RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO DEL
MINISTERO DELLA DIFESA

BASE LOGISTICA
FREGENE

NORME PER L'AMMISSIONE

ATTO DI APPROVAZIONE

Approvo le presenti "Norme di ammissione allo Stabilimento balneare militare di FREGENE". Edizione 2025.

Roma, 30 maggio 2025

IL COMANDANTE
Gen. D. Giuseppe DI GIOVANNI

Firmato Digitalmente da/Signed by:
GIUSEPPE DI GIOVANNI

In Data/On Date:
venerdì 30 maggio 2025 14:35:37

AGGIUNTE E VARIANTI

Numero di serie AA.eVV.	Riportare estremi lettera autorizzativa delle aggiunte e varianti e il numero di pagina modificata o sostituita

SOMMARIO

1 ORGANIZZAZIONE .....

1.1 Finalità dell'Organismo di Protezione Sociale Pag. 1
1.2 Ubicazione
1.3 Servizi offerti
1.4 Ciclo di funzionamento Pag. 2

2 MODALITA' DI AMMISSIONE .....

2.1 Beneficiari Pag. 3
2.2 Procedure di accesso Pag. 4
2.3 Domande di ammissione ai turni
2.4 Aspetti amministrativi Pag. 6

3 DISPOSIZIONI GENERALI .....

3.1 Gestione Pag. 8
3.2 Assicurazione
3.3 Servizio ristorazione
3.4 Servizio bar/Punto vendita Pag. 9
3.5 Assistenza sanitaria
3.6 Servizio assistenza al mare
3.7 Piscina
3.8 Attività socio-ricreativa/eventi culturali e promozionali Pag. 10
3.9 Sorveglianza ingressi
3.10 Parcheggio
3.11 Animazione Pag. 11
3.12 Controlli igienico-sanitari
3.13 Prescrizioni generali e particolari per gli utenti
3.14 Inosservanze Pag. 13
3.15 Suggerimenti da parte degli utenti Pag. 14
3.16 Disposizioni per la ditta
3.17 Controlli da parte dell'Amministrazione Difesa Pag. 15
3.18 Trattamento dati personali Regolamento UE 2016/679 e d.lgs. n. 101/2018
3.19 Rapporti con il personale di servizio
3.20 Disposizioni finali

4 ALLEGATI .....

A Turni in abbonamento
B Domanda di ammissione ai turni in abbonamento
C Dichiarazione sostitutiva di certificazione titolare e componenti nucleo familiare
C-Anx.1 Dichiarazione sostitutiva di certificazione ospiti
D Biglietto ingresso giornaliero
E Tariffe servizi spiaggia
F Mensa self-service
G Bar/chiosco
H Questionario
I Numeri utili
L Riferimenti normativi

1. ORGANIZZAZIONE

1.1. FINALITA' DELL'ORGANISMO DI PROTEZIONE SOCIALE

Lo Stabilimento balneare militare di FREGENE rientra tra gli Organismi di Protezione Sociale (OPS) stabiliti nell'ambito delle F.A. e in tale veste svolge attività di carattere prevalentemente socio-ricreativo e assistenziale allo scopo di:

- promuovere i vincoli sociali tra il personale, sia in servizio che in quiescenza, all'interno degli Enti, Corpi e Reparti dell'A.D.;
- sviluppare rapporti di convivenza e di relazione con le realtà esterne per realizzare la migliore integrazione tra queste e il personale dell'A.D..

In tale contesto sono ammessi a fruire delle attività svolte dall'OPS il personale militare e civile dipendente dal Ministero della Difesa, nonché il personale cessato dal servizio attivo e quello civile di ruolo collocato in pensione, compresi i componenti dei rispettivi nuclei familiari.

1.2. UBICAZIONE

Lo Stabilimento è situato a circa 35 km a Ovest dalla Capitale, nella località di Fregene - Lungomare di Levante n. 50, facilmente raggiungibile in auto da Roma percorrendo la SS1 Aurelia, l'Autostrada Roma – Civitavecchia con uscita Maccarese, ovvero utilizzando le altre strade consolari.

1.3. SERVIZI OFFERTI

La struttura offre i seguenti servizi:

- spiaggia attrezzata (ombrelloni, lettini, sdraio, docce, capanni, cabine chiosco, docce calde);
- ristorazione: ristorante (sala interna ed area esterna con affaccio al mare); mensa self service;
- piscina per piccoli;
- aree relax;
- campi da gioco su sabbia;
- punto vendita di prodotti per il mare;
- punto di primo soccorso.

La struttura è attrezzata per ospitare i portatori di handicap con difficoltà di deambulazione (sedia a rotelle o altri ausili).

1.4. CICLO DI FUNZIONAMENTO

a. Nel rispetto delle prescrizioni stabilite dall'Ordinanza sindacale del Comune di Fiumicino, la Stabilimento balneare è aperto tutti i giorni, da giugno a settembre, con possibilità di utilizzare la struttura per singole giornate, con turnazioni settimanali, in abbonamento mensile e abbonamento stagionale (**All. A**).

b. L'accesso ai servizi può avvenire esclusivamente durante l'orario di apertura dello Stabilimento balneare che, di massima, sarà dal lunedì al giovedì dalle 08:30 alle 20:00 e dal venerdì alla domenica, compreso i giorni festivi, dalle ore 08:30 alle ore 24:00. I servizi potranno subire limitazioni o chiusure anticipate con comunicazione in loco nel caso di eventi straordinari non prevedibili o per avverse condizioni meteo e/o di sicurezza che potrebbero arrecare danni a persone e cose.

c. In particolare, i servizi dello Stabilimento osserveranno gli orari riportati in tabella:

SERVIZI	ORARIO FUNZIONAMENTO	
	dalle	alle
Cassa	08:30 14:00	13:30 20:00
Spiaggia[1]	09:00	19:00
Bar	08:30	20:00
Punto vendita	08:30	20:00
Piscina	10:00 15:00	12:00 18:00
Chiosco[2]	10:00	18:00
Parcheggio	08:30	20:00 [3]
Mensa self-service	12:00	14:30
Ristorante solo cena (venerdì, fine settimana e festivi) [4]	20:00	24:00

[1] Il servizio balneazione osserverà comunque l'orario indicato nell'Ordinanza sindacale del comune di Fiumicino.
[2] Apre solo il sabato, domenica e festivi.
[3] La chiusura del parcheggio è posticipata alle ore 24:00 nel caso di ristorazione serale.
[4] La cucina chiude alla ore 22:30.

2. MODALITA' DI AMMISSIONE

2.1. BENEFICIARI

a. L'utilizzo della struttura sarà consentito alle sottoelencate categorie di personale, in funzione della capacità ricettiva e con il seguente ordine di priorità:
   - **personale militare e civile** impiegato negli Organi Centrali Interforze del Ministero della Difesa;
   - **familiari compresi nello stato di famiglia** dei predetti dipendenti o con essi conviventi, in possesso della tessera BT o dichiarazione sostitutiva di certificazione[1] con allegata copia del documento dell'avente diritto e **le/i vedove/i** del personale militare e civile che non abbiano contratto nuove nozze o istituti giuridici equivalenti (conviventi di fatto o more uxorio);

b. In subordine, e compatibilmente con la disponibilità dei posti, a:
   - **personale militare e civile** degli altri Enti dell'Amministrazione della Difesa;
   - **militari e dipendenti civili dell'A.D. in quiescenza** (l'ammissione del personale non più in servizio rimane comunque subordinata alle prioritarie esigenze del personale in servizio);
   - **appartenenti alle Forze di Polizia** a cui sarà applicata la tariffazione ospite;
   - richiedenti ai quali si dovessero riconoscere comprovate ragioni/esigenze di carattere istituzionale e/o di rappresentanza, previo il vaglio del Comando RAMDIFE, con accesso limitato nelle giornate dal lunedì al venerdì.

c. Ospiti del personale avente titolo, fino ad un massimo di 4 persone, accompagnati dell'avente titolo o da uno dei familiari e, comunque, sotto la sua responsabilità.

