

REGISTRAZIONE DELLE AGGIUNTE E VARIANTI

Nella tabella che segue saranno riportate tutte le AA. e VV. al presente documento.

Numero di serie AA. e VV.	Riportare estremi lettera autorizzativa delle aggiunte e varianti e il numero di pagina modificata o sostituita
1	1^ Variante – aprile 2021 RAMDIFE Sostituzione pag. 7, 8 e 9

Art. 5

Integrazione utenti disabili

L'Asilo Nido, inserito nella rete dei servizi per la prima infanzia, favorisce l'inserimento di utenti portatori di disabilità fisico psico-sensoriale, garantendo le condizioni per la frequenza, se necessario, anche mediante l'impiego di personale educativo e/o ausiliario, in concorso con i competenti servizi specialistici cui competono riabilitazioni e terapie sanitarie anche sulla base di un piano educativo individuale e personalizzato.

CAPO II

AMMISSIONE AL SERVIZIO

Art. 6

Ammissione

Le domande di ammissione, compilate su appositi modelli come da allegato "A", complete della documentazione richiesta e qui di seguito indicata, devono essere presentate dai genitori del bambino al Comando RAMDIFE - Nucleo Gestione Risorse Esterne del Reparto Supporto Palazzo Messe, via e-mail all'indirizzo: ramdife@smd.difesa.it.

La determinazione delle graduatorie, per fasce di età, dovrà avvenire a cura della Commissione all'uopo nominata dal Comandante di RAMDIFE. A seguito della predetta determinazione, si procederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

In caso di esclusione, è possibile presentare ricorso al Comandante di RAMDIFE entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

I ricorsi saranno definiti entro 10 giorni lavorativi, data entro la quale verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

La graduatoria sarà predisposta secondo punteggi definiti sulla base delle priorità di cui all'Art. 7.

In caso di ammissione, entro il **15° giorno dall'inizio del servizio**, pena la decadenza del diritto di frequenza, dovrà essere prodotto il certificato del pediatra di base attestante l'assenza di malattie in atto.

Gli inserimenti vengono effettuati sino ad un massimo di 40 bambini, di cui 8 bambini provenienti dalla graduatoria comunale, solo in caso di convenzionamento con ROMA CAPITALE, articolati in: Piccoli (bambini entro il primo anno di età), Medi (bambini nel secondo anno di età) e Grandi (bambini nel terzo anno di età). Qualora il numero delle domande superi il numero dei posti

disponibili, verrà formata una lista di attesa, tenuto conto delle priorità di cui al successivo Art. 7 e delle necessità di occupare i posti disponibili nel più breve tempo possibile.

Dopo l'inizio della frequenza, i genitori dei bambini ammessi dovranno ritirare le domande di ammissione eventualmente presentate presso altri asili nido del Comune di Roma.

Il piano di accoglienza e di inserimento dei bambini dovrà essere concordato tra il coordinatore educativo, il gruppo educativo e i genitori.

L'inserimento dei bambini potrà essere subordinato a quanto prescritto dal D.L. 16 ottobre 2017 convertito dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172 e dal D.L. 7 giugno 2017 convertito dalla Legge 31 luglio 2017, n. 119, nonché dalle discendenti Direttive emanate in materia dai competenti Organi.

Art.7

Priorità per l'ammissione

Costituisce titolo e "*condicio sine qua non*" per l'ammissione all'asilo l'essere figlio di dipendente militare o civile del Ministero della Difesa con il seguente ordine di priorità:

- effettivo a un Comando/Ente insistente nel comprensorio di Palazzo "G. Messe";
- in servizio presso un Comando/Ente insistente nel comprensorio di Palazzo "G. Messe";
- effettivo al Raggruppamento Autonomo del Ministero della Difesa ed Enti/Reparti dipendenti;
- effettivo agli Organi Centrali del Ministero della Difesa (GABDIFE, STAMADIFESA, SEGREDIFESA, ecc.);
- effettivo a un Comando/Ente con sede nell'area della Cecchignola;
- effettivo a un Comando/Ente dell'A.D. nella sede di ROMA.

