

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

I REPARTO - PERSONALE

- 4° Ufficio- Antinfortunistica Centrale, Sanità, Ambiente e Vigilanza -

Indirizzo postale: Via XX Settembre, n. 123/a – 00187 ROMA

Posta elettronica: sgd@sgd.difesa.it

Posta elettronica certificata: sgd@postacert.difesa.it

PdC: Funz. Amm. dott.ssa Rosanna Dimitri

Tel. 600.4274; posta elettronica: r1u5s3@sgd.difesa.it

Allegati: 3 (tre)

OGGETTO: Attività di indirizzo sulla formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – Pianificazione delle attività formative relative all'anno 2017.

A: INDIRIZZI IN ALLEGATO A

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Seguito: M_D GSGDNA REG2016 0080546 del 16 novembre 2016.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. Si trasmettono, in allegato:
 - a. il resoconto sommario della riunione di coordinamento del 29 novembre *u.s.*, relativa all'argomento in oggetto, in cui sono stati definiti gli indirizzi generali concernenti la formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l'esercizio 2017 (**All. 1**);
 - b. le linee guida di indirizzo, elaborate dal I Reparto – 4° Ufficio, aggiornate a quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni approvato il 7 luglio 2016 e pubblicato sulla G.U. n.193 del 19-8-2016 (**All. 2**).
2. Si sensibilizzano, comunque, gli Enti in indirizzo a porre l'attenzione sulle seguenti tematiche:
 - a. in base a quanto previsto dall'art. 32 del D. Lgs. 81/08 e dall'art. 251 comma 3 del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, è possibile formare validamente il personale dipendente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sia presso l'Ufficio Formazione Specialistica e Didattica (DIFEFORM) sia presso gli altri Enti di formazione dell'Amministrazione Difesa;
 - b. è opportuno che gli obiettivi formativi e le competenze raggiunte, relativamente ai corsi per le figure che rivestono un ruolo essenziale nell'ambito del sistema prevenzione come i Comandanti/datori di lavoro, RSPP, ASPP e RLS, siano, qualitativamente omogenee, per le diverse FF.AA. e per l'intero territorio italiano.
In particolare, per i corsi da RSPP e ASPP, allo scopo di assicurare l'enunciata esigenza di uniformità della definizione di standard formativi minimi, sono state predisposte le linee guida di indirizzo di cui al punto 1.b;
 - c. in base alle disposizioni vigenti, le capacità e le competenze professionali dei RSPP e ASPP, peraltro di natura multidisciplinare, devono essere adeguate alla "*natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro*" e delle connesse "*attività lavorative*", laddove il RSPP si trovi ad operare in contesti lavorativi peculiari o in attività lavorative che comportano rischi elevati, è necessario integrare i moduli A, B e C con moduli aggiuntivi specialistici che tengano conto dei rischi effettivamente presenti negli ambienti lavorativi in cui si trovano ad operare;
 - d. l'obbligo di aggiornamento dei RSPP/ASPP può essere assolto anche a mezzo di convegno o seminario, nei rispetto dei limiti fissati dal citato Accordo. Ciò consente un costante aggiornamento dei RSPP/ASPP, e al contempo, non prevedendo limiti al numero dei partecipanti, a differenza di quanto avviene con i tradizionali corsi, consente