[1] Autocertificazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

2.2. PROCEDURE DI ACCESSO

Le modalità di fruizione dello stabilimento sono le seguenti:

a. **Giornaliera e Settimanale**, presentandosi presso la struttura muniti di tessera CMD/AT/BT.

   Per agevolare le procedure di accesso è stata sviluppata un'applicazione *online* raggiungibile al seguente indirizzo: **https://appdifesa.netfood.cloud**, dove sarà possibile registrarsi[(1)] e ottenere una carta digitale[(2)], da utilizzare per tutta la stagione balneare.

   Tramite l'applicazione sarà anche possibile prenotare, rispettivamente, non prima di due giorni antecedenti l'ingresso, per il giornaliero e non prima di sette giorni antecedenti l'inizio del turno settimanale, pagando in anticipo tutti i servizi. Il pagamento anticipato dei servizi spiaggia permette di scegliere il posto ombrellone e di raggiungere direttamente l'accettazione della spiaggia, dopo le operazioni di controllo ai varchi.

b. **Abbonamento mensile e stagionale**, secondo le modalità descritte al successivo para. 2.3.

Dopo le procedure di controllo e il pagamento dei servizi, ad ogni singolo utente sarà assegnato un braccialetto monouso da indossare al polso per l'utilizzo dei servizi.

2.3. DOMANDA DI AMMISSIONE AI TURNI

La domanda di ammissione ai turni in abbonamento presso lo Stabilimento balneare dovrà essere compilata in ogni sua parte su apposito modulo **(All.B)**, inviata all'indirizzo di posta elettronica **ramdife.rad@smd.difesa.it** (spuntando la conferma di lettura) entro il termine ultimo di presentazione della domanda indicato per ciascun turno in **All. A**, o in alternativa consegnata a mano direttamente alla direzione militare presso lo Stabilimento balneare. All'atto della ricezione della domanda il personale preposto provvederà ad accertare la completezza della documentazione,

(1) Compresi familiari ed ospiti.
(2) Personale e non cedibile a terzi.

rilasciando:

- apposita ricevuta, se consegnata a mano;
- dichiarazione di avvenuta ricezione, se presentata via e-mail.

Le domande di ammissione ai turni possono essere inoltrate a partire dalla data di pubblicazione del presente regolamento.

Gli interessati dovranno produrre un'unica domanda contrassegnando con una **X** i turni prescelti sul modulo in **All.B**, **ai quali non sarà attribuito nessun ordine di priorità**.

Il personale in servizio dovrà allegare alla domanda **copia fotostatica leggibile del documento di identificazione in corso di validità (CMD)**.

Il personale in quiescenza, dovrà allegare al modulo di richiesta, la copia fotostatica della tessera BT in corso di validità.

Analogamente, per i componenti del nucleo familiare e relativi ospiti, inseriti nella domanda di ammissione, dovrà essere allegata copia del documento d'identità/patente[(1)].

Le domande di ammissione, correttamente compilate e complete delle relative documentazioni, saranno assunte a protocollo. La data di assunzione al protocollo delle stesse determina la priorità d'assegnazione degli ombrelloni, delle cabine/capanni. Le avvenute assegnazioni saranno comunicate via mail da questo Comando all'interessato[(2)] e alla Ditta affidataria, il giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande ovvero, se festivo, il primo giorno feriale. **Per ogni turno non potrà essere garantita la stessa sistemazione logistica (ombrellone/capanno/cabina) al fine di consentire una naturale rotazione nelle assegnazioni. Gli ammessi riceveranno nella giornata del martedì che precede l'inizio turno (se festivo il giorno successivo) una *e-mail* contenente le specifiche relative all'assegnazione. In caso di mancata ricezione della predetta *e-mail* si potrà comunque contattare i numeri 06469125746 - 06469125750.**

[(1)] Per i bambini sotto i 4 anni è sufficiente solo il codice fiscale.
[(2)] La comunicazione avverrà con e-mail, per coloro i quali non hanno indicato un indirizzo di posta elettronica o in caso di problemi tecnici, le assegnazioni potranno essere verificate presso la direzione militare.

Eventuali rinunce dovranno essere comunicate **tempestivamente** per iscritto all'indirizzo di posta elettronica **ramdife.rad@smd.difesa.it** e, comunque, entro il lunedì precedente l'inizio del turno, al fine di consentire l'ammissione ad altro utente. In assenza di preavviso di rinuncia o di eventuale inizio posticipato, l'abbonato sarà considerato comunque rinunciatario[1]. In merito, si evidenzia che l'A.D. non è responsabile del corrispettivo dovuto dal richiedente alla Ditta concessionaria, per disdetta intempestiva. Ogni adempimento amministrativo, derivante dalla rinuncia, dovrà essere regolato tra Ditta affidataria e l'abbonato.

2.4. ASPETTI AMMINISTRATIVI

a. Le tariffe dei servizi servizi spiaggia e delle attività per il personale avente diritto e ospiti sono consultabili in **All.E**.

b. Il pagamento può essere effettuato:

   - in anticipo, tramite l'applicazione, con addebito su carta di credito o debito[2]. In tal caso il personale autorizzato dovrà presentarsi presso lo Stabilimento balneare munito dell'attestazione di pagamento (cartacea o telematica).
   - direttamente presso la struttura.

c. È possibile versare il corrispettivo per l'acquisto dei servizi spiaggia come di seguito indicato:

   - **ingressi giornalieri e settimanali**, in contanti, con carta di debito/credito oppure *on line*, tramite l'applicazione indicata al precedente punto 2.2.;
   - **abbonamenti mensili**, a seguito della comunicazione di accettazione della domanda da parte dell'A.D., in unica soluzione, entro il primo giorno del turno.
   - **abbonamenti stagionali**, a seguito della comunicazione di accettazione della domanda da parte dell'A.D., in un'unica

[1] La mancata comunicazione di rinuncia, secondo i termini previsti, comporterà per le successive richieste una penalità al fine dell'assegnazione del turno.
[2] La mancata fruizione dei servizi prenotati non darà diritto al rimborso delle somme versate.

soluzione, al primo accesso presso la struttura ovvero a rate: 1^ rata alla sottoscrizione dell'abbonamento, 2^ rata entro il 5 luglio; 3^ rata, entro il 5 agosto.

Per gli abbonamenti sarà anche possibile pagare tramite bonifico, all'IBAN: IT11V0306903325100000015102, indicando nella causale il cognome e nome del titolare, turno o periodo di interesse.

Il versamento della somma si configura come atto privatistico tra le parti (utente – ditta) e, pertanto, non coinvolge in alcuna forma di obbligazione l'Amministrazione Difesa.

3. DISPOSIZIONI GENERALI

3.1. GESTIONE

La gestione dei servizi offerti presso lo Stabilimento balneare militare di Fregene è affidata a un Concessionario esterno all'A.D..

3.2. ASSICURAZIONE

La struttura è coperta da assicurazione per responsabilità civile verso terzi, per danni o infortuni che dovessero occorrere a persone e cose, mediante polizza assicurativa a carico della Ditta affidataria, ad esclusione dei mezzi parcheggiati all'interno dello Stabilimento.

Nel caso si verificassero sinistri all'interno dello Stabilimento, dovrà essere avvisata tempestivamente la predetta Ditta che, a sua volta, produrrà relativa denuncia dell'accaduto, allegando copia della ricevuta di ingresso e/o dell'abbonamento, con le modalità previste dalla Compagnia assicurativa.

3.3. SERVIZIO RISTORAZIONE

Il Servizio mensa self-service[(1)] sarà disponibile dal giorno di apertura della struttura ai bagnanti, su prenotazione[(2)], e operante tutti i giorni dalle ore 12:00 alle ore 14:30 – prezziario in (**All.F**). **Non è ammessa la consumazione del pasto all'esterno del refettorio**. Il pagamento del corrispettivo potrà essere effettuato presso la cassa o direttamente presso il locale mensa.

