RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO DEL MINISTERO DELLA DIFESA

SM – Ufficio Logistico
Indirizzo postale: Via Napoli 41/A – 00184 Roma
PEI: ramdife@smd.difesa.it PEC: ramdife@postacert.difesa.it

All.: 4 (quattro);
Ann.: //.

PdC: Cap. LUPARI, 2025756
ramdife.trasporti@smd.difesa.it

OGGETTO: Disposizioni per il servizio di trasporto collettivo – Anno 2027.

A **ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO A**

^^^ ^^^ ^^^
Rif.:
a. Direttiva SMD-G-007 ed. 2015;
b. Direttiva SGD-G-025 ed. 2012.
^^^ ^^^ ^^^

1. In analogia agli anni precedenti e in linea con i principi cardine delle direttive di settore in riferimento, per l'anno 2027 è stato confermato il servizio di trasporto collettivo, in favore del personale dell'Amministrazione Difesa che presta servizio presso gli Organi di Vertice dell'Area Tecnico – Operativa, Tecnico – Amministrativa e Tecnico – Industriale, con mezzi di trasporto collettivo lungo itinerari circoscritti e ad orari prestabiliti nella sede di Roma (allegato C).

2. In tale quadro, al fine di continuare a garantire la regolarità e la sicurezza del servizio in argomento, il personale interessato dovrà attenersi alle seguenti disposizioni, consultabili al sito https://www.difesa.it/smd/ramdife/documentazione/25301.html:
   a. le richieste potranno essere effettuate a partire dal 14 Dicembre p.v. e la data e l'orario di ricezione della domanda, riportate tramite il sistema di posta elettronica, determineranno la priorità relativa alla copertura dei posti disponibili per le Linee (allegato D);
   b. la richiesta (allegato B) deve essere debitamente compilata in ogni sua parte ed inviata tramite email istituzionale del richiedente agli indirizzi ramdife.logistica1@smd.difesa.it e ramdife.trasporti@smd.difesa.it, specificando se trattasi di prima istanza o di rinnovo, significando che le autorizzazioni concesse per l'anno 2026 sono da intendersi automaticamente scadute dal 1° Gennaio 2027;
   c. le richieste per le Linee verranno autorizzate fino a un numerico pari ai posti disponibili del mezzo assegnato più un ulteriore 30%;
   d. è consentito presentare la richiesta per una sola linea di trasporto collettivo con la possibilità di associare nella stessa istanza l'utilizzo di una navetta; l'invio contemporaneo di più richieste comporta l'annullamento d'ufficio di tutte le istanze presentate, ovvero l'invio di una nuova richiesta annulla e sostituisce automaticamente la precedente;
   e. il mero inoltro della domanda non è da considerarsi automaticamente un'autorizzazione; nella considerazione che per poter utilizzare il servizio di trasporto è necessario attendere la conferma ufficiale da parte di questo Comando, gli utenti ammessi sono tenuti a comunicare tempestivamente tramite email (PEIN o PEIF) qualsiasi variazione che comporti la perdita del diritto al servizio (es. trasferimenti o pensionamenti). Altresì, il personale che non utilizzerà il servizio per 15 giorni lavorativi consecutivi (eccezion fatta per motivazioni di carattere sanitario e, se di servizio, da comunicare tempestivamente a questo Comando) sarà considerato rinunciatario con conseguente perdita del diritto al servizio;

Firmato digitalmente da/Signed by:
ROBERTO COCCO
CASM - COCCO
In data/On date:
venerdì 6 novembre 2026 14:12:19

Documento non idoneo alla verifica della firma digitale.
Document not suitable for digital signature verification.

f. le autorizzazioni temporanee per esigenze di servizio (es. corsi, commissioni, riunioni e tavoli tecnici) relative alle linee/navette devono essere richieste nelle stesse modalità riportate nel punto a, assicurando a questo Comando almeno due giorni lavorativi di preavviso per elaborare la richiesta;
g. l'identificazione del personale all'atto della salita a bordo del mezzo sarà effettuata attraverso l'esibizione della CMD. A tal riguardo, dal prossimo 1° Gennaio 2027 i tesserini rilasciati a cura del Reparto alla Sede di Palazzo Messe non saranno più in vigore;
h. questo Comando:
   - autorizzerà il personale richiedente all'utilizzo delle linee/navetta rispondendo tramite mail al diretto interessato;
   - provvederà alla trasmissione costante degli elenchi completi del personale autorizzato a fruire del servizio richiesto al Nucleo Controllo Tattico del Reggimento di Manovra Interforze.

3. I conduttori degli automezzi impiegati non possono deviare dagli itinerari stabiliti né modificare le fermate previste senza la preventiva autorizzazione di questo Comando, fatti salvi i casi di forza maggiore. Eventuali modifiche di percorso, fermate aggiuntive, variazioni di orario o della disponibilità di posti che si rendessero necessarie per motivi tecnici o di servizio, così come le sospensioni temporanee delle linee/navette, saranno opportunamente comunicate mediante appositi avvisi esposti a bordo dei veicoli e/o attraverso altri canali di comunicazione ufficiale. Nel caso in cui durante l'espletamento del servizio si dovessero verificare eventuali problematiche (es. ritardo sugli orari previsti) l'utente potrà contattare il Nucleo Controllo Tattico di REMADIFE (sotrin 2027584 urbano 06-469127584)[1].

4. È facoltà di questo Comando rimodulare il mezzo assegnato alla linea/navetta, tenendo conto del costante monitoraggio del numerico del personale che usufruisce quotidianamente del servizio. Le tratte che faranno registrare un utilizzo medio inferiore agli standard minimi previsti dal quadro normativo di riferimento, verranno rimodulate o soppresse nell'ottica del contenimento della spesa.

5. Il Reggimento di Manovra Interforze, dovrà, entro il 5 di ogni mese, far pervenire presso questo Ufficio i dati del monitoraggio sull'effettivo utilizzo dei trasporti collettivi in atto.

6. Si sarà grati se si vorrà estendere la presente a tutto il personale dipendente.

d'ordine
IL CAPO DI STATO MAGGIORE
(Col. f.(lag.) s.SM Roberto COCCO)

[1] Si rammenta che, su ciascun automezzo, il militare più elevato in grado o con maggiore anzianità di servizio tra i presenti a bordo assume la funzione di Capo Macchina. In tale veste, egli ha la responsabilità di vigilare sul regolare svolgimento del servizio di trasporto e in caso di particolari criticità adotta le opportune misure di competenza, provvedendo a informare il Comando di RAMDIFE.