

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CASELLI STEFANO
103, VIA DEI SAVORELLI, 00165, ROMA
06/6384810 / 3333205892
//
stefano.caselli@esercito.difesa.it

Italiana

28.01.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21.01.2018 – 4.11.2018
Comando delle Forze Operative Terrestri – Comando Operativo dell'Esercito, Via XX Settembre 123, 00100 Roma
P:A:
Capo Ufficio di Stato Maggiore
Responsabile dei settori: Giuridico-Legale, Cerimoniale, Pubblica Informazione, Personale e Protocollo. .

20.10.2014 – 20.01.2018
NATO Rapid Deployable Corps-Italy, Via per Busto Arsizio, 20, 21058 Solbiate Olona VA
P:A:
Advisor Chief of Staff G8 – Financial Controller
Responsabile della predisposizione del Bilancio preventivo, dell'esecuzione e rendicontazione dello stesso. Direzione della unità organizzativa responsabile delle funzioni di Stazione appaltante. Controllore Finanziario dell'Ente e responsabile dell'Internal Auditing e del Controllo interno di gestione.

01.03.2012 – 19.10.2014
Ufficio Centrale del Bilancio e degli Affari Finanziari, Via XX Settembre 123, 00100 Roma
P:A:
Capo Ufficio Cooperazione Internazionale ed Infrastrutture NATO.
Responsabile della gestione e del controllo delle contribuzioni nazionali agli OO.II. di cui è parte l'Italia.

18.08.2008 – 29.02.2012
NATO Rapid Deployable Corps-UK, Rheindahlen (GER) e successivamente INNSWORTH (UK)
P:A:
Deputy Advisor Chief of Staff G8 – Deputy Financial Controller

- Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione del Bilancio preventivo, esecuzione e rendicontazione dello stesso. Responsabile delle funzioni di Stazione appaltante. Vice-Controllore Finanziario dell'Ente e responsabile dell'Internal Auditing e del Controllo interno di gestione..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2004 “Master in scienze Strategiche”

Università degli Studi di Torino

2000-2001 “2° Corso per Consigliere giuridico in Diritto internazionale umanitario e Diritto delle operazioni militari”

Centro Alti Studi della Difesa

Consigliere Giuridico delle Forze Armate

2000-2001 “Master in Studi Internazionali Strategico Militari”

Centro Alti Studi della Difesa

2000-2001 “3° Corso dell’Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze”

Centro Alti Studi della Difesa

1980-1985 “Laurea in Giurisprudenza”

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Dottore in Giurisprudenza

110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Livello certificato dalla Scuola Lingue Estere dell'Esercito (L:3, S:3, R: 3; W:3)