Servizio ristorante sarà attivo la sera dei fine settimana e festivi, a partire dalla seconda decade di giugno, prenotando al numero: 06/164162081 (cena del venerdì, sabato, domenica e festivi) dalle ore 20:00 alle ore 24:00.

La cucina chiude alle ore 22:30.

Per gli utenti celiaci si somministrano pietanze prive di glutine.

[(1)] La ditta affidataria si riserva la facoltà di organizzare il servizio su uno o più turni.
[(2)] La prenotazione potrà essere effettuata direttamente in direzione entro le ore 11:00.

Il listino prezzi dei menù (giornalieri e alla carta) e delle bevande, sarà esposto, a cura della Ditta affidataria, presso gli appositi locali dello Stabilimento.

Eventuali proposte di attività conviviali, avanzate dagli aventi diritto, potranno essere rivolte direttamente alla Ditta. Le stesse saranno monitorate dal personale di controllo ed in ogni caso dovranno essere svolte nel pieno rispetto del decoro della struttura.

3.4. SERVIZIO BAR/PUNTO VENDITA

Servizio bar e snack (**All.G**) è operativo dal lunedì alla domenica dalle ore 08:30 alle ore 20:00. La consumazione di alimenti e bevande, acquistati all'interno della struttura balneare, deve avvenire esclusivamente all'interno del bar o nelle aree relax, adiacenti alla piscina e al chiosco. È possibile acquistare prodotti specifici per utenti intolleranti (celiaci).

Presso il Punto vendita, all'interno del bar, saranno disponibili prodotti di varia tipologia, quali: creme solari, cuffiette, giochi per bambini, ecc..

3.5. ASSISTENZA SANITARIA

E' assicurata dalla Ditta affidataria in aderenza all'Ordinanza della Capitaneria di Porto di Roma-Fiumicino e dal Servizio Sanitario Nazionale. All'interno dello Stabilimento balneare militare di FREGENE non è presente personale medico/paramedico, bensì è attivo un punto di primo soccorso con defibrillatore, con personale formato e abilitato alle gestione delle emergenze sanitarie.

3.6. SERVIZIO DI ASSISTENZA AL MARE

E' garantito dalla Ditta affidataria con personale qualificato in osservanza dell'Ordinanza della Capitaneria di Porto di Roma-Fiumicino.

3.7. PISCINA

L'utilizzo della piscina è riservato ai bambini fino a 1,20 di altezza, in un numero massimo di 30 unità, che sappiano nuotare, sotto la stretta sorveglianza di un genitore o accompagnatore.

L'accesso può avvenire solo in ciabatte e con l'obbligo dell'uso della cuffia, previa pulizia della sabbia dal corpo.

Orario apertura: tutti i giorni dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00, con chiusura settimanale per permettere la manutenzione ordinaria. **Non è consentito ai genitori o tutori stazionare in acqua**.

3.8. ATTIVITA' SOCIO RICREATIVE/EVENTI CULTURALI E PROMOZIONALI

Al fine di rendere più gradevole la permanenza, saranno organizzate attività conviviali a scopo ricreativo, culturale, sportivo, gastronomico, secondo un programma preventivamente concordato con l'A.D. (alcuni servizi offerti potranno essere soggetti al pagamento di una quota).

3.9. SORVEGLIANZA INGRESSI

Durante il periodo di funzionamento dello Stabilimento sarà assicurato un servizio di sorveglianza presso gli ingressi della struttura, a cura del personale militare. Il personale addetto al controllo è autorizzato a chiedere l'esibizione dei documenti di identificazione e visionare il contenuto delle borse e delle borse frigo all'atto dell'ingresso o durante i controlli di rito nell'arco della giornata. Nel merito, si rammenta che è vietato introdurre cibo e bevande all'interno della struttura.

3.10. PARCHEGGIO

L'utilizzo del parcheggio interno, suddiviso in aree omogenee (piazzole di sosta per autovetture e motocicli), è **riservato**, a titolo gratuito, **e fino ad esaurimento posti, secondo il seguente ordine di priorità: abbonati stagionali, abbonati mensili, settimanali e giornalieri.** Gli stalli assegnati agli abbonati non potranno essere ceduti a terzi. L'A.D. si riserva la facoltà di gestire i posti auto assegnati e non utilizzati.

L'A.D. è esonerata da qualsiasi controversia per danneggiamenti provocati o subiti dalle autovetture all'interno dello Stabilimento.

All'interno della struttura, nella zona pedonale, è possibile collocare le biciclette nelle apposite rastrelliere/aree preposte, debitamente segnalate.

Gli stalli (ivi compresi quelli per diversamente abili) non assegnati agli abbonati, fatti salvi quelli riservati al personale di servizio, saranno messi a disposizione dei fruitori giornalieri fino al limite di capienza.

3.11. ANIMAZIONE

La ditta affidataria potrà organizzare attività ricreative sull'arenile ed in apposite aree dedicate, con animazione, mini club, giochi da tavolo. Tali attività non sono soggette ad alcun pagamento.

3.12. CONTROLLI IGIENICO-SANITARI

Nel rispetto di quanto indicato dalle norme in materia di igiene alimentare è operante un sistema di autocontrollo secondo il metodo HACCP, implementato dalla Ditta affidataria.

Controlli periodici saranno inoltre eseguiti da personale medico/veterinario al fine di poter assicurare il mantenimento delle più efficaci misure di prevenzione contro i rischi per la salute di tutti i frequentatori e dipendenti dello Stabilimento.

3.13. PRESCRIZIONI GENERALI E PARTICOLARI PER GLI UTENTI

a. E' fatto obbligo:
   - indossare la maglietta o il copricostume all'interno dei locali mensa, bar e ristorante;
   - calzare le ciabatte sulle superfici rigide o mattonate;
   - indossare i braccialetti rilasciati all'ingresso dalla Ditta affidataria, che sono strettamente personali e non cedibili. L'eventuale inosservanza precluderà l'accesso ai servizi;
   - effettuare la corretta raccolta differenziata dei rifiuti, in aderenza alla direttiva comunale;
   - mantenere il decoro e la pulizia delle aree comuni, utilizzando i punti di raccolta differenziati;
   - evitare gli sprechi di acqua nell'utilizzo delle docce;
   - rispettare la segnaletica stradale presente lungo i percorsi della struttura.

b. Non è consentito:
   - fruire di più di un ombrellone per nucleo familiare (**tranne se il nucleo familiare supera le 4 persone**);
   - **portare a seguito sedie a sdraio, lettini, ombrelloni, frigo portatili o qualsiasi ulteriore attrezzatura personale**, ivi comprese imbarcazioni/surf/windsurf/canoe private;

- introdurre e consumare alimenti all'interno della struttura[1] **(ad eccezione delle borse frigo che dovranno contenere solo le mattonelle refrigeranti e cibo per poppanti e, comunque, soggette al controllo da parte del personale militare all'atto dell'ingresso allo Stabilimento)**;
- consumare pasti in spiaggia, ma utilizzare esclusivamente le aree di ristorazione dedicate;
- accedere ai servizi e acquistare prodotti in vendita presso il BAR/PUNTO VENDITA se sprovvisti di braccialetto;
- **introdurre animali nello Stabilimento**, a eccezione dei cani guida per "non vedenti" e delle unità cinofile di salvataggio nell'espletamento delle proprie funzioni e in eventuali attività di *pet-terapy*;
- utilizzare shampoo e altri prodotti detergenti nelle docce in spiaggia;
- stendere capi di biancheria fuori dalle cabine, capanni o comunque in qualsiasi area della Base;

c. E' vietato:
   - accendere fuochi sulla spiaggia;
   - assumere atteggiamenti sconvenienti in pubblico;
   - fumare, ad eccezione delle aree all'uopo dedicate, ivi compresa la spiaggia;
   - tenere in cabina qualsiasi tipo di bombola a gas (es.: fornelli da campeggio).

