

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

Centro Unico Stipendiale Interforze

Indirizzo Postale: Via XX Settembre, 11 – 00187 Roma

OGGETTO: Riordino delle carriere delle F.A. Attività informatiche ed amministrative propedeutiche all'erogazione dei nuovi trattamenti economici.

A CENTRO UNICO STIPENDIALE ESERCITO	ROMA
UFFICIO GENERALE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DELLA MARINA	ROMA
COMANDO LOGISTICO DELL' AERONAUTICA	ROMA

e, per conoscenza

STATO MAGGIORE DELL' ESERCITO	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA MARINA	ROMA
STATO MAGGIORE DELL' AERONAUTICA	ROMA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE	ROMA

^^^^^^^^

1. In relazione alle attività che le diverse articolazioni competenti dovranno effettuare al fine di consentire i corretti pagamenti al personale amministrato, si è tenuta il 5 maggio u.s., presso la BDUS, una apposita sessione illustrativa.
2. Come esposto in tale sede, e riassunto nella presentazione che si trasmette in allegato, la corretta erogazione delle competenze stipendiali spettanti in applicazione dell'emanando provvedimento in oggetto, è strettamente dipendente dal corretto espletamento, ai vari livelli, di tutte le attività di natura amministrativa ed informatica necessarie.
3. A tal proposito si rammenta che:
 - su precisa indicazione del Sig. CSMD il pagamento degli emolumenti spettanti alla luce delle novità introdotte dal provvedimento legislativo in parola, dovrà avvenire con il cedolino stipendiale del mese dal quale i benefici competono (personale parametrato: mese di ottobre 2017; personale livellato: mese di gennaio 2018);
 - al fine di consentire il rispetto di quanto sopra, le F.A. dovranno garantire entro le scadenze indicate nel cronoprogramma allegato il completamento dell'attività di integrazione/bonifica/correzione dei dati giuridici del personale presenti nella BDUS (già avviato a seguito dell'apposita riunione tenutasi in data 14 marzo u.s.), nonché la validazione/certificazione nello stesso sistema, dei risultati delle elaborazioni di attribuzione stipendiale e delle conseguenti variazioni amministrative;
 - nel caso di eventuali mancati adempimenti delle attività di cui sopra, i trattamenti economici saranno attribuiti solo per quanto comunque determinabili con i dati presenti nella BDUS (es. attribuzione del livello retributivo previsto per il grado, ma mancata attribuzione di classi e scatti).

4. Considerata la delicatezza dell'attività, che qualora non correttamente finalizzata determinerebbe penalizzazioni per il personale amministrato ed inevitabili ripercussioni di carattere "politico" e mediatico, si raccomanda la massima sensibilizzazione di tutti gli EdO coinvolti ed un costante monitoraggio dello sviluppo delle varie fasi segnalando allo scrivente ogni eventuale elemento di criticità.

d'ordine
IL DIRETTORE
(Brig. Gen. Salvatore VERGARI)

Diramazione interna
Ufficio SCASMD
I Reparto Personale – Ufficio TEP/RESTAV
Ufficio Amministrazione