
Stato partita	V - IN PAGAMENTO			01/01/2018
Ufficio Responsabile	745 - A.M. COMLOG S.C.A. R.A. I UFF.			
Ente di appartenenza	1414 - MINISTERO DELLA DIFESA - CENTRO UNICO STIPENO	DIALE INTERFORZE		
Raggruppamento R1	001 - A.M. COMLOG S.C.A. R.A. I UFF.			
Ufficio servizio/mandato	0074 - A.M. COMLOG S.C.A. R.A. I UFF 0074 - ROMA			
Code a de come				
Codice di spesa	14/55 - 1207 - SEGREDIPESA			
CDR	3 - SEGRETARIATO GENERALE			
Capitolo Bilancio	1207 - COMPETENZE FISSE ED ACCESSORIE AL PERSONALE	MILITARE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE	SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Qualifica	LG54 - TENENTE COLONNELLO +18 ANNI			

(<u>figura 16</u>)

Dopo aver confermato si apre la maschera per la chiusura del lotto in lavorazione **"PCVS9NChiudiLotto"** (fig. 17).

NoiPA - Go	ogle Chrome		in Descentific He	and the second second						
🔒 noipa.m	nef.gov.it/ProgettoSPT/PCVS9NChi	iudiLotto.do?method=changePagFor7	ab&pagina=pag1				Q			
🐋 🛃 Ru	uoli di variazione Orario Assenze	Rit. Extraerariali Varie Detrazioni	/Ass.Nucleo Arretrati Suppler	nze MAE Chiusura Varia	zioni ?					
	(PCVS9NChiudiLotto) Conferma									
	Dati partita									
Iscrizione	Stato partita	a V - IN PAGAMENTO	Dai	01/01/2018	Cognome e nome					
Riep	ilogo Detrazioni Rate	Crediti Debiti Rata corre	nte Debiti Pregressi							
N. Lott	to Del	Iscrizione Qualifica	Riepilog	JO						
100	034 15/04/2020	LG54 - TENENTE	COLONNELLO +18 ANNI							
Rata in	n lavorazione	Conguaglio a Tipo arretrato								
03/20	120	Lordo complessivo	449.80							
Riduzi	ioni	Part-time								
		Assenze								
Ritenu	ute previdenziali	Lavoratore		Datore di lavoro						
Ritenu	ute fiscali				Aliquote					
ANN	IO CORRENTE	Importo	Imponibile			Massima				
					Mas	sima forzata				
ANN	I PRECEDENTI	Importo	Imponibile			Media				
	ate all enderson de	Cu lauda								
Ritenu	ute di categoria	Su potto	=							
		Su Hotto								
		Importi interessi								

(<u>figura 17</u>)

La maschera presenta la sezione **Dati partita**, con i dati essenziali relativi alla partita stipendiale e una sezione riepilogativa con varie schede contenenti tutti i dati registrati all'interno del lotto

In dettaglio:

Centro Unico Stipendiale Interforze

 nella scheda "riepilogo" sono riportate le informazioni del lotto (numero e data), l'iscrizione, la qualifica del dipendente, la rata in lavorazione su cui verrà applicata la variazione se definitivamente confermato il risultato, il tipo di conguaglio (a credito o a debito) e l'importo complessivo (fig. 17);

NoiPA - Google Chrome	Witness to the	1 5 mm			_ _ ×					
noipa.mef.gov.it/ProgettoSPT/F	i noipa.mef.gov.it/ProgettoSPT/PCVS9NChiudiLotto.do?method=changePagForTab&pagina=pag3 Q									
😽 Ruoli di variazione Orario Assenze	E Rudi di variastone Orario Assenze R2. Estraterariali Varie Detrazioni/Ass.Nucko Arretrati Supplenze WAE Obseruzi Variadoni ?									
	(PCYBNGiudidtot) Conferna Doti ovatia									
Iscrizione	Stato partita V - IN PAGAMENTO	Dal	01/01/2018 C	lognome e nome	*					
Pienilogo Detrazioni Pate	Crediti Debiti Rata corrent	Bakiti Programi								
		Rate								
Rata Percentuale Cong	uaglio Rata Pagamento Pr	ogrData pagamento man Ordine	Causale Irpef AP Irp	ef AC						
1_05/2020 100,00 NO										

