

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonella REMIA
Data e luogo di nascita	15 marzo 1959 – Roma
Residenza e C.A.P.	Via Fontana Liri, 8 - 00171
Qualifica	Dirigente di seconda fascia
Amministrazione	Ministero della Difesa
Incarico attuale	Capo Ufficio Consulenza e Studi dell'Ufficio del Consigliere Diplomatico
Numero telefonico dell'ufficio	06/47352085 - 337727761
Fax dell'ufficio	06/4874509
E-mail istituzionale	consdipl.difesa@esteri.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea magistrale - Corso di laurea in giurisprudenza (Università degli studi di Roma - "la Sapienza") conseguita il 16 gennaio 1989
Altri titoli di studio e professionali	Da novembre 1996 a giugno 1997 ha frequentato il Corso di Formazione per Funzionari direttivi della Scuola superiore della Pubblica Amministrazione discutendo la tesi "La NATO e la fine del bipolarismo" riportando il giudizio finale di "Ottimo". Dal 4 al 15 marzo 2002 ha frequentato il Corso di Stato Maggiore della Difesa di Cooperazione Civile – Militare (COCIM) In data 21 settembre 2011 ha conseguito il Certificato ECDL - European Computer Driving Licence.
Esperienze professionali (incarichi di servizio ricoperti dall'ingresso in Amministrazione)	Nel periodo 13 gennaio-16 marzo 2012, in assenza per causa di forza maggiore del Consigliere Diplomatico, ha svolto le funzioni proprie del citato Ufficio, in un momento particolarmente denso di impegni internazionali del Ministro della Difesa. Certificazione del Capo di Gabinetto in data 11 maggio 2012. Dal 5 maggio 2011 ad oggi (con scadenza 4 maggio 2017), in qualità di "dirigente di livello non generale" in servizio presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Ministro della Difesa – Ufficio del Consigliere Diplomatico con l'incarico di Capo Ufficio Consulenza e Studi. Coadiuvava il Consigliere Diplomatico nell'attività di coordinamento e controllo delle Sezioni, nonché della trattazione di: - relazioni internazionali, con particolare riferimento alle attività di supporto agli impegni internazionali del Ministro e dei Sottosegretari di Stato, con riferimento anche alle missioni internazionali delle Forze Armate, d'intesa con il Ministero degli Affari Esteri, con lo Stato Maggiore della Difesa e con il Segretariato Generale della Difesa/Direzione Nazionale degli Armamenti; - coordinamento delle attività relative agli accordi di cooperazione internazionale nel settore tecnico-militare degli armamenti; - iniziative di politica estera che coinvolgono la Difesa; - ogni altra questione assegnata al Consigliere Diplomatico.
segue	



Esperienze professionali (incarichi di servizio ricoperti dall'ingresso in Amministrazione)

Dall'11 novembre 1996 in servizio presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Ministro della Difesa – Ufficio del Consigliere Diplomatico con i seguenti incarichi:

- Assistente del Consigliere Diplomatico; in tale veste lo sostituisce anche con responsabilità diretta nelle attività di istituto;
- Capo della 2^a Sezione Analisi e Coordinamento dell'Ufficio del Consigliere Diplomatico del Ministro della Difesa.

In particolare:

- cura i rapporti diretti tra il Ministero della Difesa ed il Ministero degli Affari Esteri;
- in qualità di referente dell'Ufficio del Consigliere Diplomatico, ai fini degli impegni internazionali del Ministro della Difesa, dei Sottosegretari e delle missioni internazionali delle Forze Armate, mantiene e coordina i contatti con il Ministero degli Affari Esteri, con la Presidenza della Repubblica e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con le Ambasciate d'Italia e con le Ambasciate degli Stati accreditati in Italia, con le principali Organizzazioni internazionali (ONU, UE e NATO);
- predispone per il Ministro gli appunti e l'organizzazione relativamente agli incontri (in sede ed all'estero) con Ministri stranieri per visite ufficiali, seminari, fiere internazionali dell'Industria della Difesa, eventi multilaterali, Vertici bilaterali. A tal fine appronta la relativa corrispondenza e l'aggiornamento dell'Agenda degli impegni internazionali del Ministro;
- predispone dossier relativi agli incontri bilaterali e multilaterali dell'Onorevole Ministro e dei Sottosegretari di Stato alla Difesa;
- svolge la preliminare attività di concertazione con lo Stato Maggiore della Difesa e con il Segretariato Generale della Difesa per gli Accordi di cooperazione nel settore della Difesa e dell'Industria per la Difesa, curando le attività connesse alla negoziazione degli Accordi stessi e provvedendo inoltre alla predisposizione formale e alla collazione dei testi (con le rispettive Ambasciate) che vengono sottoscritti dal Ministro e/o dai Sottosegretari di Stato alla Difesa;
- partecipa, su delega e unitamente al Consigliere Diplomatico, alle riunioni di carattere internazionale in Italia e all'estero;
- assicura il supporto tecnico e giuridico con riguardo alle problematiche di comune interesse ai Ministeri della Difesa e degli Affari Esteri mediante la costante collaborazione con gli altri Uffici del Gabinetto per le diverse problematiche relative ai compiti di istituto.

