FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GUENDALINA DAINELLI**
Nazionalità	Italiana, francese
Data di nascita	25/05/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Maggio 2013 – Febbraio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELLA DIFESA, SOTTOSEGRETARIO DI STATO ALLA DIFESA, Roma, Italia.
• Tipo di azienda o settore	Settore pubblico.
• Tipo di impiego	Ufficio stampa.
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio stampa, comunicazione, rapporti con la stampa nazionale e locale.
• Date (da – a)	Settembre 2012 – Aprile 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EURONEWS, Lione, Francia.
• Tipo di azienda o settore	Canale televisivo d'informazione in 12 lingue.
• Tipo di impiego	Redattore.
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi sull'attualità politica internazionale nella redazione italiana.
• Date (da – a)	Dal 2003 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE, Milano, Italia.
• Tipo di azienda o settore	Insegnamento universitario.
• Tipo di impiego	Dal 2003 cultore della materia in GIORNALISMO RADIOFONICO E TELEVISIVO.
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatrice di attività di laboratorio e autrice di ricerche e di pubblicazioni.
• Date (da – a)	Gennaio 2012 – giugno 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LA CHAINE DE L'ESPOIR, Parigi, Francia.
• Tipo di azienda o settore	ONG attiva nel settore della cooperazione allo sviluppo.
• Tipo di impiego	Addetto alla comunicazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio stampa, comunicazione, newsletter, missione ad Haiti.
• Date (da – a)	Giugno 2006 – novembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GRUPPO PARLAMENTARE PD, Camera dei deputati, Roma, Italia.
• Tipo di azienda o settore	Istituzione parlamentare.
• Tipo di impiego	Ufficio stampa, portavoce Vicepresidente on. Gianclaudio Bressa. Ufficio stampa del candidato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Walter Veltroni.
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio stampa, comunicazione, rapporti con la stampa del Vicepresidente Bressa nel corso

