

CURRICULUM VITAE
EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CIOCE SILVIA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dale 1 aprile 2018 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera dei deputati
Tipo di azienda o settore Gruppo Parlamentare Forza Italia – Camera dei deputati
Tipo di impiego Responsabile comunicazione – Dirigente
Principali mansioni e responsabilità Responsabile comunicazione

Dale ottobre 2018 – dicembre 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez P.A. – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammmodernamento della P.A.
Tipo di azienda o settore Ente che opera a livello nazionale e risponde al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Tipo di impiego Consulente alla comunicazione per il Progetto "Piano di Empowerment del personale dei Centri per l'impiego della Regione Lombardia"
Principali mansioni e responsabilità Supporto al personale della Direzione Generale attraverso l'individuazione di specifici canali di comunicazione idonei a diffondere le attività progettuali; monitoraggio della diffusione dei comunicati e news informative sulle attività progettuali e sulle questioni di interesse per la Regione Lombardia in tema di crescita e occupazione.

Date	1 marzo 2013 – 22 marzo 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Camera dei deputati</i>
Tipo di azienda o settore	Gruppo Parlamentare Forza Italia – Camera dei deputati
Tipo di impiego	<i>Capo ufficio comunicazione</i>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Ufficio Comunicazione del Gruppo Parlamentare Forza Italia alla Camera dei deputati.
Date	1 febbraio 2017 – 30 aprile 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Formez P.A. – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della P.A.</i>
Tipo di azienda o settore	Ufficio Attività Internazionali di Formez P.A., ente che opera a livello nazionale e risponde al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Tipo di impiego	<i>Consulente</i>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto e partecipazione al seminario nell'ambito del Progetto "Supporto all'attuazione del Piano Straordinario per il Lavoro in Sicilia - OPPORTUNITA' GIOVANI".
Date	1 novembre 2012 – 30 settembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Formez P.A. – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della P.A.</i>
Tipo di azienda o settore	Ufficio Attività Internazionali di Formez P.A., ente che opera a livello nazionale e risponde al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Tipo di impiego	<i>Project manager per il progetto "Sviluppo Osservatori sui mercati del lavoro" Programma Operativo Nazionale (PON) "Governance e Azioni di Sistema". Obiettivo convergenza 2007-2013 (FSE) – Asse A – Adattabilità Responsabile del progetto "Silla 2 – Servizi di intermediazione locale per il Lavoro Funzione Fase FSE Realizzazione "</i>
Principali mansioni e responsabilità	Scrittura progetto - monitoraggio delle attività realizzate da UPI (Unione Province Italiane) a favore dei 15 Osservatori sul mercato del lavoro locale coinvolti dal progetto; e verifica della congruità degli output consegnati rispetto al piano di lavoro concordato – coordinamento attività di progetto
Date	1 luglio 2012 – 31 ottobre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Almaviva, The Italian Innovation Company</i>
Tipo di azienda o settore	Information & Communication Technology