- nella scheda "Rata" vengono riportate indicazioni su eventuali rateizzazioni (fig. 18);

(<u>figura 18</u>)

- nella scheda "crediti" viene riportato il dettaglio degli arretrati per anno (fig. 19);

noipa.mef.gov.it/ProgettoSPT/PCVS9NChiudiLotto.do?method=changePagForTab&p	ab&pagina=pag4
💸 💽 Ruoli di variazione Orario Assenze 🥂 Rit. Extraerariali Varie Detrazioni/Ass.N	/Ass.Nucleo Arretrati Supplenze MAE Chiusura Variazioni ?
	(PCVS9NChiudiLotto) Conferma
Iscrizione Stato partita V - IN PAGAMENTO	Dati partita Dal 01/01/2018 Cognome e nome
Riepilogo Detrazioni Rate Crediti Debiti Rata corrente	nte Debiti Pregressi Crediti
Anno Sezione Codice	ImportoRiduzione part-ti Riduzione trattamenti econom Ritenute categoria Ritenute previdenziali Interessi
1 2020 45 Assegno per il nucleo 560 ASSEGNI PER NUCLEO FAMILIARE 2 2019 45 Assegno per il nucleo 560 ASSEGNI PER NUCLEO FAMILIARE	179,92 269,88
	L'esempio indicato è il risultato della variazione riportata in figura 13 con attribuzione di un ANF dal 01/07/2019 al 30/04/2020.

(<u>figura 19</u>)

 nella scheda "rata corrente" viene visualizzato – o se richiesto stampato – lo sviluppo rata corrente, nella quale non compare ancora la variazione in quanto il lotto non è stato ancora chiuso (<u>fig. 20</u>).

Ruoli di variazione	Orario Assenze	Rit. Extraerariali Varie Detrazioni/Ass.Nucleo Arretr	iti Supplenze MAE (Chiusura Variazioni ?							
				(PCVS	9NChiudiLotte	o) Conferma					
		State partite V - IN RAGAMENTO			Dati parti Dal	01/01/2018		Compose a pose			-
_	_				Uai	01/01/2010		cogrome e nome			_
Riepilogo De	trazioni 🛛 🖡	tate Crediti Debili Rala corrente Debiti Pre	gressi								
Inquadrament	>	Livello Classi	9	ing Scatti Impo	uadramento re orto A.L.	etributivo Regin	ne Contributivo			Tipo liquidazione	
LG54	TENEN	TE COLONNELLO +18 ANNI 0 3		0 31.5	534,92	33		CTPS (Forze Armate con sistema ret	ibutivo) CON FONDO UFFICIALI	TFS	
											_
Codice	Scadenza	Descrizione	Importo Loro	lo Riduzione part-tim	Rid. assegn	Rit. Prev. Ass.	Ritenute				
1 001/000	1	STIPENDIO	2.627,9	91		-376,19					
2 200 / C41		TENENTE COLONNELLO + 18 ANNI	216,4	12		-20,21					
3 550 / 980		INDINT.SPEC.LG50-52-54-55-58-59-62-66-70-72-73-76	890,7	78		-93,91					
4 558 / C03		IND. DIRIG. TENENTE COLONNELLO E GRADI CORR	236,4	11		-26,81					
5 856 / C01		IND. OPERATIVA BASE S.P.E	603,6	57		-56,39					
7 863 / C01		IND. VOLO	5,8	30		-0,27					
8 005/001		Arraggi accestori/Companyi vari	298.0	20		-20,95					
9 067	31/01/9999	CANONE ALLOGGIO ASI - ASIT - AST	200,0	~			132.62				
10 A14	30/11/2020	ADDIZ REGIRPEF(COD.FIN.05 CAMPANIA)					-156.52				
11 C4G	31/05/2020	O.N.F.A.					-1,91				
13 CC0	30/11/2020	ADDIZIONALE COMUNALE - ACCONTO					-18,50				
14 CC1	30/11/2020	ADDIZIONALE COMUNALE - SALDO					-45,95				
15 INA	28/02/2021	RITENUTA INA - PREMIO ASSICUR.					-77,47				
16 199	31/03/2021	INPS EX INPDAP-PRESITIO DOPO IL 1/1/2004					-185,77				
062	21/01/0000	SDESE COMUNIT					-109.00				
002	31/02/3333	prese comona					-103,00				
Tatala laula		Dis annu ann Dis all antananús		EID Data Law	lotalı	Dalai		Tanana Tanak	Dature d'imanda	Credito Art.1 D.L.66/2014	4 e
Totale lordo		No or categoria		FIP Datitav		Debiti	1	impont inpar	Decraz. cimposta	s.m.i	
4.890,72		630,05 (2)						4.285,11	58,00	0,00	
Irper netta stimat	a	Rit. non imponibili Tredicesima		Crediti		Accessori	0.0	Rit. d'acconto	Totale netto		
1.374,93		/28,/9				230			2.455,75		_
occreditamento tran	nite Circuito Ban	cario pressi									_
											_