     I trasgressori della presente disposizione saranno segnalati alla competente autorità di P.S., oltre a perdere il diritto, per la stagione e per il futuro, di accedere allo Stabilimento.

d. L'Amministrazione Difesa declina ogni responsabilità relativa a:
   - furti, danneggiamenti e smarrimenti di oggetti di qualsiasi valore, lasciati nelle cabine e/o comunque nella struttura in genere, anche in presenza di eventuale scasso, in ogni ora del giorno e della notte;

[1] Il personale militare di controllo è autorizzato a ispezionare borse, comprese quelle frigo, e zaini.

e. Danneggiamento o smarrimento di oggetti, indumenti o altro causato da condizioni meteo marine avverse.

f. Eventuali danni causati dagli utilizzatori ai materiali e alle infrastrutture saranno addebitati al titolare dell'abbonamento o dell'autorizzazione d'ingresso giornaliera. All'atto dell'assegnazione dei capanni/cabine sarà richiesta una cauzione di € 5,00 che verrà restituita alla riconsegna delle chiavi. Le chiavi degli abbonati vanno comunque riconsegnate al termine della giornata nell'apposita bacheca e ritirate all'atto dell'accesso allo stabilimento.

g. Durante l'arco orario 13:00 – 16:00, è vietato lo svolgimento di attività che possano arrecare disturbo agli altri utenti e, comunque, far funzionare apparecchiature radio o registratori a volume elevato.

h. Nel caso in cui lo stato del mare venga giudicato pericoloso ovvero sussistano situazioni di pericolo, per cui si sconsiglia la balneazione verrà issata la bandiera rossa (segnale di pericolo). L'A.D. e la Ditta affidataria declinano ogni responsabilità verso coloro che non osservano tale avvertimento. Nelle giornate con condizioni meteomarine potenzialmente rischiose verrà issata la bandiera gialla e in caso di vento forte gli ombrelloni verranno chiusi. Ogni utente, in tali circostanze, è tenuto a osservare le disposizioni di dettaglio date dal personale addetto alla spiaggia.

i. Le pulizie e l'igienizzazione delle aree e delle attrezzature di uso comune della struttura saranno assicurate dalla Ditta affidataria. La pulizia giornaliera della spiaggia sarà di competenza della Ditta, secondo quanto previsto dalla scrittura privata sottoscritta tra le parti contraenti.

3.14. INOSSERVANZE

RAMDIFE disporrà, anche su segnalazione della Ditta affidataria, il ritiro degli abbonamenti o del permesso giornaliero nei confronti di coloro che non osserveranno le norme del vivere civile e del buon contegno così come le disposizioni contenute nel presente regolamento. Qualora fosse evidente un comportamento reiterato di inosservanza delle citate norme, non sarà presa in esame alcuna richiesta di ammissione per il futuro.

L'utente con la sottoscrizione della domanda e della dichiarazione sostitutiva dichiara di essere a conoscenza del Regolamento dello Stabilimento balneare militare di Fregene e di attenersi ad esso e autorizza il trattamento dei dati personali, anche sensibili in base a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs.101/2018.

3.15. SUGGERIMENTI DA PARTE DEGLI UTENTI

Al fine di consentire all'A.D. di apportare correttivi e migliorare la qualità dei servizi da offrire, gli utenti potranno fornire il loro contributo di pensiero e i loro suggerimenti con la compilazione di un questionario (**All.H**) da consegnare, in forma anonima, nell'apposito contenitore contrassegnato dalla scritta "Suggerimenti e Segnalazioni" posizionato nelle adiacenze della direzione militare. Eventuali richieste/reclami dovranno essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica **ramdife.rad@smd.difesa.it** ovvero formalizzati direttamente alla direzione militare.

3.16. DISPOSIZIONI PER LA DITTA

Disposizioni generali

Oltre al rispetto delle norme amministrative contenute nella scrittura privata sottoscritta, la Ditta affidataria dovrà disporre accurati controlli (possesso del braccialetto rilasciato all'ingresso a tutti i bagnanti) volti a evitare che personale estraneo all'A.D.:

- fruisca dei servizi forniti dalla struttura;
- sosti a qualsiasi titolo nell'ambito dell'Infrastruttura.

Inoltre, eventuali osservazioni/reclami da parte degli utenti dovranno trovare riscontro su apposito registro, vidimato dal Rappresentante per l'A.D. e custodito dal Responsabile del servizio di controllo.

Il Concessionario dovrà inoltre:

- favorire il pagamento elettronico o online.
- pulire con regolarità (almeno giornaliera) le varie superfici e arredi di cabine e aree comuni con idonei detergenti.
- pulire i locali igienici più volte durante la giornata e disinfezione a fine giornata, dopo la chiusura; all'interno del servizio dovranno essere

disponibili, oltre al sapone per le mani, prodotti detergenti e strumenti usa e getta per la pulizia che ciascun utente potrà fare in autonomia.

- pulire le docce con alta frequenza e disinfezione a fine giornata.
- igienizzare le attrezzature (lettini, sedie a sdraio, ombrelloni, etc.) a fine giornata.
- attenersi, per quanto riguarda l'attività di salvamento, alle raccomandazioni impartite dall'Italian Resiscitation Council (IRC nonché dell'European Resuscitation Council (ERC) nell'esecuzione della rianimazione cardiopolmonare, riducendo i rischi per il soccorritore, garantendo comunque il soccorso per arresto cardiaco.

3.17. CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE DIFESA

I controlli saranno effettuati quotidianamente da personale appositamente comandato da RAMDIFE, inoltre, per motivi di sicurezza, potrà essere chiesto agli utenti di esibire il titolo di accesso alla struttura ovvero il braccialetto.

3.18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI Regolamento UE 2016/679 e D.LGS 101/2018 e s.m.i.

I dati personali forniti dagli "aventi titolo" riportati nella "domanda di ammissione" saranno raccolti presso questo Comando per le finalità di gestione degli O.P.S. e saranno trattati con finalità di gestione dell'attività di protezione sociale.

L'A.D. si riserva di effettuare accertamenti a campione sulle dichiarazioni e/o certificazioni così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge (art. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000).

3.19. RAPPORTI CON IL PERSONALE DI SERVIZIO

Eventuali rilievi e/o osservazioni di qualsiasi natura non dovranno essere mossi ai dipendenti della ditta, ma allo staff della direzione militare.

3.20. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento sarà disponibile sul sito internet del Ministero della Difesa.

ALLEGATI

"A"	*Turni in abbonamento*
"B"	*Domanda di ammissione*
"C"	*Dichiarazione sostitutiva avente diritto e nucleo familiare*
"C-Anx. 1"	*Dichiarazione sostitutiva per ospiti*
"D"	*Biglietto ingresso utenti giornalieri*
"E"	*Tariffe Servizi/attività*
"F"	*Mensa self-service*
"G e G Anx. 1"	*Bar/Chiosco*
"H"	*Questionario*
"I"	*Numeri utili*
"L"	*Riferimenti normativi*

TURNI IN ABBONAMENTO

ABBONAMENTO STAGIONALE[1]

PERIODO TURNO	TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE
Intera stagione	Entro il 15 giugno 2025

ABBONAMENTO MENSILE

TURNO	PERIODO	TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA
1°	dal 7 al 30 giugno	6 giugno 2025
2°	dal 1 al 31 luglio	20 giugno 2025
3°	dal 1 al 31 agosto	20 luglio 2025

ABBONAMENTO SETTIMANALE

TURNO SETTIMANALE	MODALITÀ
Il turno può avere inizio in qualsiasi momento	Prenotazione direttamente in Direzione oppure sul portale da effettuare al massimo 7 giorni prima dell’inizio del turno

([1]) Non prevede interruzione di continuità.

