

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

I Reparto

Centro Unico Stipendiale Interforze

Prot. n.
Allegati 3 (tre)

00187 Roma,
PdC: Ten. Col. Domenico BASILE
tel. 202.2468
e-mail: cusi.ufin@smd.difesa.it

OGGETTO: Trattamento economico accessorio: liquidazione competenze agli eredi del personale deceduto in costanza di servizio.

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO 1

^^^^^^^^^^

1. L'attuale piattaforma NoiPA non contempla la funzionalità finalizzata alla corresponsione delle indennità accessorie agli eredi e l'implementazione della relativa procedura informatica è prevista solo per l'anno 2019, nell'ambito del progetto cloudify. Ciò posto, attesa l'urgenza di provvedere a talune situazioni liquidatorie, è stata ora individuata, di concerto con il MEF, la possibilità di operare, *pro tempore*, tali pagamenti in contabilità ordinaria con mandati diretti sul SICOGE. La conseguente attività sarà realizzata attraverso le istruzioni di seguito indicate.
2. I competenti Centri stipendiali di Forza armata dovranno acquisire dai Servizi amministrativi periferici la documentazione finalizzata ai pagamenti in parola e predisporre i fascicoli, inerenti ciascun caso, da inviare in formato digitale ai competenti Centri di responsabilità amministrativa (CRA) che utilizzeranno la documentazione a corredo dei relativi ordini di pagamento. La predetta documentazione dovrà essere inoltrata in tempi contenuti ai CRA e, per conoscenza, a questo Centro, allo scopo di consentirne la tempestiva evasione, tenuto conto dell'approssimarsi della chiusura delle contabilità ordinarie per l'esercizio finanziario in corso.
3. Per tutti i fascicoli per i quali non si sarà potuto effettuare il pagamento nel corso del corrente anno, si procederà nel 2018, sulla base di specifiche indicazioni che saranno fornite da questo Centro, in relazione all'ipotesi di accentramento dell'attività in argomento su un unico organismo della Difesa, nell'ambito del decreto interministeriale concernente la gestione unificata delle spese del personale, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279.
4. Unitamente agli atti amministrativi volti a giustificare le spettanze dovute al *de cuius*¹ e al prospetto contabile con evidenza della relativa liquidazione debitamente firmato dai responsabili amministrativi dell'ultimo Ente di impiego del militare, andrà inserita nel fascicolo anche la seguente documentazione:
 - a. dichiarazione sostitutiva di atto notorio con l'indicazione della percentuale spettante a ciascun erede (modello in Allegato 2);
 - b. fotocopia del documento di identità e del codice fiscale di ciascun erede;
 - c. autorizzazione del giudice tutelare alla liquidazione delle somme, nel caso tra gli eredi figurino minori;
 - d. richiesta da parte di ciascun beneficiario del pagamento delle spettanze con indicazione del codice IBAN (modello in Allegato 3) o richiesta dell'eventuale pagamento a mezzo *vaglia cambiario*.

¹ A titolo di esempio, nel caso di monetizzazione della licenza non fruita, dovrà essere allegata la dichiarazione del Comando attestante le giornate rientranti in tale fattispecie.

5. Va opportunamente rilevato che, in caso di spettanze dovute per differenti emolumenti, dovranno essere istituiti fascicoli distinti per capitolo e piano di gestione, nell'ambito del quale dovrà essere data pronta evidenza degli importi relativi a:
 - netto dovuto;
 - contributi previdenziali a carico del lavoratore e del datore di lavoro;
 - IRPEF;
 - IRAP.
6. In merito alla trasmissione degli atti all'UCB Difesa, i CRA interessati, verificata la regolarità amministrativa di quanto spettante, adotteranno, per ogni pratica, un decreto di liquidazione della spesa, trasmettendolo, unitamente all'ordine di pagare e a tutta la necessaria documentazione giustificativa, all'indirizzo di posta elettronica certificata "rgs.ucb.difesa.gedoc@pec.mef.gov.it", secondo le procedure previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).
7. Sarà cura di questo Centro interessare i rispettivi Organi programmatori dei capitoli di bilancio interessati, al fine di assicurare la copertura finanziaria delle presenti esigenze.
8. La presente è estesa al Comando generale del Corpo delle Capitanerie di porto per la verifica con l'UCB Infrastrutture e trasporti in ordine alla possibilità di prevedere analoga procedura per il proprio personale.

IL DIRETTORE
(Brig. Gen. Salvatore VERGARI)