(<u>figura 20</u>)

Verificata la correttezza dei dati si potrà procedere alla chiusura definitiva del lotto selezionando la voce "Conferma risultato" dal menù "Chiusura Variazioni" (<u>fig. 21</u>).

noipa.mef.gov.it/ProgettoSPT/PCVS9NChiudiLo	.otto.do?method=changePagForTabopagina=p.g1		ର୍
🐋 🖪 Ruoli di variazione Orario Assenze 🛛 Rit. Extraerariali V	Varie Detrazioni/Ass.Nucleo Arretrati Supplenze MAE Chiusura Variazioni ?		
	Conferma risultato	NChiudiLotto) Conferma	
	an a	Dati partita	44
Iscrizione Stato partita	V - IN PAGAMENTO	Dal 01/01/2018 Cognome e nome	
Riepilogo Detrazioni Rate Crediti Deb	Bill Rala corrente Debiti Pregressi	Dienilana	
N. Lotto Del Iscrizi	zione Oualifica	каернодо	
10029 20/04/2020	LG54 - TENENTE COLONNELLO +18 ANNI		
Rata in lavorazione Congu	guaglio a Tipo arretrato		
05/2020 Cred	dito		
	Lordo complessivo	449,80	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Riduzioni Part-t	time		
Assen	nze		
Ritepute prevideoziali Lavor	ratore	Datore di lavoro	
Ritenute fiscali		Aliquote	
ANNO CORRENTE	Importo	Imponibile	Massima
			Maning forms
			Plassifia IOIzaka
ANNI PRECEDENTI	Importo	Imponibile	Media
Ritenute di categoria	Su lordo		
	Su netto		
	Investi interesti		
	unporo monessi		

(<u>figura 21</u>)

Nel caso in cui, dopo aver selezionato la voce "Conferma risultato", venga generato un arretrato a debito o a credito, verrà visualizzata la schermata di Riepilogo Calcolo Arretrati descritta nel successivo sottoparagrafo 2.3.3.

Nel caso in cui le variazioni non generino arretrati, appare una finestra per la richiesta della stampa del lotto.

Apporre un flag sull'apposita casellina per procedere con la stampa e/o cliccare su OK per visualizzare il messaggio di conferma di variazione effettuata con successo.



Se per qualunque motivo si dovesse verificare un *logout* anomalo durante la procedura, perché non sono state eseguite correttamente le istruzioni indicate al termine di ogni funzione o per mancanza di energia elettrica o per altre cause, l'eventuale lotto in lavorazione rimane "aperto".

In tal caso, effettuando di nuovo l'accesso, all'operatore si presenterà una schermata ("**Disallineamento in banca dati**" - fig. 22), all'interno della quale il sistema evidenzia la presenza di eventuali lotti aperti ("in costruzione").

