Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, resa ai fini dell'attestazione dell'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità all'incarico di livello dirigenziale generale di Vice Capo di Gabinetto civile (articolo 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39).

Il sottoscritto dott. Francesco RAMMAIRONE, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

con riguardo all'assunzione dell'incarico in oggetto:

- di non versare in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, ed all'art. 35 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni di cui alla presente procedura, in aderenza a quanto disposto dalla l. 6 novembre 2012, n. 190;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento di conferimento dell'incarico di Vice Capo di Gabinetto civile del Ministero della difesa;
- di essere altresì informato che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Ministero della difesa Sezione Amministrazione trasparente unitamente al proprio *curriculum vitae*.

SI IMPEGNA

ai sensi dell'art. 20, comma 2, del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale circa l'insussistenza di cause di incompatibilità, e a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

Roma, 1 6 MAR. 2022

II Dichiarante

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.