



**MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI**

—oOo—

ORDINE DEL GIORNO N. 52 in data 28 giugno 2013

1. In attuazione del D.M. 16 gennaio 2013, a decorrere dal 1° luglio 2013 la Direzione Generale di Commissariato e di Servizi Generali assumerà la struttura ordinativa e le competenze di cui all'art. 25 del predetto Decreto Ministeriale.
2. A decorrere dalla stessa data, tutto il personale civile e militare cessa dall'incarico ricoperto fino al 30 giugno 2013 ed assume quello a fianco di ciascuno indicato nei prospetti (n. 14) allegati al presente "Ordine del Giorno".
3. Pur nella programmata chiusura prevista per Cassa Palazzo Marina e Cassa Palazzo Esercito, queste ultime continueranno a svolgere le loro attività fino all'esaurimento delle ultime risorse finanziarie disponibili.
I Cassieri ed i Vice Cassieri, delle predette casse, continueranno, pertanto, ad operare anche dopo il 30 giugno 2013 e fino alla fase di rendicontazione conseguente alla chiusura delle casse ed all'emanazione del "decreto di soppressione" delle stesse.
4. A decorrere dal 1° luglio 2013 i Capi Ufficio ed i Capi Reparto - attuando un preventivo coordinamento con la 1^a Sezione "Segreteria Generale, Economato" del "Servizio Supporto" - sono autorizzati all'emissione dei "certificati di viaggio" sul territorio nazionale nei confronti del personale militare e civile dipendente.
5. Il Funz. Amm.vo Anna Rita DI ANGELO e l' Ass. Amm.vo Tiziana RUGGERI rispettivamente dal 1° luglio 2013, "Capo della 5^a Sezione Protocollo Informatico" e "Addetto" della predetta sezione, mantengono anche gli incarichi già attribuiti con l' O.d.G. n. 53 del 07.06.2012 di "Responsabile del Servizio (RDS) del Protocollo informatico presso l' Area Organizzativa di Commiservizi" e di "Vicario "Responsabile del Servizio" in parola.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Anita CORRADO

DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI

UOR	INCARICO	GRADO/RUOLO	NOME E COGNOME	NOTE
	Capo Divisione in S.V.	Ten. Col.	Alessandro VACCARINI	(1)
1a Sezione	Tecnica, materiali sanitari e farmaceutici			
	Capo Sezione	Ten. Col.	Alessandro BORELLI	
	Addetto	Cap.	Michèle Antonio POMPEGNANI	
	Addetto	Assistente Amm.vo	Raffaele GIGANTI	
2a Sezione	Contratti di ricerca e convenzioni con Università ed altri Enti			
	Capo Sezione	Ten. Col.	Alessandro VACCARINI	(1)
	Addetto	Magg.	Salvatore MAIDA	
	Addetto	I.V.	Giovanni CHIRIACO	
3a Sezione	Approvvigionamenti materiali sanitari e farmaceutici			
	Capo Sezione	Funzionario Amm.vo	Paola PALMARINI	(2)
	Addetto	Assistente Amm.vo	Vincenzo FRATTANTONIO	(3)
	Addetto	Assistente Amm.vo	Giulio FAGIOLI	
4a Sezione	Approvvigionamenti contratti, esecuzioni contratti, attività finanziaria			
	Capo Sezione	Funzionario Amm.vo	Francesco CICCIMARRA	
	Addetto	Funzionario Amm.vo	Ornella Donatella NORI	
	Addetto	Assistente Amm.vo	Giancarlo LUSTRISSIMI	

NOTE:

- (1) Il Ten. Col. Alessandro VACCARINI con incarico principale di Capo della "2a Sezione - Contratti di ricerca e convenzioni con Università ed altri Enti" assume anche l'incarico secondario di Capo in S.V. della "4a DIVISIONE - Materiali sanitari e farmaceutici".
- (2) Il Funzionario Amm.vo Paola PALMARINI continuando nell'incarico principale di Cassiere di Palazzo Marina, assume dal 1.7.2013 anche l'incarico secondario di Capo della "3a Sezione - Approvvigionamenti materiali sanitari e farmaceutici".
- (3) L'Assistente Amm.vo Vincenzo FRATTANTONIO continuando nell'incarico principale di Vice Cassiere di Palazzo Marina, assume dal 1.7.2013 anche l'incarico secondario di Addetto alla "3a Sezione - Approvvigionamenti materiali sanitari e farmaceutici".