53	Dis	allineamento	in Banca Dati	- Google Chr	ome				-		×
ſ	i n	oipa.mef.go	ov.it/Progette	oSPT/SPTP	rojectLogin	n.do					Ð
	S n I S	cegliendo 'So nodalità di lei lotti in costru cegliendo 'Co	D bla Consultazio ttura. uzione non ver onnessione For	Atter isallineament ne' sarà poss ranno annull zata' i lotti in	nzione: to in Banca I sibile accede ati. n costruzione	Dati. re in banca dati ir e verranno annulla	n sola	Sola Consul Connessione	tazione Forzata		Î
	L	'utente ha in	costruzione i s	seguenti lotti:	:	atti Aporti	L	Esci			
		N° Lotto	Data Lotto	Uff. Resp.	Rata	Nº Movimento	Tipo Lavoraz.	Iscrizione	Postazio	one	
	1	10241	08/04/2020	743	05/2020	0	V	8694620	20879		

(<u>figura 22</u>)

In particolare nella schermata, oltre alle informazioni relative ai lotti in costruzione (nr. e data lotto, Ufficio Responsabile, nr. Iscrizione, etc.), il sistema mette a disposizione dell'operatore tre opzioni di seguito descritte:

- "Sola Consultazione" per accedere alla banca dati in sola modalità consultazione senza possibilità di poter effettuare alcun aggiornamento;
- "Connessione Forzata" per procedere alla eliminazione del lotto non chiuso in precedenza e avviare la procedura per effettuare nuovi aggiornamenti (<u>opzione consigliabile</u>);
- "Esci" per chiudere l'applicazione senza effettuare alcuna operazione.

E' possibile inoltre che la schermata di "Disallineamento in banca dati" venga riproposta anche nel caso di un'ulteriore connessione aperta in aggiornamento da parte dello stesso utente.

Anche in questo caso è sempre preferibile scegliere l'opzione "Connessione forzata" e avviare la procedura di una nuova variazione.

2.3.3 ARRETRATI

Come accennato al termine del paragrafo 2.3.2, se una variazione genera degli arretrati a debito o a credito, al momento della conferma definitiva dei dati inseriti con la selezione della voce Chiusura Variazione, appare una finestra denominata "Chiusura lotto" divisa in due sezioni, "Applicazione conguaglio" e "Richiesta stampe".

Quella d'interesse è la sezione "Applicazione conguaglio" così strutturata (fig. 23):

- <u>Tipo conguaglio</u>: tipologia di conguaglio selezionabile dal menu a tendina:
- <u>Tipo arretrati anno corrente</u>: un menù a tendina contiene la descrizione dell'arretrato per l'anno corrente selezionabile;
- <u>Tipo arretrati anni precedenti</u>: un menù a tendina contiene la descrizione dell'arretrato per l'anno precedente selezionabile.

NoiPA - Google Chrome	-	ter a constant of the second		
noipa.mef.gov.it/ProgettoSPT/PCVS9NC	hiudiLotto.do?method=changePagForTab&	kpagina=pag1		Q
😽 💽 Ruoli di variazione Orario Assenze 🛛 F	it. Extraerariali Varie Detrazioni/Ass.Nucleo Arretrati Su	pplenze MAE Chiusura Variazioni ?		
		(PCVS9NChiudiLotto) Conferma		
Iscrizione Stato partita	V - IN PAGAMENTO	Dati partita Dal 01/01/2018	Cognome e nome	P-9
Riegelingen Deltizutioni Rate Circ N. Lotto Del 23/04/2020 Pata in lavorazione 05/0200 Bata in lavorazione 05/0200 Intervisione 05/0200 Intervisione 05/0200 Rideusioni Risenuke previdenzialii Risenuke facatii ANNO CORRENTE ANNO CORRENTE ANNU PRECEDENTTI Ritenuke di categoria Intervisione Intervisione Intervisione	Othil Relacorreste Bobil Progress Isortione Qualifica SPT - Google Chrome noipa.mef.gov.it/ProgettoSPT/Chiuss Applicationa companylit Tipo conguagilo Conguagilo a celolino Tipo ametrati anni precedenti Tipo ametrati anni precedenti	Riepilogo ura Variazioni Fissdo?method=nnfermaRist OrtUSVIAL LOTTO Propetto riasula Detaglo risulat Lotto Sviluppo rata	ultato Richiesta etanpe etvo s contable	
🔗 📑 🖸 🥐 🤇			IT 100%) @ 🧾	6 🚾 2 🦉 🤯 🛱 🕪 💽 🔯 📶 14:07 23/04/2020
		(figura 23)		