Tipo di impiego	<i>Ricercatore</i>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca sul tema del cloud computing, possibili applicazioni innovative, focus sul settore sanità e sul ruolo dell'impresa ICT, da mero fornitore a partner strategico.
Date	18 giugno 2012 – 31 ottobre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</i>
Tipo di azienda o settore	Formazione di eccellenza per i dirigenti e i funzionari della PA
Tipo di impiego	<i>Ricercatore Junior sul tema: "Il processo di internazionalizzazione delle regioni convergenza nel partenariato pubblico privato"</i>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca sui processi di internazionalizzazione attivati dalle Regioni dell'Obiettivo Convergenza per la progettazione e la definizione di un programma di affiancamento professionale.
Date	1 gennaio 2012 – 3 gennaio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Formez P.A. – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della P.A.</i>
Tipo di azienda o settore	Ufficio Attività Internazionali di Formez P.A., ente che opera a livello nazionale e risponde al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Tipo di impiego	<i>Project Manager per i seguenti progetti avviati dall'Ente di appartenenza: EuropeAid Support to introduce the Decentralised Implementation System Serbia; Twinning Montenegro in materia di ICT e Information Society (Strengthening Administrative Capacities in Information Society); Twinning Giordania in materia di Institutional strengthening for the Telecommunications Regulatory Commission in Jordan.</i>
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione al progetto EuropeAid Support to introduce the Decentralised Implementation System Serbia al fine di supportare la valorizzazione del progetto, attraverso attività di comunicazione presso i beneficiari serbi e il partenariato internazionale, la raccolta e selezione dei contributi di maggiore rilievo realizzati dai singoli esperti, con particolare riferimento alle best practices emerse. Gestione e avviamento del Twinning Montenegro, con partners italiani, montenegrini ed estoni. Rendicontazione trimestrale dei goals raggiunti, definizione e elaborazione del contratto e delle relative convenzioni di partenariato.
Date	3 gennaio 2011 – 16 dicembre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione</i>
Tipo di azienda o settore	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie; Struttura di Missione "Unità per l'e-Government e l'Innovazione per lo Sviluppo"

Tipo di impiego	<i>Consulente per la ricerca, l'analisi e lo studio dei processi di riforma e di digitalizzazione del settore pubblico nei paesi terzi, e in particolare quelli in via di sviluppo, al fine di promuovere e organizzare progetti di innovazione tecnologica in cooperazione con gli altri paesi, con l'Unione Europea e con gli altri organismi internazionali interessati delle iniziative di e-Government e di inclusione digitale.</i>
Principali mansioni e responsabilità	Consulente esperto per la ricerca, l'analisi e lo studio dei processi di riforma e di digitalizzazione del settore pubblico nei paesi terzi, in particolare quelli in via di sviluppo, al fine di promuovere e organizzare progetti di innovazione tecnologica in cooperazione con gli altri Paesi, con l'Unione Europea e con gli altri organismi internazionali interessati delle iniziative di e-Government e di inclusione digitale.
Date	23 luglio 2010 – 17 dicembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Missione Permanente Italiana presso le Nazioni Unite (Permanent Mission of Italy to the United Nations) in New York</i>
Tipo di azienda o settore	Rappresentanza diplomatica italiana presso le Nazioni Unite (New York)
Tipo di impiego	<i>Ufficio Stampa, dossier JPO, consessi internazionali in seno all'Assemblea Generale delle Nazioni Unite</i>
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con l'Ufficio Stampa della Rappresentanza Italiana (rassegne stampa, contatti con i Giornalisti inviati stranieri alle Nazioni Unite durante la 65ma sessione dell'Assemblea Generale); curatrice del dossier JPO (programma degli esperti Associati presso le Nazioni Unite); partecipazione alla sessione straordinaria dell'Assemblea Generale alle Nazioni Unite sulla crisi umanitaria post alluvione in Pakistan e successiva redazione dei messaggi informativi a Roma (Ministero Affari Esteri)
	PUBBLICAZIONE PER CONTO DELLA RAPPRESENTANZA ITALIANA ALLE NAZIONI UNITE, <i>Italy at the United Nations, an overview of the Italian activities at the 64th General Assembly (2009-2010)</i>
Date	3 maggio 2010 – 20 luglio 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Ambasciata d'Italia presso la Santa Sede, Roma</i>
Tipo di azienda o settore	Rappresentanza diplomatica italiana presso il Vaticano
Tipo di impiego	<i>Ufficio Stampa, organizzazione di Eventi culturali presso l'Ambasciata, redazione di recensioni per libri di nuova pubblicazione</i>
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con l'ufficio stampa dell'Ambasciata (redazione di Rassegne stampa e monitoraggio costante di notizie), organizzazione sia pratica che creativa degli eventi politico-culturali organizzati dall'Ambasciatore presso la Rappresentanza diplomatica, redazione di recensioni sulla base di nuove pubblicazioni (es. <i>Gli ambasciatori d'Italia presso la Santa Sede dal 1929 al 1943</i> di Mario Casella)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	novembre 2009 – giugno 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di Alta Formazione in Geopolitica presso la S.I.O.I. (Società Italiana per l'organizzazione internazionale) in collaborazione con LiMes e Oltreilimes (Roma)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sono state approfondite tematiche relative alle Relazioni Internazionali, agli assetti geopolitici, economici ed alla sicurezza globale. E' stato seguito un itinerario accompagnato da uno specifico approfondimento cartografico, nel mondo delle tensioni multipolari, del terrorismo, della crisi del Sistema ONU, del ritorno all'Europa degli Stati
Qualifica conseguita	Master di specializzazione in geopolitica. Tesi dal titolo: I PROTAGONISTI, OSCURI E NON, DEL TRAFICO DI DROGA DA E PER L'AFGHANISTAN
Date	febbraio 2010 – luglio 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in Relazioni Internazionali e protezione dei Diritti Umani presso la S.I.O.I. (Società Italiana per l'organizzazione internazionale) in Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso è stato articolato in 4 aree disciplinari e in 4 seminari di specializzazione. - DIRITTO E ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE - ECONOMIA - TEORIA E STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI - PROTEZIONE INTERNAZIONALE DEI DIRITTI UMANI - SEMINARI (L'Unione europea dopo Lisbona, l'Analisi delle Relazioni Internazionali, le Relazioni Istituzionali, il Cerimoniale e il Protocollo nelle Relazioni Internazionali)
Qualifica conseguita	Master di specializzazione - Tesi in Economia Internazionale: LA CRISI ECONOMICA GRECA
Date	novembre 2007 - luglio 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea magistrale in Relazioni Internazionali, studi storico-politico-diplomatici, conseguita presso l'Università di Roma 3, con votazione 110/110 e lode, in data 16.07.2009
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Internazionale (corso avanzato), Processi di democratizzazione, Storia della Politica italiana, Giurisdizioni Internazionali, Tutela internazionale dei diritti umani, Storia dell'Europa contemporanea.
Qualifica conseguita	Dottoressa in Relazioni Internazionali
Date	novembre 2004 - novembre 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea triennale in Scienze Politiche-Relazioni Internazionali, conseguita presso l'Università di Roma 3, con votazione 107/110 in data 08.11.2007
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia contemporanea, Storia delle Relazioni internazionali, Diritto internazionale, Economia Internazionale, Economia politica, Diritto pubblico, Relazioni Internazionali, Scienza politica.

Qualifica conseguita	Dottoranda in Scienze Politiche
Date	marzo 2009 – giugno 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione politica dal titolo: "la crisi e il nuovo scenario globale", Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	5 seminari dal titolo: - Europa: oltre i confini - Dalla vostra crisi usciamo noi: ricette per una politica economica visionaria e globale - Le identità del mondo post-moderno - Mass media e democrazia in Italia - La politica di fronte ai grandi cambiamenti
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	agosto 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	VIMUN – Sede delle Nazioni Unite di Vienna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stage formativo di simulazione di drafting degli atti e accordi internazionali
Qualifica conseguita	Attestato di specializzazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ALTRA LINGUA	INGLESE CERTIFICATI: - FIRST CERTIFICATE, BRITISH COUNCIL, LIVELLO B2 - UNITED NATIONS BUSINESS ADVANCED COURSE OF ENGLISH (NEW YORK)
Capacità di lettura	ECCELLENTE-BUONO (C1)
Capacità di scrittura	ECCELLENTE-BUONO (C1)
Capacità di espressione orale	ECCELLENTE-BUONO (C1)
ALTRA LINGUA	FRANCESE
Capacità di lettura	BUONO (B1)
Capacità di scrittura	BUONO (B1)
Capacità di espressione orale	BUONO (B1)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO L'OSPEDALE PEDIATRICO BAMBINO GESÙ IN ROMA (GENNAIO-LUGLIO 2009)
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc*

CORSO DI INFORMATICA PRESSO LA FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA3

Roma, 1 marzo 2021

