|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ente Mittente (1)* | *Data di Spedizione (2):* | *N° di Protocollo (3):* |
| *Indirizzo (4): TELEDIFE – Vice Direzione Tecnica* *Via di Centocelle, 301 – 00175 ROMA**teledife@postacert.difesa.it* *Società ……. (solo per Manuali Tecnici)* |
| *Codice identificativo della Pubblicazione (5)* | *Data di (6)* | *Rif. …………………… (7)**N° Par. .......................(8)**N° e Rif. della Fig. ….(9)*  |
| *Edizione* | *Emendamento* |
| *Codice identificativo del Supporto Elettronico (10)* | *Data di Edizione SE (Supporto Elettronico) (11)* |
| *Classifica di priorità (12)* *EMERGENZA URGENTE NORMALE*  |
|  *Descrizione della deficienza riscontrata e proposta di correzione (13)*  |
| *Eventuali note della Direzione Tecnica Competente (14)* |
| *Prot. e data di arrivo a TELEDIFE (15)* | *Note della VDT (16)* | *Timbro e firma del compilatore (17)* |
| **NOTA: INVIARE IL MODULO IN FORMATO .PDF FIRMATO DIGITALMENTE, UNITAMENTE AL FORMATO EDITABILE (.doc, .docx o .rtf)** |

Note:

(1) Ente che effettua la segnalazione;

(2) Data di inoltro della segnalazione;

(3) Num. di Protocollo dell’Ente che effettua la segnalazione;

(4) Indirizzo di TELEDIFE;

(5) Codice identificativo della pubblicazione;

(6) Data dell’edizione/emendamento all’edizione;

(7) Num. della pagina oggetto di segnalazione;

(8) Num. del paragrafo oggetto di segnalazione;

(9) Num. della figura oggetto di segnalazione;

(10) Codice identificativo del supporto elettronico;

(11) Data di edizione del supporto elettronico;

(12) Barrare la casella corrispndente alla classifica di priorità assegnata in accordo al par. 2.3 della presente norma;

(13) Descrizione chiara e concisa del deficit riscontrato con relative proposte di correzione;

(14) Eventuali note della Divisione tecnica competente (a seguito del coordinamento interno);

(15) Protocollo e data di arrive a TELEDIFE;

(16) Eventuali note degli uffici del Vice Direttore Tecnico (a seguito del coordinamento interno);

(17) Timbro e firma del personale del Vice Direttore Tecnico che ha gestito la chiusura della SIP.