Per quanto riguarda il **Tipo conguaglio** da applicare, il sistema consente di scegliere tra (fig. 24):

- **Conguaglio a cedolino**: l'arretrato è accreditato/addebitato con l'emissione del cedolino stipendiale ordinario;
- **Conguaglio sospeso**: l'arretrato è registrato in banca dati ma non viene accreditato/addebitato a cedolino (<u>funzione non d'interesse per la gestione ANF</u>);
- **Regolarizzazione BD**: l'arretrato viene registrato in banca dati per consentire successive eventuali regolarizzazioni avvenute fuori sistema (<u>funzione non d'interesse per la gestione ANF</u>).
- **Conguaglio a cedolino urgente**³: l'arretrato è accreditato/addebitato con la prima emissione urgente.

³ L'emissione urgente è utilizzata per liquidare eventuali pagamenti derivanti da arretrati o emissioni non andati a buon fine. In particolare, tale tipologia di emissione è prevista anche per corrispondere arretrati di ANF.

Ruoli di variazione Orario	Assenze Rit. Extraerariali Varie Detrazioni/Ass.Nucleo Arretrati	Supplenze MAE Chiusura Variazioni ?		
		(PCVS9NChiudiLotto) Conferma		
ne	Stato partita V - IN PAGAMENTO	Dati partita Dal 01/01/2018	Cognome e nome	
Disasila sa Datasaisani				
Riepilogo Detrazioni	Rate Lifediti Debiti Rata corrente Debiti Pregress	Riepilogo		
N. Lotto De 10052	Isonale Chrome	March 10, MM		×)
Rata in lavorazione 05/2020	A pains met any it/Decentte CDT/(chiusure)/arisaine	iFine de 2m atha de annéann a Diaultata		
	 noipa.mer.gov.it/ProgettoSP1/CniusuraVariazion 	CHUSURA LOTTO	<u>u</u> g	4
Riduzioni	Applicazione conquaglio		Richiesta stampe	
1				
	Tipo congueglio	Prospetto riassuntivo		
Ritenute pr	Conguaglio a cedolino	Dettaglio risultato contabile		
Ritenute fiscali	Conguaglio sospeso Regolarizzazione B.D.	T Lotto		
ANNO CORRENTE	Conguaglio a cedolino urgente Tipo arretrati anni precedenti	Svilunce rata		
ANNI PRECEDENTI				
Ritenute di categoria				
		Cardinana Labor		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Conrema Lotto		

(<u>figura 24</u>)

Per quanto riguarda il **Tipo Arretrati** (fig. 25), l'unica voce da inserire sia che si tratti di arretrati per l'anno corrente che per gli anni precedenti è:



		(PCVS9NChiudiLotto) Conferma		
ne	Stato partita V - IN PAGAMENTO	Dati partita Dal 01/01/2018	Cognome e nome	
Diss ils as				
N Letto	kate Creati Debiti kata torrence Debiti progressi	Riepilogo		
10052	SPT - Google Chrome	NC 12.100		x
05/2020	noipa.mef.gov.it/ProgettoSPT/ChiusuraVariazioniFi	isse.do?method=confermaRisultato		
		CHIUSURA LOTTO		
Riduzioni	Applicazione conguaglio	Rie	chiesta stampe	•
	Tipo conguaglio			
Ritenute previdenziali	Conguaglio a cedolino	Prospetto nassantivo		
Ritenute fiscali	Tipo arretrati anno corrente			
ANNO CORREAD	Tipo arretrati anni precedenti			
ANNI PRECEDENTI	1AF - ARRETRATI ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	T Sviippo rata		
Ritenute di ci	-V			
-				
		nferma Lotto		
**				1414
			100%) 🕼 🧾 🌀 🚾	S 🦉 🧓 🛱 🕕 🎇 🍢 📶 🕺 23/04/20
		(fiaura 25)		

2.3.4 ANNULLAMENTO O MODIFICA VARIAZIONI

Nel modulo Stipendi è possibile annullare un lotto in lavorazione in qualunque fase dell'inserimento della variazione, <u>prima della conferma definitiva del risultato</u>.