Le modalità e i corrispondenti punteggi saranno dedotti dalla relativa tabella contenente i criteri di accesso, in allegato al presente Regolamento.

A parità di priorità e di punteggio, nella graduatoria avranno precedenza i bambini appartenenti a nuclei familiari le cui posizioni lavorative configurino redditi più bassi.

Art. 8

Retta di frequenza

L'inserimento all'asilo nido costituisce un servizio a domanda e, pertanto, è soggetto alla partecipazione degli utenti alle spese di gestione.

Le tariffe diversificate a seconda delle modalità di frequenza, saranno equiparate alle rette dovute per gli asili nido Comunali e saranno calcolate in base al reddito ISEE presentato all'atto dell'iscrizione; in caso di mancata presentazione della dichiarazione ISEE, verrà applicata la tariffa massima.

Durante l'anno educativo l'importo della retta potrà essere adeguato, su richiesta dell'interessato da inoltrare al Comando RAMDIFE (ramdife@smd.difesa.it), per i seguenti motivi:

- modifica orario di frequenza;
- variazione situazione reddituale (ISEE).

Tuttavia, la contribuzione economica è applicata in modo differenziato in presenza di particolari condizioni socio-economiche di disagio valutate sulla base reddituale del nucleo familiare che comporterà una riduzione della retta di frequenza (per es. 1 o più fratelli frequentanti il Nido).

In tali casi, l'Amministrazione si riserva di sottoporre ad accertamento le dichiarazioni relative ai redditi anche attraverso verifiche sugli elementi acquisibili dagli archivi gestionali relativi ai tributi locali, così come rilasciati all'atto della presentazione delle domande di iscrizione.

Le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dal diritto di usufruire del servizio, fatti salvi altri atti a tutela dell'Amministrazione della Difesa.

Il pagamento della retta avverrà con modalità bimestrale, anticipata all'atto dell'iscrizione e successivamente con cadenza mensile, corrisposta entro il 30 del mese precedente quello di frequenza. Tale quota contributiva è sempre dovuta, anche in caso di assenza del bambino/a, sia ingiustificata sia giustificata, nonché in caso di interruzione del servizio per cause di forza maggiore, per un periodo continuativo non superiore a 10 giorni lavorativi.

In caso di omesso pagamento della retta mensile, l'utente dovrà regolarizzare la posizione contributiva entro e non oltre 15 giorni successivi al ricevimento della comunicazione del Comando RAMDIFE; in caso di negativo riscontro, il mancato pagamento comporterà la decadenza dal diritto di frequenza e il relativo pagamento della quota dovuta non versata.

Su richiesta del dipendente, l'A.D. potrà prevedere la ritenuta della retta direttamente sugli emolumenti mensili; in tal caso, non sarà necessario corrispondere la retta bimestrale all'atto dell'iscrizione.

Art. 9

Rinuncia e decadenza

La volontà di rinunciare anticipatamente alla frequenza deve essere tempestivamente formulata per iscritto e presentata al Comando RAMDIFE (ramdife@smd.difesa.it) con almeno 15 giorni di anticipo rispetto all'inizio del mese in cui si intende interrompere la frequenza. In caso di non rispetto della suddetta tempistica, i genitori saranno tenuti a corrispondere la retta mensile dovuta.

Al riguardo, si precisa che in caso di rinuncia, non motivata da esigenze di servizio e/o causa di forza maggiore debitamente documentate, sarà considerato un punteggio decrementale da applicare all'atto di presentazione della domanda di iscrizione per l'anno successivo.

L'assenza continuata e ingiustificata, per un periodo superiore a 15 giorni calendariali, comporta l'automatica decadenza del diritto di frequenza e la conseguente perdita del posto.

La rinuncia e la decadenza non comportano il rimborso delle rette versate.