RAMDIFE Ufficio Logistico – Sezione Servizi Generali e Gestione Risorse Esterne
Via Napoli 41/A - 00184 ROMA

Allegato "B"

DOMANDA DI AMMISSIONE AI TURNI IN ABBONAMENTO

Il/La sottoscritta _____
(grado/qualifica) (cognome)(nome)

In servizio/quiescenza [1]
_____

Tel. Ufficio _____ cellulare _____ e-mail _____

Indirizzo _____ n. _____ CAP _____ Città _____

Chiede l'ammissione del sottoscritto e dei seguenti familiari a carico [2] presso la Base Logistica di Fregene:

N.	COGNOME E NOME	GRADO DI PARENTELA	TIPO E N. DOCUMENTO
1			
2			
3			
4			
5			

Eventuali ospiti al seguito (max 4 persone) [3]:

N.	COGNOME E NOME	TIPO E N. DOCUMENTO
1		
2		
3		
4		

Chiede di essere ammesso al periodo [4] e di poter usufruire dei servizi di seguito indicati:

TURNO	1°	2°	3°	Intera stagione
Periodo	7 – 30 giugno 2025	1 – 31 luglio 2025	1 – 31 agosto 2025	7 giugno – 7 settembre 2025

PARCHEGGIO [5] (se disponibile)			
MODELLO AUTO/MOTO	*TARGA*	*MODELLO AUTO/MOTO*	*TARGA*

SERVIZIO	QUANTITÀ	PREFERENZE 6
CABINA (max 4 persone)		
CAPANNO (max 6 persone)		
OMBRELLONE (max 4 persone)		
LETTINO DA SPIAGGIA		//
SEDIA A SDRAIO		//

Il richiedente, inoltre, dichiara di essere a conoscenza del Regolamento dellStabilimento balneare militare di Fregene e dichiara di attenersi scrupolosamente ad esso e si rende garante affinché i propri ospiti si attengano al Regolamento. Autorizza il trattamento dei dati personali, anche sensibili, al fine degli adempimenti da parte del Raggruppamento Autonomo del Ministero della Difesa connessi all'ammissione e alla partecipazione in base a quanto previsto dal D.Lgs.101/2018 e Regolamento UE 2016/679.

_____li,_____

IL RICHIEDENTE

_____

1Il personale in servizio dovrà allegare copia del mod. ATe (CMD), quello in quiescenza, il mod.BT, unitamente all'autocertificazione (All."C/D")
2 Allegare i documenti di tutti i familiari e (escluso Passaporto e tessera sanitaria).
3Allegare i documenti di riconoscimento degli ospiti (escluso Passaporto e tessera sanitaria).
4 Gli interessati possono chiedere i turni, dal 1° al 3°, apponendo una **X** sul turno, sui turni di interesse o intera stagione (tutti i turni chiesti saranno assegnati).
5 Vista la limitata disponibilità dei posti, il parcheggio sarà assegnato in base all'ordine di arrivo della domanda di abbonamento e secondo l'ordine di priorità.
6 Indicare eventuali preferenze (ex. lato dx o sx, vicino passarella centrale), che saranno considerate sempre nel rispetto della rotazione dei posti.

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

TITOLARE E COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE [1]

(Ai sensi dell'art.46 D.P.R. n.445 28 dicembre 2000)
(da compilare a cura avente titolo in duplice copia per i giornalieri)

Il/La sottoscritta _____ _____ _____
(grado/qualifica) (cognome) (nome)
In servizio/quiescenza [2] _____
Tel. Ufficio _____ cellulare _____ e-mail [3] _____
Indirizzo _____ n. _____ CAP _____ Città _____ Prov. ____
(C.ne/P.zza/P.le/Via/V.le/Vicolo)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'artt. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000:

DICHIARA CHE

il nucleo familiare a carico, convivente, si compone di **(sono esclusi gli ospiti da inserire in All. C-Anx.1)**:

N.	COGNOME E NOME	GRADO DI PARENTELA [4]	TIPO E N. DOCUMENTO [5]
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 e 76 del T.U.). Equivale ad uso di atto falso l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti al vero.
Si rilascia la presente autocertificazione da allegare alla ***DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA BASE LOGISTICA DI FREGENE*.**

_____li, _____ IL DICHIARANTE

_____

1 Si autorizza il trattamento dei dati personali sulla base di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e d.lgs. n. 101/2018 e s.m.i..
2 Il personale in servizio dovrà allegare copia del mod. ATe (CMD), quello in quiescenza, il mod.BT, unitamente all'autocertificazione (All."C/D")
3 Si autorizza l'utilizzo dell'indirizzo e-mail per l'invio di eventuali comunicazioni, programmazioni di spettacoli ed eventi
4 L'A.D. si riserva di effettuare accertamenti così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.
5 I documenti di riconoscimento (Carta d'Identità, Codice Fiscale, etc…), saranno presi in esame solo se riprodotti in copia chiaramente leggibile.

Allegato "C-Anx. 1"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE OSPITI [1]

(Ai sensi dell'art.46 D.P.R. n.445 28 dicembre 2000)
(da compilare a cura avente titolo in duplice copia per i giornalieri)

Il/La sottoscritto/a_____ _____ _____
(grado/qualifica) (cognome) (nome)
In servizio/quiescenza [2] _____
Tel. Ufficio _____ cellulare _____ e-mail [3] _____
Indirizzo _____ n. _____ CAP _____ Città _____ Prov. ____
(C.ne/P.zza/P.le/Via/V.le/Vicolo)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'artt. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000:

DICHIARA CHE

Gli ospiti di seguito elencati, fino ad un massimo di 4 persone, **necessariamente accompagnati dal Personale autorizzato**, sono sotto la propria responsabilità:

N.	COGNOME E NOME	TIPO DOCUMENTO	N. DOCUMENTO [4]
1			
2			
3			
4			

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 e 76 del T.U.). Equivale ad uso di atto falso l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti al vero.
Si rilascia la presente autocertificazione da allegare alla ***DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA BASE LOGISTICA DI FREGENE*.**

_____li, _____ IL DICHIARANTE

_____

1 Si autorizza il trattamento dei dati personali sulla base di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e d.lgs. n. 101/2018 e s.m.i..
2 Il personale in servizio dovrà allegare copia del mod.ATe /CMD), quello in quiescenza, il mod.BT, unitamente all'autocertificazione (All."C/D")
3 Si autorizza l'utilizzo dell'indirizzo e-mail per l'invio di eventuali comunicazioni, programmazioni di spettacoli ed eventi
4 I documenti di riconoscimento (Carta d'Identità, Codice Fiscale, etc…), saranno presi in esame solo se riprodotti in copia chiaramente leggibile.

BIGLIETTO INGRESSO GIORNALIERO [1]

RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO
BASE LOGISTICA FREGENE

BLOCCO N°.....

☐ EI ☐ MM ☐ AM ☐ CC ☐ CV ☐ PS ☐ A

TITOLARE

.....
(Cognome Nome)

N° Aventi Diritto: ☐
(Compreso il Titolare)

N° Ospiti: ☐

Data: ...../...../.....

Addetto al Controllo

.....

Matrice n. .....

RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO
BASE LOGISTICA FREGENE

BLOCCO N°.....

☐ EI ☐ MM ☐ AM ☐ CC ☐ CV ☐ PS ☐ A

TITOLARE

.....
(Cognome Nome)

N° Aventi Diritto: ☐
(Compreso il Titolare)

N° Ospiti: ☐

Data: ...../...../.....

Addetto al Controllo

.....

Matrice n. .....

[1] Il biglietto verrà rilasciato all'ingresso dal personale militare addetto al controllo dopo la verifica dei documenti di riconoscimento. Lo stesso dovrà essere consegnato alla cassa per l'acquisto dei servizi.