Per fare ciò, l'operatore deve selezionare la voce "Annulla" dal menù "Chiusura Variazioni" (fig. 26)

iPA - Googl	le Chrome										
noipa.mef.	.gov.it/Proget	toSPT/PCVS06.dc	?method=call	Service&fldRata=0	1/01/2019&dpt=74	5&importoM	aggiore=#				
Ruoli di variazi	ione Orario Assenze	Rit. Extraerarial	i Varie Detrazioni/Ass./	ludeo Sentenze Arretrati S	upplenze MAE Chiusura Variazion	?					
					Conferma	iegno al nu	deo familiare				
	_	Stato partita	V - IN I	AGAMENTO	Annula	Dati partita Dal	01/01/2018	Cognome e nor	•		
	Candanan		N. Collectored		Destation	Dati esisten	ti				
7/2018	30/05/2019	3	2	4	54,995,80						
						Variationi confer	mato				
renza	Scadenza	Cod. nucleo familiare	N. figli minori	N. familiari del nucleo	Reddito						
/2019	30/04/2020	3	2	4	59004,40						
						Variazioni					
correnza:						Scadenza:					
nfigurazione nuo	cleo familiare										
										Ŧ	
m dei Seli mine					Num batala dai famin	Sec del eveleni			Participa familiara		
AND MARKING INCOME.	an and maygibrenni int	and the second se			room, cocale del tamig	Herr Verring 180:			Necolo lamilare		

(<u>figura 26</u>)

e successivamente confermare l'annullamento del lotto in lavorazione (fig. 27)

NoiPA - Google Chrome			
noipa.mef.gov.it/ProgettoSPT/PCVS06.do?method=callService&fldRa	ata=01/01/2019&dpt=745&importoMaggiore=		Q
🔆 🗄 Rucki di variazione. Orario: Assenze 🛛 Rič Eduterariali Varie: Debrazioni/Ass.Nucleo: Sentenze A	noipa.mef.gov.it dice		
Iscrizione Stato partita V - IN PAGAMENTO	Confermi l'annullamento del lotto in lavorazione?	e nome	
Decomenta Scadenta Cod. nucleo familiare N. figli minori N. familiari del n 01/07/2018 30/06/2019 3 2 4	OK Annulla		
	Variazioni confermate		
Decorrenza Scadenza Cod. nucleo familiare N. figli minori N. familiari del nu	cleo Reddito		
	Variazioni		
Decomenta]/ / Scadenza: / /		
Configuratione nucleo familiare			
Num, del figli minori e/o meggiorenni inabili:	Num. totale dei famigliari del nucleo:	Reddito familiare:	
			✔ Corferna 🖉 Cancella 🚰 Registra in banca dati

(<u>figura 27</u>)

Anche nel caso in cui si intendesse semplicemente tornare al menù superiore, è sempre necessario chiudere il lotto, confermandolo o annullandolo nell'apposito menù "Chiusura Variazioni" (fig. 28).

