

# STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

## Centro Unico Stipendiale Interforze

Indirizzo Postale: Via XX Settembre, 11 – 00187 Roma

PdC: [cusi.stipendi@smd.difesa.it](mailto:cusi.stipendi@smd.difesa.it)  
Pos.Arch.:4550.5

OGGETTO: Decreto Legislativo 29 maggio 2017, n. 94 “Disposizioni in materia di riordino dei ruoli e delle carriere del personale delle Forze armate, ai sensi dell’articolo 1, comma 5, secondo periodo, della legge 31 dicembre 2012, n. 244.” Istruzioni tecniche.

A CENTRO UNICO STIPENDIALE ESERCITO	00100 ROMA
UFFICIO GENERALE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DELLA MARINA	00100 ROMA
COMANDO LOGISTICO DELL' AERONAUTICA	00100 ROMA

e, per conoscenza

STATO MAGGIORE DELL' ESERCITO	00100 ROMA
STATO MAGGIORE DELLA MARINA	00100 ROMA
STATO MAGGIORE DELL' AERONAUTICA	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE	00100 ROMA

^^^^^^^^^^

Seguito: a) M\_D SSMD REG2017 0069815 10-05-2017;

b) M\_D SSMD REG2017 0105378 12-07-2017.

^^^^^^^^^^

1. Il decreto legislativo in oggetto ha introdotto molteplici novità nell’ordinamento militare, sia per quanto concerne lo stato giuridico del personale, sia per quanto riguarda il conseguente trattamento economico.

Gli aspetti applicativi relativi alle norme stipendiali contenute nel citato decreto, sono stati disciplinati con la circolare M\_D GMIL REG2017 0415063 14-07-2017 della DGPM. La presente comunicazione ha pertanto esclusivamente il fine di riepilogare le principali novità introdotte ed impartire, ove necessario, le opportune istruzioni operative.

2. La complessità delle azioni da porre in essere per la corretta e tempestiva attribuzione dei trattamenti stipendiali al personale amministrato, richiede una scrupolosa e sinergica attività che coinvolge tutte le componenti dell’organizzazione amministrativa della Difesa, dal livello periferico a quello livello centrale.

Al riguardo, prima ancora di analizzare le novità introdotte dal provvedimento legislativo in oggetto e le discendenti attività, giova ricordare le competenze attribuite ai diversi livelli nell’assetto del sistema stipendiale delle F.A. anche dopo il passaggio a NoiPA. In particolare:

- Servizi Amministrativi: sono gli EdO che hanno in forza amministrata il personale. Essi sono responsabili della corretta attribuzione e corresponsione dei trattamenti economici spettanti, promuovendo le necessarie variazioni stipendiali e vigilando sulla regolarità dei pagamenti effettuati dai sistemi di pagamento (NoiPA). Nell’ambito del processo informatico, provvedono

alla validazione dei dati (immessi o posti a disposizione direttamente dai sistemi informatici) necessari per il calcolo dei trattamenti da erogare;

- Centri Stipendiali di F.A.: sono gli EdO che svolgono le attività di coordinamento delle attività stipendiali in ambito F.A.. Costituiscono l'elemento di interlocuzione per la componente stipendiale interforze e svolgono le attività stipendiali che l'organizzazione di F.A. ha riservato al livello centrale. Nell'ambito del processo informatico, provvedono alla supervalidazione dei dati validati dai servizi amministrativi periferici;
  - Centro Unico Stipendiale Interforze: è l'elemento di "governance" del sistema stipendiale militare. Coordina le attività stipendiali in ambito Difesa e costituisce interfaccia con NoiPA. Nell'ambito del processo informatico, attraverso la BDUS, fornisce l'insieme dei servizi di archiviazione ed elaborazione dei dati giuridici ed amministrativi funzionali al servizio stipendiale, curando la trasmissione a NoiPA dei flussi di variazione mensili;
  - NoiPA: svolge il servizio di produzione dei cedolini mensili (inclusa la modulistica connessa) e di effettivo pagamento delle competenze mensili, sulla base dei dati provenienti dai servizi amministrativi delle F.A. trasmessi tramite la BDUS.
3. Quanto sopra premesso, occorre ulteriormente sottolineare che l'applicazione del provvedimento in esame determinerà, oltre all'adeguamento di singole voci retributive, la necessità di provvedere al reinquadramento di una cospicua aliquota di personale. Al fine di consentire la sollecita erogazione dei trattamenti così come risultanti dall'applicazione delle nuove norme, gli inquadramenti stipendiali saranno predisposti dalla BDUS sulla base dei dati disponibili nel sottosistema "Detestip" del sistema "Stipendi Web", e posti a disposizione dei Servizi Amministrativi/Centri Stipendiali di F.A. per le attività di verifica e validazione/certificazione. Appare evidente come il numero degli inquadramenti predisposti dalla BDUS già corretti (sui quali le attività periferiche saranno pressoché azzerate limitandosi alla sola validazione) sarà dipendente dalla percentuale di completamento della fase di immissione/bonifica dei dati già da tempo avviata.
4. Si riportano in allegato le principali novità introdotte dalla norma in esame e le relative istruzioni applicative.

**IL DIRETTORE**

Brig. Gen. Salvatore VERGARI