TARIFFE SERVIZI SPIAGGIA

DESCRIZIONE SERVIZIO/ATTIVITÀ		ACCESSO GIORNALIERO O IN ABBONAMENTO							
		Giornaliero		Settimanale		Mensile[1]		Stagionale	
		Aventi Diritto	Ospiti	Aventi Diritto	Ospiti	Aventi Diritto	Ospiti	Aventi Diritto	Ospiti
	INGRESSO (> anni 3)	**Gratuito**	€ 1,20	**Gratuito**	€ 7,70	**Gratuito**	€ 31,30	**Gratuito**	€ 84,70
	CABINA [2]	€ 3,50	€ 4,10	€ 23,10	€ 27,00	€ 93,80	€ 109,40	€ 254,00	€ 296,30
	CAPANNO [3]	€ 4,60	€ 5,20	€ 30,80	€ 34,70	€ 125,10	€ 140,70	€ 338,60	€ 380,90
	OMBRELLONE [4]	€ 3,50	€ 4,10	€ 23,10	€ 27,00	€ 93,80	€ 109,40	€ 254,00	€ 293,30
	LETTINO DA SPIAGGIA	€ 3,50	€ 4,10	€ 23,10	€ 27,00	€ 93,80	€ 109,40	€ 254,00	€ 296,30
	SEDIA A SDRAIO	€ 3,50	€ 4,10	€ 23,10	€ 27,00	€ 93,80	€ 109,40	€ 254,00	€ 296,30
	PISCINA [5]	€ 1,20	€ 1,70	€ 7,70	€ 11,60	€ 31,30	€ 46,90	€ 84,70	€ 127,00
	PARCHEGGIO [6]	///////	///////	///////	///////	///////	///////	///////	///////

[1] **Per il solo mese di giugno** tutti gli importi indicati saranno ridotti del 20%;

[2] Capienza massima 4 posti (le chiavi delle cabine saranno consegnate al Titolare previo deposito, a titolo cauzionale, della somma di € 5,00).

[3] Capienza massima 6 posti (le chiavi dei capanni saranno consegnate al Titolare previo deposito, a titolo cauzionale, della somma di € 5,00). .

[4] Capienza massima 4 posti (due lettini e una sdraio).

[5] **Ingresso autorizzato ai bambini con l’altezza massima di 1,20 mt.**.

[6] Scoperto per auto/moto a titolo gratuito, non custodito, e fino a esaurimento degli stalli, secondo la seguente priorità: abbonati stagionali, abbonati mensili, abbonati settimanali e giornalieri (**NON CEDIBILE e assegnabile solo con pacchetto minimo di n. 1 ombrellone e n. 2 lettini/sdraio**).

MENSA SELF-SERVICE [1]

PREZZARIO

PORTATA	COSTO		
	SINGOLA PORTATA	PASTO COMPLETO	
		Aventi diritto	Ospiti
Primo piatto (di cui uno dietetico)	**€ 5,00**	**€ 9,30**	**€ 10,50**
Secondo piatto	**€ 6,00**		
Contorno di stagione	**€ 3,00**		
Frutta di stagione	**€ 0,50**		
Pane fresco imbustato	**€ 0,20**		
Dolce	**€ 0,40**		
Bottiglia acqua minerale cl.50	**€ 0,30**		
Condimento	**€ 0,10**		

PORTATA EXTRA

PORTATA	COSTO
Piatto di mare	**€ 5,00**
Piatto di terra	**€ 3,50**

MENU’ PER BAMBINI E RAGAZZI DI ETA’ FINO A 12 ANNI

PORTATA	COSTO
Pasta al pomodoro o in bianco	**€ 7,00**
Cotoletta o Nuggets di pollo	
Patatine fritte	
Pane fresco imbustato	
Bottiglia acqua minerale cl.50 o Bibita in lattina cl. 33	
Condimento (ketchup/maionese)	

[1] I prezzi sono comprensivi di IVA.

BAR/CHIOSCO

LISTINO PREZZI BAR (Gestione DIVERSAMENTE)

	CAFFETTERIA BEVANDE CALDE	PREZZO
	CAFFE' gr 7	€ 0,50
	CAFFELATTE cl 20	€ 0,50
	CAPPUCCINO cl 20	€ 0,60
	CAPPUCCINO FREDDO CL 20	€ 0,60
	CAFFE' DECAFFEINATO /HAG gr 7	€ 0,70
	CAFFE' FREDDO gr 7	€ 0,50
	CAFFE' ORZO gr 7	€ 0,50
	CAPPUCCINO D'ORZO cl 20	€ 0,60
	CAPPUCCINO DECAFFEINATO	€ 0,80
	LATTE IN BICCHIERE (20cl)	€ 0,50
	LATTE MACCHIATO (20 cl)	€ 0,60
	GINSENG	€ 0,95
	CAFFE' AMERICANO	€ 0,80
	CAFFE' MAROCCHINO	€ 0,80
	CAFFE' CORRETTO	€ 0,80
	CAFFE' CORRETTO ALLA CREMA DI CAFFE'	€ 0,65
	CREMA DI CAFFE' / CREMA AL PISTACCHIO	€ 0,75
	CIOCCOLATO CALDO cl 20	€ 1,25
	LATTE E MENTA IN BICCHIERE (20 cl)	€ 0,90
	THE E INFUSI VARI IN BICCHIERE (20cl)	€ 0,80
	THE FREDDO A MESCITA IN BICCHIERE (20 cl)	€ 0,80
	SUPPLEMENTO SOIA / SENZA LATTOSIO	€ 0,25
	SUPPLEMENTO PANNA	€ 0,25

	BEVANDE/APERITIVI/LIQUORI	PREZZO
	SUCCO DI FRUTTA IN BOTTIGLIA 20 cl	€ 1,00
	SUCCO DI MIRTILLO IN BOTTIGLIA 20 cl	€ 1,20
	BICCHIERE DI MENTA/ORZATA/MANDORLA 20 cl	€ 0,75
	SPREMUTA DI AGRUMI 20 cl	€ 0,75
	SPREMUTA DI AGRUMI 30 cl	€ 1,10
	ACQUA MINERALE IN BOTTIGLIA 1,5 lt	€ 0,50
	ACQUA MINERALE IN BOTTIGLIA 0,50 lt	€ 0,30
	AMARI (Montenegro, Lucano, Averna, Fernet, Amaro del Capo) da 5 cl	€ 1,25
	COGNAC/GRAPPA/WHISKY BICCHIERE 5cl	€ 1,80
	LIQUORE NAZIONALE (Sambuca, Crema di whisky) BICCHIERE 5 cl	€ 1,25
	APERITIVI NAZIONALI ALCOLICI (Campari, Aperol, Martini) 10 cl	€ 1,65
	APERITIVI ANALCOLICI (Crodino, Bitter, Ginger) 10 cl	€ 1,25
	SCHWEPPES tonica, lemon, orange, cedrata 18 cl	€ 1,65
	PROSECCO SPUMANTE IN BOTTIGLIA 15 cl	€ 1,45
	GATORADE 50 cl	€ 0,95
	THE FREDDO IN BOTTIGLIA (50 cl)	€ 0,65
	RED BULL 25 cl	€ 1,25
	BIRRA NAZIONALE MARCA CONOSCIUTA 33 cl (lattina, bottiglia)	€ 0,75
	BIRRA NAZIONALE MARCA CONOSCIUTA 66 cl in bottiglia	€ 0,95
	BIBITE GASSATE IN LATTINA 0,33 cl (cocacola, fanta, sprite, pepsi, sevenup, slam, chinotto)	€ 0,50
	BIBITE GASSATE IN BOTTIGLIA 1,5 lt (cocacola, fanta, sprite, pepsi, sevenup)	€ 1,60
	SUCCHI DI FRUTTA IN BOTTIGLIA 1.5 lt	€ 1,60
	BIRRA/VINO FRIZZANTE ALLA SPINA 25cl	€ 1,50

	CARAMELLE IN ASTUCCIO	PREZZO
	DIETORELLE COFANETTO SOFT	€0,90
	DIETORELLE ASTUCCIO	€0,45
	RICOLA	€1,20
	FRISK	€1,10
	MOROSITAS BERRY	€0,70
	SOLANO	€1,10
	FRUITTELLA PLUS	€1,10
	GOLIA	€1,10
	HALLS BALSAMICHE	€1,10
	HALLS VITAMINA C	€1,10
	MENTOS	€0,80
	SAILA	€1,10
	ALPENLIEBE	€1,10