noipa.mef.gov.it/P E Ruol & verezione Overe ione Scade 4/07/2018 30/06/2	rogettoSPT/PCVS06.do?me Assense RL Editerarial Varie Stato pertita noa Cod. nucleo familiare N. 3019 3	thod=callService&fldRe e Detration/Ass Nucleo Sentence A v - IN PAGAMENTO figli minori N. familiari del n	ata=01/01/2019&dpt=745&importoMac noipa.mef.gov.it dice Per poter tornare al menu superiore è ne variazioni e il Lotto	igiore= cessario prima chiudere le	e nome	
Rusk di variazione Orario one correnza Scade 07/2018 30/06/2	Assenze RI, Extremaniali Varie Stato perota nza Cod. nucleo familiare N. 2019 3	Detrasioni/Ass.Nucleo Sentenze A V - IN PAGAMENTO figli minori N. familiari del n	noipa.mef.gov.it dice Per poter tornare al menu superiore è ne variazioni e il Lotto	cessario prima chiudere le	e forme	
correnza Scader 07/2018 30/06/2	Stato partita nza Cod. nucleo familiare N. 2019 3	V - IN PAGAMENTO	Per poter tornare al menu superiore è ne variazioni e il Lotto	cessario prima chiudere le	s nome	
orrenza Scader 07/2018 30/06/2	nza Cod. nucleo familiare N. 2019 3	figli minori N. familiari del n	variazioni e il Lotto			
7/2018 30/06/2	2019 3	2 4				
		2 7		or		
				OK		
ranza Scada	ara Cod audeo familiara N	fali minori N familiari dal nu	Variazioni confere vian Raddita	nate		
5.000						
			Variazioni			
0//00/20						
torrenza:		L				
orrenza: rigurazione nucleo familiare		L				
correnza: rfigurazione nucleo familiare						1
orrenza: figurezione nucleo familiare			, _ , _ , _ , _ , _ , _ , _ , _ , _ , _			J
orrenza: Fgurazione nucleo familiare 	reeni inabili:		Nur. toble dei fernigieri dei nucleo:		Reddto familiare:]

(<u>figura 28</u>)

È possibile annullare un lotto già convalidato purché non sia stata effettuata la chiusura della rata in lavorazione. In particolare, se entro questa data è stato effettuato un errore nella segnalazione di un lotto convalidato, attraverso la funzione "Annullamento lotto" presente nella sezione "Convalide", descritta nel successivo paragrafo 3.2, è possibile richiamare il lotto e annullarlo. Il sistema ripristinerà la situazione precedente all'ultima segnalazione effettuata.

Qualora il lotto invece fosse stato già applicato dalla procedura di emissione, per poterne annullare gli effetti economici occorrerà procedere ad una nuova variazione che di fatto comporterà la rettifica della variazione esistente errata, generando un arretrato a debito nel caso di un recupero di una somma erroneamente corrisposta o un arretrato a credito per un rimborso di somme non pagate.

Quindi, è necessario iniziare la ricerca inserendo una data antecedente a quella della variazione da modificare, così come descritto nel sottoparagrafo 2.3.1. e cliccare sulla variazione errata da modificare nella sezione "Dati esistenti". Il sistema automaticamente riporterà (copierà) i dati nella sezione "Variazione" (fig. 29), dove poi si potrà effettuare la modifica.





Dopo aver inserito i dati corretti si dovrà procedere alla conferma e registrazione dei dati (vedi sottoparagrafo 2.3.1), alla chiusura della variazione (vedi sottoparagrafo 2.3.2) e alla conferma del calcolo degli arretrati come descritto nel sottoparagrafo 2.3.3.

3 LOTTI

3.1 ASPETTI GENERALI DELLA GESTIONE DEI LOTTI

In questa sezione vengono descritte le funzionalità più importanti che riguardano la gestione dei lotti creati attraverso le variazioni.

Come accennato, il lotto è un contenitore di variazioni creato dal sistema nel momento in cui l'operatore aggiorna le informazioni in banca dati. Ciascun lotto può contenere una o più segnalazioni di aggiornamento denominate "Movimenti".



Per praticità d'uso, è **consigliabile inserire una sola variazione per ciascun lotto**. Ciò perché l'eventuale annullamento di un lotto comporta la cancellazione di tutti i movimenti inseriti nel lotto e non della singola variazione; come conseguenza, l'operatore sarebbe costretto poi a reinserire exnovo anche le variazioni corrette.

Per rendere effettive le variazioni effettuate è necessario chiudere sempre il lotto, confermandolo o annullandolo nel menù "Chiusura Variazioni". La conferma di un lotto fa sì che la variazione effettuata venga inserita nel calcolo del cedolino, se completata entro l'ultimo giorno utile della rata in lavorazione.

3.2 ANNULLAMENTO LOTTI CONVALIDATI

Nel sistema NoiPA è sempre possibile annullare un lotto fino a che questo non sia stato considerato nel calcolo del cedolino.

