



**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI**  
**UFFICIO SPESE GENERALI NAZIONALI ED ESTERE**  
**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO**

- VISTO il R.D. 18.11.1923 n. 2440, concernente l'Amministrazione del patrimonio e la contabilità dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23.05.1924, n. 287;
- VISTO il D.P.R. 20/08/2001 n. 384 concernente il Regolamento di semplificazione del procedimento di spesa in economia;
- VISTO il Dlgs del 15/11/2006 n°163, Codice dei contratti pubblici e il DPR 207/2010 nuovo regolamento al codice dei contratti pubblici;
- VISTO il D.P.R. 236 del 15/11/2012 recante la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture;
- TENUTO CONTO che l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato a far data dall'E.F.2007 ha cessato l'attività di fornitura in fabbisogno, a tutte le Amministrazioni dello Stato, della carta in risme per fotocopiatrici, con oneri a carico del Ministero dell'Economia e delle Finanze, in quanto è cessato il "regime di monopolio".
- CONSIDERATO la necessità di procedere all'acquisto di carta in risme per fotocopiatrici, fax e stampanti, in regime di fabbisogno per l'E.F.2015, per garantire la funzionalità di Uffici quali Segredifesa / Ufficio Generale del Segretario Generale, Persomil, Previmil, Commiservizi, Armaereo, Navarm, Geniodife, Bilacentes, Difesan, Ispedife, Persociv, Terrarm, etc,etc, tutte rientranti nell'area Tecnico Amministrativa Centrale del Ministero Difesa;
- VISTO l'art.450 della legge n°296 del 27.12.2006 con il quale si stabilisce che le amministrazioni statali, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione;
- VISTO il Decreto n. M\_D/GOIV/3.3.8.1/0062 datato 30 gennaio 2015, che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt.10 e 15 del D.Lgs n.150/2009, dell'art.21 della legge n.196/2009 e dell'art.14 del D.Lgs n.16572001, approva il piano di performance 2015/2017, che include, ai sensi dell'art.10, comma 4, del citato D.Lgs 150/2009, la Direttiva Generale del Ministro della Difesa sull'attività amministrativa e sulla gestione per l'anno 2015, con la quale vengono stabiliti gli obiettivi nonché attribuite e ripartite le risorse per l'anno 2015 agli Enti/Organi programmatori;
- VISTO il Decreto Interministeriale Difesa – Economia e Finanze n°BL/I//001/2010 in data 11 gennaio 2010 con cui viene attribuita a Commiservizi la gestione unificata delle spese aventi

carattere strumentale relativamente ai capitoli di bilancio 1227/3 e 1227/4 del CRA Segredifesa e Cap.li 1030/3, 1115/2 e 1147/2 del CRA Bilandife;

VISTO il Decreto Dirigenziale n° SGD/003 in data 06 febbraio 2015 con il quale il Segretario Generale – DNA ha attribuito alle Direzioni Generali dell'Area Tecnico-Amministrativa la gestione dei capitoli assegnati al C.R.A. n° 3 Segredifesa;

VISTO il D.D. in data n°DG/001/2012/P in data 12 gennaio 2012, con il quale è stato conferito alla Dirigente dr.ssa Teresa ESPOSITO, IV fascia retributiva, l'incarico di "Capo Ufficio Spese Generali nazionali ed Estere" presso la Direzione Generale di Commissariato e di Servizi Generali, e il relativo Decreto di delega n.D.G./008/2012 del 25/01/2012;

#### DETERMINA

L'acquisto di carta in risme per fotocopiatrici, fax e stampanti in fabbisogno per l'E.F.2015, mediante raccolta di offerte su prezzo base palese non superabile, in regime di mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Consip S.p.A.), nel limite di spesa di €.79.500,00 (IVA esclusa) , da imputarsi sul capitolo 1227 art 3 dell'E.F. 2015, sul quale sussiste copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE AGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Dr.ssa Teresa ESPOSITO

