

# STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

*I Reparto Personale – Ufficio Trattamento Economico*

---

Allegati: 1 (uno)

00187 Roma,

Annessi: //.

e-mail primo.tepls@smd.difesa.it

**OGGETTO:** FESI anno 2018 – regolarizzazione di omesse e/o errate segnalazioni di giornate utili. Disposizioni applicative.

## **A** **ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO**

^^^ ^^^ ^^^

Seguito: f. prot. n. Prot. M\_D/SSMD/0039042 del 6 marzo 2019;

^^^ ^^^ ^^^

1. Si partecipano le disposizioni applicative che gli Enti/Reparti/Comandi e Distaccamenti dovranno seguire per l'inserimento delle rettifiche da apportare alle giornate utili al FESI dell'anno 2018 mediante l'apposita piattaforma informatica che sarà resa disponibile sul sistema "Stipendiale Unificato" in concomitanza con la riapertura del programma per l'inserimento delle variazioni stipendiali (**dal 26 settembre al 4 novembre p.v.**).
2. All'apertura della pagina "Rettifiche FESI anno 2018" il sistema "Stipendiale Unificato" proporrà automaticamente, per ciascun Ente/Reparto/Comando/Distaccamento, i dati consolidati del personale amministrato riferiti alle giornate utili al FESI già inserite in precedenza. Per poter effettuare una rettifica in ordine ai dati precedentemente inseriti occorrerà, per tutte le fattispecie di correttivi da apportare, procedere ad inserire *ex novo* il dato complessivo delle giornate utili, comprese le eventuali giornate di maggiorazione, seguendo le istruzioni diramate con la circolare cui si fa seguito.
3. Per quanto concerne le **omesse o mancate segnalazioni** di personale avente titolo al FESI 2018 (zero giornate segnalate), gli operatori dovranno procedere come indicato al precedente punto avendo cura preliminarmente di aggiornare, ove necessario, le informazioni contenute in "banca dati" afferenti alle promozioni, trasferimenti ed ogni altra variabile che potrebbe avere riflessi sul corretto computo delle giornate utili.
4. In caso di **numero di giornate utili errate**, gli operatori dovranno, nel rispetto delle indicazioni delle richiamate circolari, provvedere a inserire nuovamente **l'intero** numero corretto di giornate utili riferite a tutto l'anno 2018 e concludere l'operazione attraverso il tasto "salva". **Non** si dovrà procedere pertanto ad inserire la sola differenza del numero di giornate precedentemente non segnalate o comunicate in più ma sarà necessario operare alla stessa stregua di una nuova registrazione.

5. Per quanto attiene invece ad **errori riconducibili alle promozioni al grado superiore ovvero al compimento di specifiche anzianità** si dovrà prioritariamente aggiornare la banca dati inserendo le date di promozione/maturazione corrette utilizzando la specifica “funzione progressione per grado/qualifica”. Effettuato tale passaggio, sarà possibile accedere alla funzione “rettifiche FESI 2018” e procedere con il ricalcolo FESI.
6. Riguardo **l’indicazione errata dell’ente di impiego/servizio**, occorrerà preliminarmente aggiornare la banca dati mediante la funzione “variazioni di trasferimento” e poi procedere come indicato al precedente punto.
7. Si segnala infine che **per il personale congedato nel corso del 2018**, cui spetta il compenso in argomento, valgono le medesime disposizioni di natura tecnica per il personale in servizio precisando che l’elenco dei militari interessati sarà visibile sulla maschera “conguaglio”.
8. In virtù di quanto premesso e tenuto conto che la possibilità di apportare variazioni, integrazioni e rettifiche dei dati già consolidati sarà limitata al solo periodo indicato al punto 1, si raccomanda un puntuale rispetto delle citate tempistiche precisando che eventuali ed ulteriori indicazioni di natura tecnica ed informatica saranno fornite a cura della BDUS con successive disposizioni di dettaglio.
9. Si invitano gli enti in indirizzo a voler estendere la presente circolare alle articolazioni dipendenti al fine di assicurarne la massima diffusione a livello periferico.

*ac* *d'ordine* *l.*  
**IL CAPO REPARTO**  
(Amm. Div. Giacinto OTTAVIANI)  
**IL VICE CAPO REPARTO**  
(Brig. Gen. Salvatore VERGARI)



**ELENCO INDIRIZZI**

STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	00100 <u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELLA MARINA	00100 <u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	00100 <u>ROMA</u>
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	00100 <u>ROMA</u>
COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE	00100 <u>ROMA</u>
CENTRO ALTI STUDI PER LA DIFESA	00100 <u>ROMA</u>
COMANDO INTERFORZE PER LE OPERAZIONI DELLE FORZE SPECIALI	00100 <u>ROMA</u>
COMANDO C4 DELLA DIFESA	00100 <u>ROMA</u>
ISPETTORATO GENERALE DELLA SANITA' MILITARE	00100 <u>ROMA</u>
COLLEGIO MEDICO LEGALE	00100 <u>ROMA</u>
CENTRO INTELLIGENCE INTERFORZE	00100 <u>ROMA</u>
NATO DEFENCE COLLEGE	00100 <u>ROMA</u>
CENTRO INTERFORZE DI FORMAZIONE INTELLIGENCE E GUERRA ELETTRONICA	00100 <u>ROMA</u>
CENTRO UNICO STIPENDIALE INTERFORZE	00100 <u>ROMA</u>
BANCA DATI UNICA STIPENDIALE	00100 <u>ROMA</u>
CENTRO DI GESTIONE E CONTROLLO DEL SICRAL	00062 <u>BRACCIANO (RM)</u>
SCUOLA INTERFORZE PER LA DIFESA NBC	02100 <u>RIETI</u>
SCUOLA DI TELECOMUNICAZIONI FORZE ARMATE	16043 <u>CHIAVARI (GE)</u>
SCUOLA DI AEROCOOPERAZIONE	00012 <u>GUIDONIA (RM)</u>
RAGGRUPPAMENTO UNITA' DIFESA	00100 <u>ROMA</u>
JOINT FORCE HEADQUARTERS ITALIANO	00100 <u>ROMA</u>
RAPPRESENTANZA MILITARE ITALIANA PRESSO L'ORGANIZZAZIONE DI SUPPORTO NATO	00100 <u>ROMA</u>
CENTRO INTERFORZE STUDI APPLICAZIONI MILITARI – CISAM	<u>SAN PIERO A GRADO (PI)</u>
COCER DIFESA	00100 <u>ROMA</u>
COMANDO ALLA SEDE – CASERMA NAZARIO SAURO	00100 <u>ROMA</u>
COMANDO ALLA SEDE – CASERMA DE CICCO	00100 <u>ROMA</u>
COMANDO GENERALE DELLE CAPITANERIE DI PORTO	00100 <u>ROMA</u>

**DIRAMAZIONE INTERNA**

UFFICIO AMMINISTRAZIONE

SEDE