Per fare ciò, l'operatore deve selezionare la voce Convalide dal menù del modulo Stipendi (fig. 30)



(<u>figura 30</u>)



L'annullamento di un lotto convalidato è normalmente eseguito dall'operatore che ha effettuato la variazione. Qualora dovessero sopraggiungere ostacoli di ordine tecnico che impediscono di effettuare l'operazione, l'operatore periferico dovrà rivolgersi all'operatore centrale della propria organizzazione stipendiale di Forza Armata che provvederà ad eseguire l'annullamento del lotto.

Dalla successiva maschera "Convalide" è possibile selezionare "Lotti" che, attraverso un menù a tendina permette di accedere a tre funzioni (fig. 31):

- "Annullamento Applicati", che permette di annullare un lotto già applicato ma ancora non emesso a cedolino;
- "Stampa lotti", che consente di stampare i lotti effettuati;
- "Annullamento lotti certificati" che consente di annullare un lotto con il quale si è effettuato il rilascio di un certificato (non di interesse per la gestione degli ANF)



(<u>figura 31</u>)

Di nostro interesse è la funzione "Annullamento Applicati".

Con questa funzione, se è stato effettuato un errore durante una variazione relativa agli ANF, entro la chiusura della rata in lavorazione è possibile richiamare il lotto e annullarlo. Il sistema ripristinerà la situazione precedente all'ultima segnalazione effettuata.

Se, per lo stesso dipendente, esistono lotti successivi a quello che si intende annullare, occorrerà procedere a ritroso annullando il più recente fino ad arrivare a quello di interesse.

Ciò vale se i lotti da annullare sono stati creati direttamente sulla piattaforma NoiPA; <u>se invece</u>, <u>i lotti sono stati creati con lavorazioni centralizzate (invio flussi) non è più possibile annullare un precedente lotto effettuato da un operatore</u>.

Qualora invece il lotto fosse già stato applicato dalla procedura di emissione⁴, in tal caso si dovrà regolarizzare la situazione contabile effettuando una nuova segnalazione nel sistema per annullare gli effetti economici della precedente variazione (es. occorrerà procedere ad un recupero per annullare gli effetti economici di un rimborso non dovuto, ovvero ad un rimborso per annullare un recupero errato).

3.3 CODICE DISPOSITIVO ANNULLAMENTO LOTTI

All'operatore abilitato a gestire la funzione "Convalide" è associato un "codice dispositivo" (aggiuntivo rispetto alle credenziali utilizzate per l'accesso a NoiPA), il cui inserimento viene richiesto al momento della convalida per l'annullamento dei lotti in Banca Dati.

Tale codice corrisponde per *default* al numero della propria partita stipendiale (comprensivo dello zero (la partita è ad otto cifre).

⁴ NoiPA gestisce tre tipi di emissioni per il pagamento delle competenze dovute agli amministrati: ordinaria, speciale ed urgente. Per approfondimenti consultare il link <u>https://noipa.mef.gov.it/web/mypa/emissioni-di-pagamento-fpvf</u>

Se un operatore è intestatario di più partite stipendiali dovuto a più rapporti di lavoro, vale l'ultima partita stipendiale assegnata, ovvero quella con il numero più alto, comprensiva dello zero iniziale.

Invece, per gli operatori che non hanno una partita di stipendio, ossia operatori non amministrati, il codice dispositivo per l'annullamento lotti è il proprio cognome (nella nostra Amministrazione è il caso di personale richiamato in servizio che, dal punto di vista stipendiale, non è un amministrato NoiPA).

<u>E' sempre consigliabile modificare il proprio codice dispositivo, personalizzandolo.</u>

Ciò è possibile mediante l'utilizzo della funzione "Modifica codice dispositivo" presente nel menù del modulo della "Gestione Stipendi" (fig. 32).



Selezionando il link, comparirà una finestra (fig. 33) nella quale occorrerà inserire il vecchio codice dispositivo (quindi il numero della partita stipendiale qualora si effettui per la prima volta il cambio del codice dispositivo), il nuovo codice (una password alfa numerica non inferiore a 6 caratteri e non superiore a 16, con la possibilità di inserire i seguenti caratteri speciali evidenziati in rosso: $-; _; ;;;;$) e la conferma del nuovo codice.

