

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANCILLI MATILDE

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

4 ottobre 1983

Sesso

F

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2011- Febbraio 2014

Ministero della Difesa, via XX settembre 8, Roma.

Gabinetto del Ministro - **Ufficio legislativo** -

Incarico di Collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro della Difesa

svolgimento delle attività di predisposizione per il Ministro di relazioni concernenti i provvedimenti legislativi, regolamentari e di Alta amministrazione propedeutiche all'esame del Consiglio dei Ministri; attività di concertazione con gli altri Dicasteri relativamente ai provvedimenti di interesse per la Difesa da sottoporre all'approvazione del Governo ed al vaglio del Parlamento, in tale attività rientra la predisposizione di modifiche normative, nonché l'esame di emendamenti parlamentari e governativi; analisi dei provvedimenti volti a realizzare l'interazione con il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca in materia di riconoscimento dei crediti didattici universitari al personale militare; attività di studio e analisi delle diverse problematiche connesse alla realizzazione di accordi tra le Amministrazioni centrali e gli enti locali, anche con riferimento all'istruttoria, svolta di concerto con il Dipartimento per il Coordinamento Amministrativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, delle fasi procedurali di competenza dell'Autorità politica in materia di risoluzione dei conflitti sorti in sede di Conferenza di servizi, ai sensi dell'articolo 14-*quater* della legge n. 241 del 1990;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Giugno 2008- Novembre 2011

Ministero della Difesa, via XX settembre 8, Roma.

Gabinetto del Ministro - Segreteria particolare del Ministro.

Incarico di Collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro della Difesa

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto all'espletamento dei compiti del Ministro, coordinamento degli impegni mediante il raccordo con gli altri uffici di diretta collaborazione; programmazione e gestione dell'agenda e della corrispondenza privata del Ministro; attività di collaborazione con l'Ufficio legislativo, con riguardo, in particolare, al processo di interazione con il MIUR in tema di formazione del personale e riconoscimento dei crediti didattici e relativamente all'attività connessa alla disamina dei provvedimenti sottoposti al Consiglio dei Ministri.

- Date (da – a)

Ottobre 2010 – Maggio 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Autorità garante della concorrenza e del mercato, P.zza G.Verdi 6/a, Roma.

Autorità amministrativa indipendente – Settore legale

Attività di stage inerente a disamina di fattispecie concrete relative a presunte pratiche commerciali scorrette realizzate a danno dei consumatori con particolare riferimento al procedimento istruttorio seguito dall'Autorità a partire dalla denuncia dell'illecito fino al provvedimento amministrativo finale; Analisi e studio dei principali provvedimenti e decisioni a tutela della concorrenza e dei consumatori adottati dall'Autorità in materia di Energia e Trasporti, con particolare attenzione agli orientamenti giurisprudenziali della Corte di Giustizia Europea

- Date (da – a)

Febbraio 2008 – Giugno 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Go work and travel company, 91 Western Rd, Brighton (U.k.).

Employment Services

Attività di stage in *general administration*.

- tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Studio legale specializzato in Diritto civile e penale.
Pratica forense.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Settembre 2010-Ottobre 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Scuola Superiore di economia e finanze, via della Luce, Roma.

“Diritto europeo dei servizi di interesse economico generale ; trasporti ed energia”

Master di II livello – Tesi *“Il Decreto Cresci Italia: riflessioni concorrenziali in tema di trasporti. L’Autorità di regolazione dei Trasporti”*.

- Date (da – a)

Settembre 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università di Roma Tre

“Diritto della concorrenza e dei consumatori”

Corso di specializzazione

- Date (da – a)

Ottobre 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea specialistica in Giurisprudenza conseguita con la votazione di 110/110, Tesi in Procedura civile - Ordinamento giudiziario e forense - *“La responsabilità civile degli avvocati”*.

- Date (da – a)

Ottobre 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea specialistica in Scienze giuridiche conseguita con la votazione di 98/110, Tesi in Diritto tributario *“L’imposta sulle emissioni sonore degli aeromobili”*.

- Date (da – a)

ottobre 2005 - marzo 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Universidad de Granada (Es) – Facultad de Derecho.

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Progetto Erasmus

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

Buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

sufficiente

Buono

ECDL (*European Computer driving licence*)