Dal settembre 1993 al novembre 1996 ha espletato l'incarico di Direttore della 2^a Sezione della 1^a Divisione reclutamento Ufficiali dell'Esercito curando il reclutamento degli Ufficiali dei ruoli medici, chimico-farmacisti, commissari e Corpo Tecnico dell'Esercito oltre ai Corsi Allievi Ufficiali di Complemento degli stessi Corpi, curando anche la parte relativa al contenzioso del reclutamento.

Il 16 novembre 1992 a seguito di concorso pubblico per esami a 65 posti di consigliere in prova del Ruolo organi della ex carriera direttiva del Ministero della Difesa (G.U. n° 100 – 4^a Serie Speciale del 20/12/1988), è stata nominata Funzionario d'Amministrazione (Area C/Posizione Economica 2), Addetta di Sezione della 2^a Sezione della 1^a Divisione Reclutamento Ufficiali dell'Esercito.

Il 19 maggio 1981 è stata assunta dal Ministero della Difesa – Direzione Generale per il personale militare – Addetta di Sezione all'avanzamento dei Sottotenenti in servizio permanente del Ruolo Speciale Unico e Corpo Tecnico dell'Esercito presso la 1^a Sezione della 4^a Divisione – Stato ed Avanzamento Ufficiali dell'Esercito.



Esperienze professionali (altri incarichi ricoperti)		Dal 1977 al maggio 1981 ha collaborato con lo Studio legale Avv. Castagni in Roma (Diritto civile e del lavoro)
Capacità linguistiche		Inglese: ottimo Francese: discreto
Capacità nell'uso delle tecnologie		Sistema Operativo Windows; Office 2003 – 2007 – 2010; Internet; Outlook Express; Outlook Web Access.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che ritiene di dover pubblicare)		Cavaliere dell'Ordine "Al merito della Repubblica italiana" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.188 del 13.08.2010; Partecipazione presso la Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa, dall'8 a 9 febbraio 2011, del "Seminario sulle nuove tecnologie gestionali della documentazione amministrativa" Le sono stati attribuiti encomi dai Ministri della Difesa/Capi di Gabinetto: • 20 ottobre 1998, On. Beniamino ANDREATTA; • 5 giugno 2001, On. Sergio MATTARELLA; • 27 giugno 2002, On. Antonio MARTINO; • 6 maggio 2008, On. Arturo PARISI; • 5 agosto 2010, Gen. C.A. Claudio GRAZIANO (Capo di Gabinetto del Ministro della Difesa); • 16 novembre 2011, On. Avv. Ignazio LA RUSSA; • 20 febbraio 2012, Amm. Giampaolo DI PAOLA; • 21 febbraio 2014, On. Prof. Mario Walter MAURO; • 20 giugno 2016, Amm. Sq. Valter GIRARDELLI (Capo di Gabinetto del Ministro della Difesa). Le sono stati attribuiti i seguenti elogi scritti in occasione di incontri bilaterali del Ministro della Difesa pro tempore: • 21 settembre 2008 - Ambasciata della Repubblica cinese; • 21 maggio 2010 - Ambasciata della Federazione Russa; • 11 aprile 2012 - Ministero della Difesa del Regno di Spagna; • 19 giugno 2012 - Ambasciata della Repubblica del Kazakistan; • 25 settembre 2012 – Ambasciata della Repubblica di Slovenia • 29 marzo 2013 - SSS Dr. Gianluigi Magri; • 25 settembre 2013 – Ambasciata della Repubblica di Francia; • 25 novembre 2013 – Ambasciata della Repubblica dell'Angola; • 28 novembre 2013 – Ambasciata della Federazione Russa. Pubblicazioni: • Articolo pubblicato sulla Rivista Informazioni della Difesa n.4/2010: "Operazioni multinazionali". • Articolo pubblicato sulla Rivista Informazioni della Difesa n. 6/2010: "La NATO si trasforma".

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, la sottoscritta dichiara che il presente curriculum vitae vale come autocertificazione ai sensi del citato DPR n 445/2000, in ordine alle informazioni in esso contenute ed al possesso dei titoli dichiarati.

Roma, 18/04/2017

Dott.ssa Antonella REMIA
