

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

Centro Unico Stipendiale Interforze

Indirizzo Postale: Via XX Settembre, 11 – 00187 Roma

PdC: cusi.stipendi@smd.difesa.it
Pos.Arch.:4550.5

OGGETTO: Procedure stipendiali nel sistema Difesa-NoiPA. Pubblicazione cedolini stipendiali.

A CENTRO UNICO STIPENDIALE ESERCITO	00100 ROMA
UFFICIO GENERALE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'AMMINISTRATIVA DELLA MARINA	00100 ROMA
COMANDO LOGISTICO DELL'AERONAUTICA	00100 ROMA
e, per conoscenza	
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	00100 ROMA
STATO MAGGIORE DELLA MARINA	00100 ROMA
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	00100 ROMA
UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	00100 ROMA
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi - Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione	00100 ROMA

^^^^^^^^^^

1. Una delle criticità rilevate con il passaggio del personale della Difesa (militare e civile) nel sistema stipendiale NoiPA è stata l'indisponibilità per i Servizi Amministrativi dei cedolini stipendiali mensili. L'esigenza è stata solo in parte superata con la formalizzazione da parte di NoiPA di un apposito flusso contenente le risultanze del calcolo (denominato EMISTI) a valle dei pagamenti operati.
2. Al fine di ovviare a tale carenza della piattaforma NoiPA, questo Centro ha sollecitato l'attivazione di una procedura in grado di fornire, in fase di post emissione, i cedolini di tutti gli amministrati (militari e civili).
3. In esito a ciò, NoiPA, a partire dalle competenze del mese di ottobre 2017 ha reso disponibili i cedolini del personale militare, facendo riserva di quelli relativi al personale civile della Difesa (sia dell'area *periferica* che di quella *centrale*).

4. Sarà cura della dipendente Banca Dati Unica Stipendiale rendere disponibili tali documenti nell'area "download stampe" del sistema web-unificato a beneficio dei servizi amministrativi. Atteso che non è prevista una storicizzazione dei menzionati cedolini "depositati" e che i relativi file rimarranno fruibili sul sistema fino alla emissione del mese successivo, dovrà essere cura di ogni singolo servizio amministrativo provvedere al salvataggio in locale degli stessi.
5. Si raccomanda la massima diffusione della presente comunicazione.

IL DIRETTORE
Brig. Gen. Salvatore VERGARI