

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

INFORMAZIONI UTILI

Persomil - Palazzo Messe

Viale dell'Esercito, 186 Roma

Posta elettronica certificata

(PEC): persomil@postacert.difesa.it

Posta elettronica istituzionale

(PEI): persomil@persomil.difesa.it

Sito web:

www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/persomil/index/32984.html

Sezione relazioni con il pubblico

La Sezione fornisce, attraverso risposte alle comunicazioni mail e telefoniche, le informazioni relative ai concorsi per il reclutamento del personale militare nelle Forze Armate (Esercito, Marina, Aeronautica, Arma dei Carabinieri), sulle posizioni concorsuali dei singoli candidati, sullo stato giuridico e sull'avanzamento del personale in servizio, sul trattamento economico e la gestione della documentazione caratteristica, sulle procedure per la cessazione dal servizio attivo.

Contatti: urp@persomil.difesa.it - telefono 06469136900



[consulta il pieghevole informativo in formato digitale](#)



***Celebrazioni del
Giorno dell'Unità Nazionale e
Giornata delle Forze Armate
4 Novembre 2024***





La Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL) è dislocata nelle seguenti sedi:

- **Centro Direzionale del Personale Militare “Maresciallo d’Italia Giovanni Messe” in zona Cecchignola – Roma;**
- **Caserma Nino BIXIO di Orvieto.**

PERSOMIL è stata costituita il 30 marzo 1998 a seguito della riorganizzazione dell’area centrale del Ministero della Difesa.

Attività

Le attività riguardano il personale militare dal reclutamento al collocamento in congedo, e l’organizzazione della Direzione Generale è articolata in Unità Organizzative competenti per “Reclutamento e Disciplina” – “Stato Giuridico e Avanzamento” – “Bilancio e Affari Finanziari, Recupero Crediti e Provvidenze” – “Trattamento Economico” – “Documentazione Caratteristica e Matricolare, Ricompense e Onorificenze” – “Contenzioso”.

Reclutamento:

La Direzione Generale cura il reclutamento del personale a favore delle Forze Armate, avendo competenza per l’emanazione dei bandi di concorso, la nomina delle Commissioni di concorso, le verifiche endoprocedimentali, l’approvazione delle graduatorie e la nomina ad Ufficiale, Sottufficiale o Graduato con relativa immissione in ruolo. La divulgazione dei bandi di concorso e la presentazione delle domande di partecipazione, avvengono tramite il portale dei Concorsi Online raggiungibile dalla home page del portale del Ministero della Difesa o direttamente all’indirizzo web: <https://concorsi.difesa.it/default.aspx>

Disciplina:

PERSOMIL ha competenza sui procedimenti disciplinari a carico del personale militare anche a seguito di giudicato penale, sulle attività connesse con la costituzione di parte civile per fatto in danno dell’Amministrazione, sul rilascio di autorizzazioni al personale militare per lo svolgimento di attività extraprofessionali.

Stato Giuridico e Avanzamento:

PERSOMIL cura l’intero complesso procedimentale delle attività connesse con lo stato giuridico e l’avanzamento del personale militare che ne connotano la carriera, in particolare: la gestione dei ruoli, la formazione delle aliquote di avanzamento, le promozioni, le attività in materia di aspettative e rideterminazione di anzianità, le cessazioni dal servizio e gli eventuali richiami. Inoltre, per quanto riguarda la nuova ferma volontaria (VFI/VFT), sono trattati i trattenimenti in servizio.

Bilancio:

PERSOMIL provvede alla programmazione finanziaria delle esigenze relative ai capitoli di bilancio di competenza e alla successiva gestione amministrativa. Provvede, altresì, al pagamento delle spese di giudizio relative ai giudizi civili, penali e amministrativi e al rimborso delle spese di patrocinio legale a favore dei dipendenti Difesa, i cui procedimenti giudiziari si sono conclusi con provvedimento di archiviazione o assoluzione nel merito.

Recupero Crediti:

PERSOMIL provvede alle attività connesse con la riscossione dei crediti liquidati dalla Corte dei Conti con sentenza o ordinanza esecutiva a carico del personale militare e civile della Difesa responsabile di danno erariale.

Provvidenze:

Le provvidenze trattate dalla Direzione Generale sono rappresentate da: sussidi, rimborso di rette di asili nido, emolumenti connessi all’elevazione culturale e borse di studio.

Trattamento economico fisso ed eventuale:

PERSOMIL adotta i provvedimenti di attribuzione stipendiale definitivi per il personale militare della Marina Militare e dell’Aeronautica Militare e per gli Ufficiali Generali dell’E.I. e dei Carabinieri e si occupa del contenzioso e delle attività di studio in materia di trattamento economico fisso ed eventuale per tutto il personale militare.

Documentazione Caratteristica e Matricolare:

PERSOMIL si occupa delle attività connesse con la conservazione e l’aggiornamento della documentazione caratteristica e matricolare nonché dei libretti caratteristici, di volo, di lancio del personale militare ed effettua i relativi controlli.

Onorificenze e Ricompense:

La Direzione Generale è competente sui procedimenti per la concessione di ricompense e onorificenze.

Contenzioso:

PERSOMIL tratta il contenzioso sulle materie di diretta competenza.

Progetti di informatizzazione

La Direzione Generale sta attuando la trasformazione digitale dei propri processi lavorativi attraverso lo sviluppo di progetti volti a permettere, in particolare:

- l’interazione telematica con il personale amministrato e, in tale ambito, la possibilità di presentare istanze online tramite apposito Portale;
- la gestione automatizzata dei procedimenti amministrativi relativi al rapporto di servizio dei militari;
- la gestione informatizzata dei documenti di valutazione caratteristica e matricolare del personale militare.