	CARAMELLE IN STICK	PREZZO
	AMBROSOLI	€0,80
	DIETORELLE	€0,65
	EUCALIPTUS FASSI	€0,65
	FRUITJOI	€0,65
	FRUITTELLA	€0,65
	GOLIA BALSAMICHE	€0,75
	GOLIA ESTATE	€0,75
	HALLS	€0,65
	MENTOS	€0,65
	MOROSITAS NERE/FRUTTA/SENZA ZUCCHERO	€0,65
	POLO	€0,65
	RICOLA	€1,20
	SANAGOLA	€0,65
	ALPENLIEBE	€0,65
	CARAMELLE SCIOLTE(A PZ)	€0,05

	PASTICCERIA	PREZZO
	CORNETTERIA FRESCA SEMPLICE gr 60	€ 0,70
	RIPIENO CON CREME/CONFETTURE gr 80	€ 0,70
	INTEGRALI/CEREALI/ VEGANO	€ 0,70
	MIGNON / MIGNON SECCO gr 40	€ 0,40
	CORNETTERIA SURGELATA SEMPLICE gr 60	€ 0,60
	RIPIENO CON CREME/CONFETTURE gr 80	€ 0,60
	INTEGRALI/CEREALI/VEGANO	€ 0,60
	BISCOTTERIA SECCA 80gr	€ 0,70
	SFOGLIATELLA RICCIA E FROLLA 80gr	€ 0,65
	MUFFIN SEMPLICI/FARCITI gr 85	€ 0,75
	PASTICCIOTTO CIRCA gr 100	€ 0,75
	TRANCIO DI TORTA ALLE MELE gr 100	€ 0,80
	TRANCIO DI TORTA ALL'ANANAS	€ 0,80
	TRANCIO DI CROSTATA ALLA FRUTTA/RICOTTA/ CIOCCOLATA gr 100	€ 0,80
	TRANCIO DI CIAMBELLONE gr 100	€ 0,70

	SNACK E MERENDINE	PREZZO
	PATATINE CONFEZIONATE gr 300	€ 1,90
	PATATINE CONFEZIONATE gr 80	€ 0,75
	PATATINE IN BARATTOLO gr 100	€ 1,40
	CRACKERS gr 30	€ 0,50
	CURTIRISO GALLETTE RISO / MAIS gr 16	€ 0,50
	FETTE BISCOTTATE gr 17	€ 0,30
	CROSTATINA MULINO BIANCO gr 40	€ 0,45
	FERRERO KINDER FIESTA	€ 0,50
	FERRERO KINDER DELICE	€ 0,50
	FERRERO TRONKY gr 18	€ 0,50
	FERRERO NUTELLA & GO	€ 1,05
	FERRERO DUPLO gr 26	€ 0,50
	FERRERO KINDER BUENO MINI gr 6	€ 0,20
	FERRERO KINDER BUENO gr 44	€ 0,65
	FERRERO RONDNOIR	€ 0,95
	FERRERO KINDER CEREALI gr 23, 5	€ 0,50
	FERRERO KINDER MAXI	€ 0,50

	GOMME DA MASTICARE STICK	PREZZO
	VIVIDENT	€0,70
	BROOKLYN	€0,70
	VIGORSOL	€0,70
	GOMME DA MASTICARE SCATOLA (ASTUCCIO)	PREZZO
	HAPPYDENT	€1,10
	VIVIDENT	€1,10
	VIGORSOL	€1,10
	MENTOS	€1,10

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
DELLA SOCIETÀ DIVERSAMENTE srl
Marco TONTI

VISTO
IL COMANDANTE DI RAMDIFE
Gen. B. Giuseppe DI GIOVANNI

IL RAPPRESENTANTE PER L'A.D.
Magg. Francesca NAPOLITANO

BAR/CHIOSCO

segue LISTINO PREZZI BAR (Gestione DIVERSAMENTE)

	GASTRONOMIA	PREZZO
	ROSETTE/PANINI gr 100 FARCITI A SCELTA CON:	
	-gr 40 PROSCIUTTO/CRUDO/COTTO/SALAME/ MORTADELLA/ SPECK	€ 1,25
	-30 gr INSACCATI 30 gr FORMAGGIO/ EMMENTHAL/ EDAMER/BEL PAESE/SCAMORZA/MOZZARELLA	€ 1,25
	-gr 50 VERDURE GRIGLIATE e gr 30 MOZZARELLA/ FORMAGGIO	€ 1,25
	-gr 50 TONNO S.O. E gr 50 POMODORO FRESCO	€ 1,25
	PIADINA RIPIENA CON 170 gr P.R.CRUDO/COTTO E MOZZARELLA/FORMAGGIO	€ 1,25
	PIZZA BIANCA /ROSSA gr 150	€ 0,65
	PIZZA FARCITA CON VERDURE O AFFETTATI gr 170	€ 0,95
	TRAMEZZINO FARCITO gr 130	€ 0,95
	TRAMEZZINO MAXI gr 250	€ 1,25
	SFILATINO ARTIGIANALE gr 100 VARIE TIPOLOGIE:	
	PRAGHESE gr 30 stracchino, gr 40 zucchine, gr 30 prosciutto cotto	€ 2,70
	PARMENSE gr 50 prosciutto crudo, gr 50 mozzarella	€ 2,70
	NAPOLETANO gr 100 polpette al sugo e spolverata di parmigiano	€ 2,70
	ROMANO gr 50 cicoria, gr 50 salsiccia	€ 2,70
	CAPRESE gr 50 mozzarella, gr 50 pomodoro e origano	€ 2,70
	MEDITERRANEO gr 50 prosciutto crudo, gr 50 melanzane	€ 2,70
	VEGETARIANO gr 50 mozzarella/stracciatella, gr 30 pomodorino secco e gr 30 insalata	€ 2,70
	NORVEGESE gr 40 salmone affumicato, gr 40 zucchine e gr 20 Philadelphia	€ 2,70
	BOLOGNESE gr 40 mortadella, gr 40 mozzarella/stracciatella e spolverata di granella di pistacchio	€ 2,70
	MEDAGLIONE artigianale gr100 FARCITIA SCELTA CON:	
	COTOLETTA gr 60 cotoletta, gr 20 pomodoro, gr 20 insalata	€ 2,30
	HAMBURGER gr 80 Hamburger, gr 10 cheddar, gr 20 insalata	€ 2,30
	HOT DOGS gr 100 Hot dogs	€ 2,30
	INSALATONE MISTE gr 170	€ 2,00
	INSALATA DI RISO/FARRO/ORZO gr 250	€ 2,50
	MACEDONIA gr 200	€ 2,50
	YOGURT FRUTTA/ CEREALI gr 125 (YOMO, MULLER, DANONE)	€ 0,90
	PIZZETTE ROSSE SFOGLIA al Kg	€ 12,10
	RUSTICI SFOGLIA al Kg	€ 12,10
	BOTTONCINI MINI MISTI al Kg	€ 12,10
	TRAMEZZINI MINI MISTI al Kg	€ 12,10
	PIZZA ROMANA FARCITA al Kg	€ 12,10
	TORTE RUSTICHE al Kg	€ 12,10
	PLUMCAKE SALATI al Kg	€ 12,10
	TRANCIO DI PORCHETTA al Kg	€ 16,15
	ROTOLO SALATO FARCITO al Kg	€ 12,10
	ROTOLO ALLA NUTELLA al Kg	€ 16,15

	segue SNACK E MERENDINE	PREZZO
	FERRERO KINDER CIOCCOLATO BARRETTE gr 43	€ 0,60
	FERRERO POCKET COFFEE TO GO 3 PZ	€ 1,05
	FERRERO POCKET COFFEE SINGOLO	€ 0,45
	FERRERO PRALINERIA	€ 0,45
	FERRERO ROCHER DA gr 50	€ 0,95
	DIGESTIVE gr 250	€ 1,55
	ELLEDI WAFER gr 50	€ 0,40
	LOACKER TORTINA gr 21	€ 0,50
	PAVESI RINGO CLASSICI gr 55	€ 0,50
	PAVESI PAVESINI gr 25	€ 0,50
	VITASNELLA BARRETTE gr 51	€ 0,50
	MULINO BIANCO BAIOCCHI gr 28	€ 0,50
	SAIWA TUC gr 100	€ 0,70
	NEESTLE TWIX	€ 0,50
	NEESTLE LION gr 42	€ 0,50
	NEESTLE MARS gr 51	€ 0,50
	NEESTLE BOUNTY gr 57	€ 0,50
	NEESTLE KIT KAT/KIT KAT CHUNKY	€ 0,50
	GALAK BIANCO	€ 0,50
	NOVI DA gr 100	€ 0,80
	KELLOGG'S BARRETTE	€ 0,90
	BARRETTE PROTEICHE	€ 1,50
	CANTUCCI D'ABRUZZO gr 10	€ 0,30
	GIANDUOTTINOVI	€ 0,40
	OVETTI DI CIOCCOLATO PICCOLI	€ 0,30

