Al Segretario Generale della Difesa e Direttore Nazionale degli armamenti

Titolare del potere sostitutivo

Segreteria del Capo ufficio Generale del Segretario Generale

e-mail: sgd@sgd.difesa.it

PEC: sgd@postacert.difesa.it

Tel. 06 4691 30853

**Richiesta attivazione del potere sostitutivo**

La/il sottoscritta/o NOME………………………………………………………. COGNOME…………….……………………………………

NATA/O A…………………………………………………………………………… il……………………………………………………………………..

RESIDENTE IN ………………………………………………….. VIA ……………………………………………………..…. PROV. (………..…)

N. TEL………………………………………………………………..… E-MAIL…………..………………………………………………………………

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 75 e 76 D.P.R. 445/200), chiede l’intervento del titolare del potere sostitutivo ai sensi dell’art. 2 comma 9 bis della legge n. 241/90, in relazione al procedimento amministrativo avente ad oggetto………………………………………. (*fornire una dettagliata descrizione del procedimento amministrativo non concluso nei termini di legge, indicando luogo e data di presentazione dell’istanza, ovvero comunicazione di avvio del procedimento, U.O. competente, n. di protocollo e ogni altra notizia utile alla sua individuazione*) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Luogo e data …………………………………… Firma…………………………………………

**Si allega: scansione digitale del documento di identità.**

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi del Regolamento UE n. 679/16, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e quelle relative alle normative nazionali volte ad armonizzare l’ordinamento interno al nuovo quadro giuridico)

1. **Finalità del trattamento**. I dati personali verranno trattati dal Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
2. **Natura del conferimento**. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all’emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. **Modalità del trattamento**. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
4. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
5. **Diritti dell’interessato**. All’interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6. **Titolare del trattamento**. Il Titolare del trattamento dei dati è la Segreteria dell’Ufficio Generale del Segretario Generale – c/o Aeroporto "F. Baracca" Via di Centocelle 301 - 00175 Roma.

**Esercizio del potere sostitutivo ai sensi dell’art. 2, comma 9 bis, legge 241/1990**

Per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza delle articolazioni del Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti nel caso di inerzia nell’emanazione del provvedimento finale, ci si può rivolgere al Segretario Generale della Difesa e Direttore Nazionale degli Armamenti in qualità di titolare del potere sostitutivo (Segretario Generale della Difesa e Direttore Nazionale degli Armamenti c/o Aeroporto "F. Baracca" Via di Centocelle 301 - 00175 Roma email istituzionale: sgd@sgd.difesa.it – pec: sgd@postacert.difesa.it telefono 06 4691 30853) mediante l’utilizzo del modulo appositamente predisposto.

Il titolare del potere sostitutivo, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, conclude il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario (art. 2, comma 9 ter, legge 241/90)