

# Istruzioni per la compilazione delle segnalazioni nominative

## Catalogo 2019

Il Catalogo dei corsi di formazione di specifico interesse dell'A.D. non erogati dalla S.N.A. – Edizione 2019 è stato approvato da SEGREDIFESA I REPARTO con la nota n. M\_DGSGDNA REG2019 0024105 del 26-03-2019.

Tale catalogo è pubblicato sul sito di questo Ufficio ed è accompagnato da un file in *EXCEL* denominato “**Segnalazioni nominative 2019**” per i corsi che saranno finanziati dal Segretariato Generale e che sono destinati, quindi, al personale dell'Area Tecnico – Amministrativa.

Il file è suddiviso per aree funzionali/gradati militari, al fine di consentire alle Direzioni Generali, Direzioni Tecniche ed Enti Centrali di inviare allo scrivente Ufficio le segnalazioni nominative del personale proposto per la frequenza dei corsi di cui si compone l'offerta didattica, che saranno utilizzate per redigere il calendario.

Una volta pubblicato il suddetto calendario, gli Stati Maggiori/Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri potranno inviare, per il proprio personale, le richieste di partecipazione ai corsi programmati, oppure richiedere corsi non ancora in programmazione, per i quali provvederanno essi stessi al relativo finanziamento.

Si precisa, per completezza, che il catalogo comprende anche i corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e ambiente, per i quali occorre attenersi alle disposizioni delle circolari già emanate da parte del 1° Reparto di Segredifesa.

Il file in *EXCEL* denominato “**Segnalazioni nominative 2019**” si articola in due parti:

- la prima, posta in alto, è dedicata all'**Anagrafica degli E/D/R dell'area T.A.** e dovrà essere compilata attenendosi a quanto indicato in testata, con l'avvertenza che la e-mail richiesta è quella **istituzionale dell'Ente**, evitando di indicare indirizzi di posta elettronica personali e/o di sezione. **Si precisa che detta anagrafica va compilata in ogni sua parte. In caso contrario, la segnalazione non potrà essere presa in considerazione.**
- La seconda parte è dedicata alle **Segnalazioni nominative 2019** e consiste in un elenco a tendina di tutti i corsi inseriti nel catalogo, completo di codice e denominazione del corso. Nelle colonne successive a tali informazioni va inserita l'anagrafica **dei frequentatori** segnalati.
- Al fine di assicurare la migliore fruizione dei corsi per il personale del Segretariato generale e delle DD.TT., recentemente allocati a Palazzo Guidoni, sarà curata dall'UGSG - 3° Ufficio Affari Generali la raccolta delle segnalazioni del suddetto personale, che dovrà predisporre le segnalazioni nominative da inviare direttamente a DIFEFORM ed in copia anche a SGD/DNA - I Reparto tramite piattaforma @dHOC, in modo da attuare una migliore programmazione che consenta la proficua realizzazione di corsi *in loco*, con la maggiore partecipazione possibile.

I file, compilati in *EXCEL* in tutti i campi richiesti, dovranno essere inviati allo scrivente Ufficio in allegato alla lettera di trasmissione, come detto, tramite piattaforma @dHOC, all'indirizzo: [cefodife@sgd.difesa.it](mailto:cefodife@sgd.difesa.it) **improrogabilmente entro il 3 maggio 2019.**

Per motivi organizzativi, non potranno essere prese in considerazione eventuali segnalazioni inviate oltre il termine stabilito.

Si rammenta che alla predetta compilazione sono interessati **soltanto** gli Enti compresi nell'Area di Segredifesa, mentre per tutti gli altri E/D/R dovranno essere attivati gli Stati Maggiori/Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri di appartenenza competenti per tutto il territorio nazionale.

In mancanza di un adeguato numero minimo di partecipanti, l'Ufficio si riserva la facoltà di non attivare i corsi richiesti.

10/04/2019

II DIRETTORE  
Dirig. Dott. Flavio MORETTI