- anche un notevole abbattimento dei costi connessi alla realizzazione dei corsi. Ai fini dell'aggiornamento è valido anche il corso di formatori;
- e. il recente Accordo estende la portata applicativa dei percorsi formativi con modalità *e-learning*, tale modalità didattica è consentita per: il modulo A del corso di formazione per RSPP/ASPP e per l'intero aggiornamento; formazione obbligatoria ex art. 37 del D.Lgs.81/08 dei lavoratori e preposti (modulo generale e formazione specifica dei lavoratori in relazione al solo rischio basso), l'intero percorso formativo per dirigente e per i relativi corsi di aggiornamento;
 - f. in ottica di ottimizzazione delle risorse, al fine tracciare efficacemente la formazione svolta e consentire il riconoscimento dei crediti formativi, i datori di lavoro/Comandanti hanno l'onere di provvedere all'aggiornamento delle trascrizioni a matricola dei corsi svolti dal proprio personale, se necessario, anche attraverso le comunicazioni agli Enti competenti, ciò in coerenza con quanto previsto dall'art. 251 co.5 del Regolamento che prevede, in sostituzione del libretto formativo del cittadino di cui all'art.2, co. 1, lett. i), del d. lgs. 10 settembre 2003, n. 276 e *succ. mod.*, la trascrizione a matricola dei corsi frequentati dal personale dell'A.D.;
 - g. nel caso in cui si programmi di inviare il proprio personale a DIFEFORM, gli Enti in indirizzo, devono far pervenire, entro la data del 20.01.2017, direttamente a DIFEFORM, le richieste di partecipazione del proprio personale ai corsi in parola, avendo cura di assicurare la necessaria copertura finanziaria. Allo scopo, inoltre, di agevolare il regolare svolgimento dei corsi, è necessario far pervenire al predetto DIFEFORM la prenotazione nominativa dei partecipanti, almeno sette giorni prima dell'inizio di ciascun modulo formativo;
 - h. per quanto concerne i corsi per Esperti Qualificati, le esigenze formative dovranno essere inviate direttamente al Centro Interforze Studi per le Applicazioni Militari CISAM, il quale provvederà a comunicare allo scrivente Segretariato, i nominativi del personale che ha superato l'esame di abilitazione per consentire l'aggiornamento dell'Elenco degli Esperti Qualificati di cui al D.M. 24 luglio 2007;
 - i. lo scrivente Segretariato, anche con l'eventuale collaborazione dell'INAIL o attraverso l'organizzazione di tavoli tecnici, offre la propria disponibilità a collaborare alla definizione di programmi che richiedono una progettazione mirata per assicurare una formazione attagliata alla specifica esigenza lavorativa, fermo restando le responsabilità dei singoli datori di lavoro che devono formare il proprio personale in base ai rischi concretamente presenti nelle singole attività lavorative;
 - j. allo scopo di assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi formativi, occorre individuare con doverosa attenzione i docenti/formatori.

A questo Segretariato pervengono numerose richieste da parte Enti di formazione o dai singoli datori di lavoro che richiedono di valutare, rispetto al candidato che propongono, la corrispondenza tra il *curriculum* posseduto e i requisiti previsti dalle disposizioni normative vigenti. A tal proposito si evidenzia che le considerazioni di merito, fornite da questo Segretariato in un'ottica di fattiva collaborazione, **devono ritenersi non vincolanti**, in quanto solo gli Enti di formazione o i datori di lavoro sono competenti, in piena autonomia, ad individuare i formatori e a conferire agli stessi gli incarichi di docenza.

d'ordine
IL DIRETTORE DEL REPARTO
(Dir. Gen. Giuseppe dr. QUITADAMO)

ELENCO INDIRIZZI

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

- IV Reparto- Logistica e Infrastrutture ROMA
- I Reparto Formazione
Ufficio Ambiente e Sicurezza sul lavoro ROMA

STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

- Impiego del personale-Ufficio Formazione e Politica d'impiego ROMA
- Direzione per il Coordinamento del Servizio di Vigilanza
e Prevenzione e Protezione ROMA

STATO MAGGIORE DELLA MARINA

- I Reparto Personale ROMA
- Ufficio Generale Coordinamento Prevenzione Antinfortunistica ROMA

STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA

- I Reparto Ordinamento e Personale ROMA
- Ufficio Generale Coordinamento Prevenzione Antinfortunistica
e Tutela Ambientale ROMA

COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI

- I Reparto - S.M. Ufficio Addestramento e Regolamenti ROMA
- IV Reparto – S.M. Ufficio Logistico ROMA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

ROMA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

ROMA

UFFICIO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA E DIDATTICA

ROMA