GD

dell'ordinaria attività parlamentare.
Ufficio stampa del candidato premier Veltroni in vista delle elezioni politiche dell'aprile 2008: campagna elettorale itinerante su tutto il territorio nazionale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Ottobre 2005 – giugno 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TELECAMERE, Rai3, Roma, Italia.
• Tipo di azienda o settore	Canale televisivo – Programma settimanale di attualità e di politica.
• Tipo di impiego	Redattore, inviato.
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi sull'attualità politica e di economia.
• Date (da – a)	Ottobre 2004 – giugno 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LA VITA IN DIRETTA, Rai1, Roma, Italia.
• Tipo di azienda o settore	Canale televisivo – Programma quotidiano di cronaca ed attualità.
• Tipo di impiego	Redattore, inviato.
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi e collegamenti su cronaca e attualità.
• Date (da – a)	Estate 2004 ed estate 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SKYTG24, Sky, Roma, Italia.
• Tipo di azienda o settore	Canale televisivo – Telegiornale "all news".
• Tipo di impiego	Redattore ordinario.
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi e collegamenti su cronaca e attualità.
• Date (da – a)	Novembre 2001 – giugno 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	www.ilnuovo.it, eBisMedia, Milano, Italia
• Tipo di azienda o settore	Giornale e canale televisivo online – Telegiornale.
• Tipo di impiego	Redattore ordinario.
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi e conduzione del Giornale Radio e webTv in streaming. Articoli di economia.
• Date (da – a)	Maggio 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Panorama Economy, Mondadori, Milano, Italia.
• Tipo di azienda o settore	Editoria – Settimanale di economia.
• Tipo di impiego	Redattore ordinario.
• Principali mansioni e responsabilità	Articoli su temi macroeconomici.
• Date (da – a)	Febbraio 2001 – giugno 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero, Milano, Italia.
• Tipo di azienda o settore	Editoria – Quotidiano.
• Tipo di impiego	Redattore ordinario.
• Principali mansioni e responsabilità	Articoli di spettacolo e cronaca di Milano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 2011 – giugno 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITE PARIS VIII, Parigi, Francia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia del diritto umanitario internazionale, Storia del pensiero politico e dello sviluppo, Economia della crescita, Storia delle principali organizzazioni umanitarie internazionali, Le politiche della salute, Laboratorio di progettazione e di intervento in condizioni di urgenza, Role-playing, Elaborazione di una tesi conclusiva in lingua francese.
• Qualifica conseguita	Diplôme Universitaire: Droit et stratégie de l'action humanitaire, santé, urgence et développement.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Novembre 2000 – giugno 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA BIENNALE DI SPECIALIZZAZIONE IN COMUNICAZIONE E GIORNALISMO, Università Cattolica, Milano, Italia.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornalismo radiofonico e televisivo, Giornalismo della carta stampata, Nuovi media , Storia del giornalismo, Deontologia, Attività pratiche e di redazione, Dizione, Stages, Incontri con professionisti del settore.
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione. Iscrizione **Ordine nazionale Giornalisti professionisti.**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1994 – 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna, Bologna, Italia.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea in Lettere, indirizzo classico.
• Qualifica conseguita	Laurea in Lettere e Filosofia, indirizzo classico, 110 e lode.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1989 – 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico Vincenzo Monti, Cesena, Italia.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo – indirizzo classico.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica con voti 56/60.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	MOLTO BUONA
• Capacità di espressione orale	MOLTO BUONA
	INGLESE
• Capacità di lettura	MOLTO BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali e spirito di squadra acquisiti in ambito professionale, sia in qualità di giornalista (in ambito redazionale), che in qualità di addetto stampa, a livello istituzionale (Camera dei deputati) e nel Terzo settore (Ong). Ottime capacità dialettiche e argomentative. Agio e disinvoltura nel "pubblic speaking" e nella comunicazione di fronte a una telecamera, anche in occasione di dirette televisive. Esperienza di "full immersion" a Parigi per circa tre anni, con conseguente uso quotidiano della lingua francese in ambito familiare, relazionale e professionale (La Chaine de l'Espoir, ONG francese, ed Euronews).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento e gestione di progetti di comunicazione istituzionale e politica, dal comunicato, alla conferenza stampa, a una vera e propria campagna elettorale di livello nazionale, con conseguente rapporto professionale con la stampa italiana ed estera. Coordinamento e gestione di progetti giornalisti ed editoriali, quali articoli, reportages, servizi radiofonici e televisivi, News letter anche in lingua francese. Capacità nella ripresa d'immagini e autonomia nel montaggio televisivo. Ottime competenze redazionali (rapidità e abilità). Ottima dizione e impostazione vocale. Abilità nel tessere relazioni lobbistiche e convergenze di attenzione (anche di "fund raising") rispetto a cause o obiettivi prefissati, sia in Italia che in Francia.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso professionale di software di montaggio video per servizi giornalistici televisivi (Adobe Premier, Final Cut). Uso quotidiano computer su sistemi Windows e Mac.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	PITTURA E DISEGNO Corso di perfezionamento conseguito presso ACCADEMIE DE PARIS, FORMATION CONTINUE, ILLUSTRATION DE PERSONNAGES, 2012, PARIGI, FRANCIA.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Attività di ricerca scientifica in ambito giornalistico. Coautrice di "Speciale Tg", Interlinea, ed. 2005 (Isbn 8882124746) e 2012 (Isbn 9788882128234), autrice di saggi pubblicati su riviste settoriali di critica televisiva, comunicazione e giornalismo (Parabola, Itinerari mediali).
PATENTE O PATENTI	B

GD

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta all'Ordine nazionale dei giornalisti dal 2003.
Iscritta all'APE (Association de la Presse Etrangere) dal 2010.

Quanto dichiarato nel presente documento corrisponde al vero (Art.45, 46, 48, 76 DPR 28/12/00 n.445 e s.m.i).

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei suoi dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

Roma 1/3/14