	DOLCI	PREZZO
	MONOPORZIONE BINDI	€ 2,20
	Coppa Tiramisu	€ 2,20
	Coppa Tiramisù gluten free	€ 2,20
	Coppa Cheesecake	€ 2,20
	Coppa frutti di bosco gluten free	€ 2,20
	Coppa Profiterol	€ 2,20

	VINI E PROSECCO	PREZZO
	VINO BIANCO DOC BOTTIGLIA DA 750 cl (marca nazionale)	€ 2,20
	VINO ROSSO DOC BOTTIGLIA DA 750 cl (marca nazionale)	€ 2,20
	VINO BIANCO/ROSSO DOC BOTTIGLIA DA 37,5 cl	€ 2,00
	VINO SPUMANTE DOLCE/BRUT IN BOTTIGLIA DA 750 cl	€ 8,10
	PROSECCO SPUMANTE EXTRA DRY IN BOTTIGLIA DA 750 cl	€10,10
	Spritz 20 cl con 40 gr di patatine	€ 3,05

	SORBETTI 25cl	PREZZO
	LIMONE	€2,00
	MANDARINO	€2,00
	FRAGOLA	€2,00

	GRANITE 25cl	PREZZO
	LIMONE	€2,00
	FRAGOLA	€2,00
	COCA COLA	€2,00
	MENTA	€2,00
	ARANCIA	€2,00
	AMARENA	€2,00

	CONDIMENTI IN MONOPORZIONE	PREZZO
	KETCHUP / MAIONESE gr 10	€0,10
	OLIO ml 10 / ACETO ml 5	€0,10
	SALE g 1/ PEPE g 0,2	€0,10

	VARIE	PREZZO
	ACCENDINI A GAS PICCOLI	€0,65
	ACCENDINI A GAS GRANDI	€0,95
	LABELLO	€0,95
	BATTERIE MINI STILO (CONFEZIONE DA 4)	€1,50
	BATTERIE MINI STILO (CONFEZIONE DA 10)	€1,70
	BATTERIE STILO (CONFEZIONE DA 4)	€1,55
	BATTERIE STILO (CONFEZIONE DA 10)	€2,15
	FAZZOLETTI DI CARTA CONFEZIONE DA 10 PZ	€0,80
	FAZZOLETTI DI CARTA CONFEZIONE SINGOLA	€0,25

	SERVIZI CATERING IN OCCASIONI DI RIUNIONI/EVENTI PRESSO LOCALI DI PERTINENZA	PREZZO a persona
	CAFFETTERIA modalità self-service e almeno un cameriere ogni 25 commensali, prevede: caffè, latte, cioccolata calda, thè, acqua minerale.	€3,05
	COFFEE BREAK modalità self-service e almeno un cameriere ogni 25 commensali, prevede: caffè, latte, cioccolata calda, thè, acqua minerale, succhi di frutta, brioches e pasticceria mignon.	€5,05
	BUFFET LUNCH LIGHT modalità self-service e almeno un cameriere ogni 20 commensali, prevede: finger food di varia tipologia, acqua minerale, bibite, caffè.	€15,15
	BUFFET LUNCH RAFFORZATO modalità self-service e almeno un cameriere ogni 20 commensali, prevede: aperitivi analcolici, finger food di varia tipologia, assaggi di primi e secondi, pasticceria mignon, acqua minerale, bibite, spumante/vino, caffè.	€25,25

	RICORRENZE NATALIZIE/PASQUALI	PREZZO
	PANETTONE/COLOMBA BINDI CON CREMA (1 kg)	€28,25
	PANETTONE/COLOMBA BINDI SENZA CREMA (1kg)	€18,15
	BISCOTTI ARTIGIANALI (1 kg) Ciambelline, tozzetti, brutti ma buoni e bicolore	€25,25
	UOVO DI PASQUA NESTLÉ Fondente, Latte o Bianco	€15,15

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
DELLA SOCIETÀ DIVERSAMENTE srl
Marco TONTI

VISTO
IL COMANDANTE DI RAMDIFE
Gen. D. Giuseppe DI GIOVANNI

IL RAPPRESENTANTE PER L'A.D.
Magg. Francesco NAPOLITANO

Allegato "H"

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Gentile Utente, Le chiediamo cortesemente di compilare il presente *feedback* con finalità di conoscere l'opinione degli utenti sulla struttura e sui servizi offerti, se lo si desidera il questionario può anche essere firmato.
Ciò ci permetterà di raccogliere proposte e suggerimenti utili per il loro miglioramento.
Dopo la compilazione potrà inserirlo negli appositi contenitori contrassegnati dalla scritta *"Suggerimenti e Segnalazioni"*, l'elaborazione dei dati verrà effettuata nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Grazie per l'attenzione e la cortese collaborazione.

COMPILATORE

DIPENDENTE DELL'A.D.	FAMILIARE	OSPITE	ALTRO

ASPETTI GENERALI	***I***	***S***	***B***	***MB***	***O***
Disponibilità e cortesia del personale di servizio					
Pulizia aree comuni					
Pulizia spiaggia					
Disponibilità docce e servizi					
Pulizia e igiene docce e servizi igienici					
SERVIZIO BAR	***I***	***S***	***B***	***MB***	***O***
Orari di fruizione del servizio					
Disponibilità e cortesia del personale preposto					
Igiene e pulizia dei locali					
Qualità, confezione e varietà prodotti					
SERVIZIO SPIAGGIA/PISCINA	***I***	***S***	***B***	***MB***	***O***
Disponibilità e cortesia del personale di servizio					
Qualità del servizio assistenza					
Pulizia spiaggia/piscina					
Disponibilità docce e servizi					
Qualità degli arredi (lettini, ombrelloni…)					

PROPOSTE E SUGGERIMENTI

Legenda: **I** insufficiente; **S** sufficiente; **B** buono; **MB** molto buono; **O** ottimo.

Firma

_____

Allegato "I"

NUMERI UTILI

Reception Stabilimento balneare militare di Fregene: 06 164162081

Capitaneria di Porto Guardia Costiera: 06 656171

Carabinieri Fregene: 06 665 64 333

Polizia Fiumicino: 06 650 4201

Poliambulatorio Fregene: 06 5648 4200

RIFERIMENTI NORMATIVI

Direttiva SMD-G-023 ed. 1999 e successive AA.VV.– "Direttiva per gli interventi di protezione sociale nell'ambito delle F.A.";

DPR 28 dicembre 2000, n, 445 –"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

D.Lgvo 9 aprile 2008, n. 81 – "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";

D.Lgvo 3 agosto 2009, n. 106 – "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81";

D.Lgvo 15 marzo 2010, n. 66 – "Codice dell'ordinamento militare";

D.Lgvo 15 marzo 2010, n. 90 – "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Regolamento (UE) Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 – "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

D.Lgvo101/2018 – "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE ".