



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Cristiana d'AGOSTINO**
Telefono
Qualifica **Dirigente di I Fascia**
Fax
E-mail vcaciv@gabmin.difesa.it
cristiana.dagostino@persociv.difesa.it
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **23.02.1957**



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 24 giugno 2020 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Difesa**
 - Tipo di azienda o settore **Gabinetto del Ministro**
 - Tipo di impiego **Vice Capo di Gabinetto Civile del Ministro della difesa.**
 - Principali mansioni e responsabilità **Incarico dirigenziale di livello generale per lo svolgimento di attività di supporto alla funzione di indirizzo politico amministrativo e di raccordo con gli organi dell'Amministrazione nelle materie di incarico, tra cui le principali sono: affari del personale civile, dirigenziale e non, incluso quello degli enti vigilati e di altri comparti (e ogni materia connessa), relazioni sindacali, ordinamento e processi di riforma dell'Amministrazione, giustizia militare, misurazione e valutazione della performance, consulenza in materia di normative sulle pubbliche amministrazioni e predisposizione di direttive generali, nonché ogni altra attività, questione o obiettivo specifico assegnato dal vertice politico.**
- Date (da – a) **Dal 25 novembre 2016 al 23 giugno 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Difesa**
 - Tipo di azienda o settore **Ufficio Centrale per le Ispezioni Amministrative;**
 - Tipo di impiego **Direttore Centrale - incarico dirigenziale di I FASCIA con competenze in materia di:**
 - Ispezioni amministrative e contabili svolte con azione sia diretta sia decentrata su Enti e Distaccamenti dell'Esercito, della Marina, dell'Aeronautica, dell'Arma dei Carabinieri nonché sugli organismi nell'area interforze e di enti che ricevono contributi finanziari dalla Difesa, promuovendo l'accertamento di eventuali responsabilità e i conseguenti provvedimenti.
 - Svolgimento di verifiche finalizzate all'accertamento delle attività extra lavorative da parte dei dipendenti civili dell'Amministrazione Difesa di cui all'art.1 comma 56/65 della legge 23 dicembre 1996 nr. 662 e successive modificazioni.
 - Rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per l'attività a questo devoluta nel campo ispettivo.
 - Verifica della conoscenza delle disposizioni del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC) e la relativa ottemperanza;
 - Monitoraggio su tutti gli enti Difesa, in area centrale e periferica, in merito ai procedimenti giudiziari che interessano l'A.D.;
 - Verifica lo sviluppo dei procedimenti extra giudiziari relativi ad incidenti e/o eventi dannosi allo scopo di assicurare il completo ristoro delle somme dovute all'A.D.
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Dal 29 settembre 2016 a tutt'oggi (incarico rinnovato con D.D. del Segretario Generale della Difesa/DNA in data 11 gennaio 2020)**
- Tipo di impiego **Presidente Commissione di conciliazione per l'applicazione del sistema di valutazione della performance individuale del personale delle aree funzionali del Ministero della Difesa.**

Date (da – a)	Dal 29 luglio 2011 a tutt’oggi (incarico rinnovato con D.D. del Segretario Generale della Difesa/DNA in data 29 novembre 2019)
Tipo di impiego	Presidente Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del personale civile della Difesa costituito ai sensi dell’art.21 L.183/2010. Presiede le attività, riferisce al Gabinetto del Ministro, cura i rapporti con analoghi Comitati, relaziona con i collaterali uffici della P.C.
Date (da – a)	Dal 10 al 17 aprile 2019
Tipo di impiego	Presidente della Commissione del concorso fotografico “Uno scatto in avanti, le donne nella Difesa” su determinazione del SGD/DNA.
Date (da – a)	Dal 20 novembre 2013 al 24 novembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa - Segretariato Generale della Difesa/Direzione Nazionale Armamenti;
Tipo di impiego	Direttore del I Reparto - incarico dirigenziale generale di I FASCIA con competenze in materia di ordinamento dell’aerea T/A e impiego del relativo personale; reclutamento, formazione, stato giuridico e avanzamento, trattamento economico e affari giuridici del personale militare e civile, sostegno alla ricollocazione professionale dei volontari congedati, d’intesa con lo Stato Maggiore Difesa, contenzioso in materia di personale militare e civile non assegnato alle relative direzioni generali, antinfortunistica e prevenzione.
Principali mansioni e responsabilità	Direzione di n. 6 uffici dirigenziali (compreso ex Centro di Formazione Difesa fino al 15.04.2015) retti rispettivamente da n. 5 Dirigenti civili e n.1 Ufficiale superiore.
Date (da – a)	Dal 25 novembre 2010 al 19 novembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segretariato Generale della Difesa/Direzione Nazionale Armamenti;
Tipo di impiego	Capo del I Reparto. Incarico dirigenziale generale di I FASCIA con competenze in materia di ordinamento dell’Area T/A e impiego del relativo personale; reclutamento stato giuridico e avanzamento, trattamento economico e affari giuridici del personale militare e civile, infrastrutture e demanio area di competenza del SGD, provvedendo, altresì alle attività di programmazione dei lavori e dell’impiego operativo dei fondi; attività connessa con le problematiche concernenti l’antinfortunistica, la prevenzione, la sanità e la sicurezza del lavoro.
Principali mansioni e responsabilità	Direzione di n. 5 uffici dirigenziali retti da dirigenti II fascia civili/ufficiali superiori.
Date (da – a)	Dal 19 marzo 2013 al 21 agosto 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segretariato Generale della Difesa/Direzione Nazionale Armamenti;
Tipo di impiego	Componente Comitato Scientifico del Centro Formazione della Difesa.
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione sedute – Elaborazione Piano triennale di formazione 2014-2016.
Date (da – a)	Dal 22 agosto 2014 all’11 marzo 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segretariato Generale della Difesa/Direzione Nazionale Armamenti
Tipo di impiego	Rappresentante del Ministero della Difesa nell’ambito del Comitato di Gestione della Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA) costituito ai sensi dell’art.21 comma 2 del D.L.24 giugno 2014 n.90 convertito in legge 11.08.2014 n.114 (D.M. 22.8.2014). Elaborazione proposte dell’Amministrazione sulla formazione avanzata del personale civile. Partecipazione sedute Comitato.
Date (da – a)	Dal 10 luglio 2015 al 24 novembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segretariato Generale della Difesa/Direzione Nazionale Armamenti.
Tipo di impiego	Componente delegazione di parte pubblica presieduta dal Sottosegretario di Stato alla Difesa On. Rossi relativa alla contrattazione collettiva decentrata per il personale dirigente – Area 1 C.C.N.L. quadriennio 2002-2005 sottoscritto in data 21.04.2005. Partecipazione a riunioni in sede tecnica e politica.
Date (da – a)	Da marzo 2016 al 24 novembre 2016
Tipo di impiego	Referente per il Segretariato Generale della Difesa presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione.
Date (da – a)	Da marzo 2016 al 31 dicembre 2016
Tipo di impiego	Membro delegato Commissione Conciliazione per l’applicazione del sistema di valutazione della performance del personale dirigenziale generale e non generale della Difesa; Componente della delegazione trattamento dipendente pubblico per la contrattazione collettiva integrativa di cui all’art.3 del CCNL Area 1 Dirigenza pubblica;

Referente per l'area Tecnico-Amministrativa nell'ambito dell'osservatorio permanente del sistema misurazione e valutazione della performance del personale civile dirigenziale e delle aree funzionali del Ministero Difesa;

Rappresentante del Ministero della Difesa nel gruppo di lavoro costituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica sugli "Aspetti organizzativi, la gestione del rapporto di lavoro e le relazioni sindacali" in materia di smart working.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	- 1975 Diploma di scuola superiore quinquennale; tipologia: Liceo classico; Maturità Classica (60/60).
Date (da – a)	- 1979 Università Federico II di Napoli, Facoltà di giurisprudenza, corso di laurea in giurisprudenza.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	- Laurea in giurisprudenza (110 e lode su 110) Università degli Studi di Napoli. - 1986 Università Federico II di Napoli, Facoltà di giurisprudenza Diploma di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione (a seguito di corso di durata biennale). - 1983 Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato. Corte d'Appello di Napoli. - 1984 Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche economiche nelle scuole ed istituti statali di istruzione secondaria di 2° grado.
<i>Qualifica conseguita Corsi, Seminari ed altro</i>	- Avvocato - Docente materie giuridiche-economiche. - 2° corso per il reclutamento di funzionari della carriera direttiva dello Stato presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – anno 1981 quale vincitore concorso per titoli ed esami di cui al D.P.C.M. 26.08.1979 presso la Scuola Superiore della P.A. - 102° corso di formazione per funzionari direttivi dello Stato presso la Scuola Superiore della P.A. – anno 1984. - Corso sulla responsabilità della P.A. e dei suoi dipendenti presso la Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della Difesa - anno 1988. - Seminario su "Informatica e ambiente" presso l'Istituto di Informatica per dirigenti - IBM - anno 1990. - Corso di addestramento per la ricerca elettronica di documentazione presso il Centro elettronico di documentazione della Corte Suprema di Cassazione – anno 1992. - Corso di formazione dirigenziale - Ciclo di n. 12 seminari per dirigenti - area manageriale - presso la Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Roma - anno 1993. - Corso di preparazione agli esami per le magistrature superiori presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali - anni 1995-1996. - Corso sulle metodologie e le tecniche di conduzione dei progetti: il project management - presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - sede di Roma - anno 1996. - Seminario di aggiornamento su attività e funzioni della Corte dei Conti dopo le leggi di riforma dell'Istituto - presso CEIDA – anni 1996/1997. - Corso di diritto processuale amministrativo presso CEIDA – anni 1996/1997. - Seminari area manageriale presso Scuola Superiore Pubblica Amministrazione, Roma - anno 1997: 1) Sistema contabile amministrativo, svoltosi in due moduli (dal 15 al 16 maggio 1997 e dal 22 al 23 maggio 1997). 2) Valutazione delle politiche di settore, svoltosi in tre moduli dal 18 al 20 giugno 1997, dal 25 al 26 giugno 1997 e dal 30 giugno al 1° luglio 1997). - Corso di lingua inglese presso Civilscuoladife - anni 1997/1998. - Corso intensivo di lingua inglese presso Civilscuoladife – anni 1998/1999. -Seminario presso Scuola Superiore P. A. – Caserta - su "Riforma dell'Amministrazione statale, dell'attività amministrativa e del procedimento di decisione e controllo". (1998)

- Corso di formazione sulla nuova piattaforma gestionale del sito web della Difesa – 2010;
- Corso residenziale di Lingua Francese 2013 – 2015 con superamento esami Delf B1 Institut Francais – Centre Saint-Louis – Roma 2015 (livello intermedio).
- Corso “l’Ispezione amministrativa –profili teorico pratici” – Roma maggio 2017 – Scuola Superiore di Amm.ne Pubblica e degli Enti locali.
- Corso residenziale di lingua Francese (2017-2018) Niveau B2.
- Seminario “Age management nella P.A.: il ruolo del CUG e le buone pratiche”, presso l’Auditorium INAIL a Roma 10 maggio 2018.
- Partecipazione all’evento della I giornata di Lavoro Agile di ROMA organizzato dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento Pari Opportunità – 13 dicembre 2018.

Anno 2019

- Partecipazione al Seminario “I Comitati Unici di Garanzia e la prevenzione delle discriminazioni per disabilità e le relazioni tra CUG e Disability Manager c/o INAIL 20 giugno 2019.
- Corso “l’organizzazione degli eventi come strumento di comunicazione nella Pubblica Amministrazione e nelle aziende” - presso CEIDA- 7/8 MARZO 2019.
- Partecipazione alla giornata formativa organizzata dal Dipartimento Scienze Giuridiche - Università di Verona” Exchange FACCIAMO IL PUNTO” Bologna 18 giugno 2019. Formazione continua e gruppi di discussione su competenze, attività, responsabilità e tutele dei Consiglieri di fiducia degli Enti e Imprese Pubbliche e relazioni con i CUG.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI ACQUISITE NEL CORSO DELLA CARRIERA

Esterne alla P.A.:

1979/1980: Biennio pratica legale.

Interne alla P.A.- Carriera direttiva – Amministrazioni Statali:

1981/1982: Ministero delle Finanze - Vice Direttore Uff. Distrettuale Imposte Dirette - Reggio Emilia. Vincitore del concorso per titoli ed esami a 88 posti di Vice Direttore nella carriera Direttiva dell’Amm.ne periferica Imposte Dirette – Ministero delle Finanze. Ha curato accertamenti e verifiche nei confronti delle persone fisiche ed il relativo contenzioso.

1982: Ministero della Pubblica Istruzione - Vincitore del concorso per esami a 65 posti di consigliere nel ruolo del personale della carriera direttiva amm.va Segreteria Università Ministero pubblica Istruzione - Università degli Studi della Tuscia, Consigliere ruolo carriera direttiva amministrativo Segreterie Universitarie, Funzionario Addetto Ufficio Concorsi Personale Docente Università.

1983/1984: Ministero Difesa – Vincitore concorso per esami a 78 posti Consigliere nel ruolo del personale della carriera direttiva amministrativa dell’Amministrazione della Difesa – Direzione Generale per gli Impiegati Civili - Funzionario Addetto all’Ufficio Segreteria Consiglio di Amministrazione del personale Civile del Ministero della Difesa.

1985: Ministero Difesa – Direzione Generale della Motorizzazione – Funzionario Addetto alla Divisione Contratti Nazionali.

1986/1989: Ministero Difesa - Gabinetto - Funzionario addetto alle relazioni sindacali; ha fatto parte della Delegazione dell’Amministrazione negli incontri a carattere tecnico-politico con le OO.SS.; ha curato le problematiche relative alle tematiche della contrattazione decentrata. Componente Gruppo di Lavoro a composizione mista (A.D. - OO.SS.) per la ristrutturazione delle strutture logistiche, territoriali e di supporto delle FF.AA. Componente Gruppo di lavoro A.D.-OO.SS. incaricato di trattare le problematiche della contrattazione decentrata costituito con D.M. 27.6.1988.

Carriera dirigenziale:

1989/1992: Nominata Primo Dirigente nei ruoli del Ministero della Difesa. A seguito di

superamento (I Classificata) di concorso pubblico per titoli ed esami a 2 posti di I dirigente del ruolo dei Dirigenti Amm.vi della Difesa con decorrenza 01/01/1989, Vice Consigliere Ministeriale presso l'Ufficio Gabinetto del Ministero della Difesa con compiti di studio e ricerca su materie di interesse dell'Amministrazione della Difesa. Componente Gruppo di Lavoro a composizione mista A.D. – OO.SS. per la ristrutturazione delle strutture logistiche, territoriali e di supporto delle FF.AA..

1989/1992: Componente della delegazione dell'Amministrazione Difesa incaricata di definire i punteggi da attribuire ai requisiti per la formazione della graduatoria degli aspiranti al trasferimento di cui all'Art.4 del D.P.R.85/87, n.266. Componente Gruppo di Lavoro incaricato di predisporre il Regolamento delle Mense obbligatorie di servizio previsto dalla L.419/1989. Componente Gruppo di Lavoro per attuazione d.Lgs.277/1991 (normativa sicurezza lavoro in ambito Ministero Difesa). Componente del Gruppo di Lavoro incaricato di predisporre il nuovo Regolamento in materia di antinfortunistica e le connesse problematiche dell'istituzione di nuovi profili professionali dell'Area Tecnica approvata con D.M. 16 aprile 1992.

1992/1993: Ha curato in particolare nell'ambito delle funzioni dirigenziali le problematiche applicative del decreto legislativo n. 29/93 ed i connessi adempimenti; è stato componente Ufficio costituito ad hoc dal Ministro pro-tempore per trattare con le Organizzazioni Sindacali le problematiche relative alla ristrutturazione del Ministero della Difesa connesse al Nuovo Modello di Difesa; componente Gruppo di Lavoro a composizione mista (A.D. - OO.SS.) per la ristrutturazione delle strutture logistiche, territoriali e di supporto delle FF.AA..

1994/1995/1996: Ha curato in particolare: gli adempimenti connessi al d.Lgs. n. 29/93; le attività articolate in apposite commissioni di lavoro scaturenti dall'attuazione del Nuovo Modello di Difesa con particolare riferimento al riordino degli Organi delle strutture logistiche, territoriali e di supporto delle tre Forze Armate; le problematiche derivanti dal recepimento della normativa comunitaria in materia di antinfortunistica, igiene e sicurezza del lavoro.

1989/1998: Membro della delegazione dell'Amministrazione nei tavoli di confronto tecnico-politico con le OO.SS. presso il Gabinetto del Ministro della Difesa.

1996/1997: Ha partecipato ai lavori preparatori per la predisposizione degli schemi di decreti legislativi attuativi della legge 549/95 e della legge 25/97 e ad incontri per la predisposizione dei connessi decreti di struttura.

1998/1999/2000: Componente della Delegazione di parte pubblica (Ammin. Difesa), presieduta dal Sottosegretario di Stato, delegato in materia di relazioni sindacali.

Membro della Commissione ministeriale d'inchiesta sul caso Ustica istituita con Decreti del Ministro della Difesa del 17/3/1995 e del 18.1.1996 (Anni 1995- 1996).

Membro della Commissione esaminatrice del concorso pubblico a 3 posti di dirigente del Ruolo amministrativo del Ministero della Difesa (Dec. Dirig. 15/2/1999).

1997/1998/1999: Ha curato in particolare: le problematiche derivanti dal recepimento della normativa comunitaria in materia di antinfortunistica, igiene e sicurezza del lavoro; le attività articolate in una serie di incontri con le OO.SS. previsti dall'art. 3 del d.Lgs. 464/97 per il reimpiego del personale civile coinvolto nella riforma strutturale delle FF.AA.; le attività connesse al conferimento di incarichi ad esperti esterni da parte del Ministro ai sensi del D.P.R. 338/94.

2000: Ha curato il completamento del programma di riordinamento delle FF.AA. di cui al d.lgs. 464/97 nonché gli ulteriori provvedimenti connessi all'esigenze delle tre Forze armate da esso discendenti; ha partecipato ai lavori preparatori per la predisposizione di decreto legislativo n.214/2000 recante disposizioni correttive al decreto legislativo n.464/97 sulla riforma strutturale delle Forze armate ed alle attività concertative per il varo

dei programmi da attuare entro il 31.12.2000; ha curato l'avvio di una attività di monitoraggio sullo stato di attuazione della riforma riguardante gli Enti dell'Area Industriale di cui al d.lgs. n. 459/97 e l'individuazione di possibili soluzioni per i profili critici connessi all'istituzione dell'Agenzia Industrie Difesa e agli Enti in esso confluenti, nonché a specifiche problematiche territoriali di Enti insistenti su aree del Paese particolarmente svantaggiate (Messina, La Maddalena, Gaeta, Capua e Pavia).

2001: ha curato le problematiche applicative connesse all'entrata in vigore del dPR 241/2001 recante il regolamento di organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Ministro della difesa.

2001/2003: consulente sulle seguenti materie: aspetti interpretativi ed applicativi delle normative riguardanti le riforme strutturali del Ministero della difesa nel contesto delle prescrizioni contrattuali e di comparto; problematiche a valenza politica afferenti il personale civile derivanti dall'attuazione dei processi riformatori; attività concertative, nel sistema delle relazioni sindacali, connesse alle implicazioni dei programmi di reimpiego scaturenti dai provvedimenti di riordino di enti della difesa delle aree tecnico-operativa, tecnico – industriale e tecnico-amministrativa.

2003/2010: consulente per incarichi speciali presso l'ufficio di Gabinetto del Ministro della Difesa: relazioni sindacali del personale interno ed esterno all'A.D.; aspetti interpretativi ed applicativi delle normative riguardanti l'aggiornamento dell'organizzazione delle strutture e dei comandi delle aree tecnico-operativa, tecnico-amministrativa e tecnico-industriale della Difesa a seguito dell'istituzione del servizio militare volontario; attività concertative, nel sistema delle relazioni sindacali, connesse alle implicazioni sul personale civile del Ministero, dei programmi di reimpiego scaturenti da provvedimenti di soppressione, accorpamento, razionalizzazione ovvero ridefinizione dei compiti, anche in chiave interforze, delle strutture e dei Comandi insistenti sulle predette aree; problematiche strutturali e gestionali riguardanti l'Agenzia Industrie Difesa e le Unità produttive in essa conferite e attività concertative nel sistema delle relazioni sindacali connesse al personale civile impiegato in tale area; processi di mobilità del personale civile della Difesa e problematiche connesse al personale delle Basi NATO.

2001/2010: ha svolto sulle materie di competenza compiti di supporto e consulenza tecnico giuridica al Ministro e al Sottosegretario Delegato sulle relazioni sindacali curando l'attività di concertazione e confronto con le OO.SS. (istruttorie, redazioni dossiers, verbali e comunicati stampa).

2005/2010: ha svolto attività di consulenza in merito alle problematiche connesse alla vertenza dei lavoratori estranei alla Difesa impiegati in ditte private che svolgono servizi esternalizzati di manovalanza, pulizia, vigilanza e vettovagliamento delle Forze Armate e ha curato le attività istruttorie e concertative derivanti alla vertenza in parola.

2006/2007/2008/2009/2010: dal 4.8.2006 ha ricoperto l'incarico di Capo del Secondo Servizio (ora Primo Servizio) dell'Area Affari Personale Civile dell'Ufficio di Gabinetto.

2010: componente del gruppo di lavoro interforze ed interdisciplinare costituito con DM 25.01.2010 incaricato di predisporre gli schemi degli atti e provvedimenti necessari per definire l'assetto - ordinativo della S.p.A. Difesa servizi.

2011: nominata con decreto 29.07.2011 Presidente del Comitato Unico di Garanzia.

2012: componente del gruppo di lavoro costituito con D.M. 22.12.11 incaricato di approfondire le modalità attuative del transito all'impiego civile del personale militare ex art.4, comma 96, legge 11 novembre 2011 n.183 (legge di stabilità 2012).

2010-2013-2014-2015-2016: dal 25.10.2010 al 25.03.2013 Capo del I Reparto del Segretariato Generale; dal 26/03/2013 al 24.11.2016 Direttore del 1° Reparto del Segretariato Generale della Difesa/DNA.

ATTIVITA' IN VESTE DI CAPO/DIRETTORE DEL I REPARTO

In relazione agli obiettivi istituzionali assegnati si segnalano i seguenti risultati conseguiti:

2011:

- Stipula in data 18.07.2011 del protocollo d'intesa tra Segretariato Generale e Avvocatura dello Stato finalizzata alla gestione del contenzioso e alla formazione del personale dell'Area T/A preposto all'attività legale.
- Coordinamento e predisposizione per tutta l'Amministrazione Difesa del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Ministero della Difesa.
- Costituzione, in data 29.07.2011, ai sensi dell'art. 21 della legge 183/2010 del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro la discriminazione del personale civile della Difesa e relativa attivazione nella veste di Presidente;
- In relazione al D.M. di struttura 22.06.2011 sono stati elaborati n. 10 schemi di revisioni organizzative;
- Con riguardo alle riduzioni organiche imposte dalla legge n. 148/2011 predisposta una bozza di d.P.R. ;
- Relativamente all'organizzazione e al funzionamento dei servizi socio-educativi per la prima infanzia è stato assicurato il funzionamento di una struttura socio-educativa per n. 49 posti;
- Partecipazione a tavoli tecnici inerenti l'esame delle problematiche afferenti la valorizzazione del patrimonio immobiliare della Difesa, di quelle relative alla rideterminazione, a prezzi di mercato, del canone degli alloggi occupati da utenti *sine titulo*;
- Esame della tematica afferente l'imposizione dell'ICI su immobili militari da parte di talune amministrazioni comunali.

2012:

- Completamento della definizione del riassetto organizzativo dell'A.D. previsto dalla legge n.148/2011 (D.P.R. n.191/2012 e discendente D.M. di struttura formalizzato in data 16.01.2013, nonché delle azioni per finalizzare l'ulteriore, severa revisione riduttiva imposta dalla spending review e dalla legge delega di revisione dello strumento militare;
- Attuazione dei concreti adempimenti volti alla costituzione del nuovo VI Reparto Contenzioso del S.G.D.;
- Realizzazione della trasformazione dell'ex Civiltscuoladife in Centro Formazione della Difesa nonché del contestuale trasferimento di detto Centro nella nuova sede di via Marsala, con eliminazione degli oneri di locazione passiva dello stabile di Via Battistini;
- Predisposizione di articolato documento e correlata bozza di provvedimento per la revisione della disciplina in tema di transito nei ruoli civili dei militari giudicati non idonei al servizio;
- Elaborazione di circostanziata bozza di direttiva, per orientare gli Enti dell'A.D. nella attuale e delicata materia afferente l'imposizione tributaria comunale (ICI/IMU) sugli immobili militari;
- Iniziative preordinate al raggiungimento di numerosi obiettivi aggiuntivi conferiti dal Sig. Ministro pro-tempore a fine 2012, tutti di estrema centralità per il Dicastero. (tra

cui: unificazione delle direzioni generali del personale; completamento degli immobili di Centocelle per il trasferimento di S.G.D.; mobilità interna per il reimpiego del personale; attivazione della formazione di lungo periodo per creare specifica categoria quadri e dirigenti con esperienza nel settore procurement; ricorso alla CONSIP Spa).

2013:

- Completamento della definizione del riassetto organizzativo dell'Area T/A, quale discendente dal D.M. di struttura in data 16.1.2013, mediante elaborazione e formalizzazione di tutti gli occorrenti atti dispositivi del Segretario Generale/DNA recanti le tabelle ordinativo-organiche degli Enti di detta area;
- Predisposizione della bozza di D.P.R. volto al recepimento, in ambito Difesa, della legge n.135/2012 (c.d. spending review); completamento dell'inserimento alle dipendenze del Reparto, di due nuove e importanti strutture di livello dirigenziale quali il Centro di Formazione della Difesa (CEFODIFE) e l'Ufficio per il collocamento al lavoro dei militari volontari congedati senza demerito che espletano funzioni qualificanti nel quadro dei processi di revisione dello strumento militare;
- Svolgimento degli adempimenti correlati alla presenza nel Reparto del dirigente designato quale Responsabile unico nazionale della trasparenza e integrità del Ministero della Difesa e culminati nella redazione e approvazione dell'aggiornamento del Programma Triennale del Dicastero in materia;
- Soluzione di delicati casi di reimpiego di personale civile con piena soddisfazione dei dipendenti, delle parti sociali e dell'Amministrazione;
- Contributo per la predisposizione degli atti relativi all'audizione del SG/DNA al Parlamento su "Schema di D.lgs. recante disposizioni in materia di personale militare e civile del Ministero della difesa, nonché "misure della funzionalità della medesima amministrazione" e "schema di D.Lgs recante disposizioni in materia di revisione in senso riduttivo dell'assetto strutturale e organizzativo delle forze armate" Roma 13 novembre 2013;

2014:

- Contributo per la predisposizione degli atti relativi all'audizione del SG/DNA c/o Senato della Repubblica Commissioni Difesa in seduta congiunta su "Linee programmatiche del Segretario Generale della Difesa/DNA" Roma 25 marzo 2014;
- Superamento del target fissato in materia di formazione per fine esercizio (3000 unità di personale formato) attraverso il Centro di Formazione Difesa;
- Firma dell'accordo tra lo SNA e il Segretariato generale della Difesa per la gestione dell'attività formativa del personale civile/militare già in capo a Cefodife e trasferita ai sensi del D.L. n. 90/2014 alla S.N.A.;
- Predisposizione ed approvazione del piano triennale di formazione del personale civile della Difesa;
- Piena realizzazione delle attività di coordinamento con la Scuola nazionale dell'Amministrazione in attuazione del disposto del D.L. n. 90/2014;
- Designazione del Consigliere di fiducia del Ministero della Difesa;
- Predisposizione e approvazione delle linee guida concernenti la valutazione del rischio ex art 28 del decreto Legislativo n. 81/2008 che tenga conto dei rischi connessi alle differenze di genere che sono state diramate in tutta l'Amministrazione;
- Predisposizione e divulgazione della pubblicazione "Un anno di notizie" sulle attività e risultati della struttura di sostegno alla ricollocazione professionale.

- Compiute azioni di coordinamento nel perfezionamento della complessa programmazione dell'aliquota di funzionari spettanti all'Area T/A vincitori di progressi concorsi pubblici ed autorizzati all'assunzione nel dicembre 2014.

2015:

- Predisposizione del provvedimento di riordino del Centro di Formazione Difesa per assicurare senza soluzione di continuità la funzione formazione a seguito di quanto disposto dall'art.21 del D.L. 90/2014 convertito dalla L.114/2014. Il predetto provvedimento approvato con D.M. 17.04.2015 ha superato il vaglio degli Organi di Controllo (Bilacentes e Corte dei Conti);
- Attivazione e conclusione nel mese di gennaio del I Corso intensivo di formazione generale riservato ai funzionari amm.vi e tecnici assunti alla fine di dicembre 2014 onde consentire la piena operatività degli stessi. E' già fissata per il mese di ottobre (12 – 24 ottobre) un'ulteriore sessione per i funzionari successivamente assunti nel corso del 2015 per scorrimento della graduatoria di merito;
- Comitato Unico di Garanzia: attivazione delle procedure per il rinnovo del Comitato in scadenza il 28 luglio 2015;
- Attività anticorruzione: a seguito della Direttiva del Signor Ministro del 12.05.2015 è stato predisposta circolare a firma del SG/DNA d'intesa con il Responsabile della prevenzione della corruzione del Dicastero per sensibilizzare il personale dell'Area T/A a porre in essere gli adempimenti previsti dal P.T.P.C. nonché attivati percorsi formativi per il personale interessato;
- Predisposizione dell'accordo tra SGD e INAIL firmato il 6 marzo 2015 a seguito dal quale è stata attivata la collaborazione dell'Istituto predetto nella prevenzione dei rischi FF.AA. in termini di elaborazione di prassi e procedure di sicurezza ovvero di attivazione di specifici percorsi formativi;
- Predisposizione direttiva a firma del SG/DNA al fine di contenere i fenomeni dei "comandi" del personale civile presso altre Amministrazioni;
- Costante azione di monitoraggio in materia di sicurezza sul lavoro instaurando rapporti con altre Amm.ni dello Stato e supportando molteplici autorità giudiziarie che hanno richiesto l'intervento delle competenti strutture del Reparto per delicati accertamenti ed indagini in presenza d'infortuni sul lavoro;
- Accordo con la SNA in data 6.3.2015 in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro con il quale la SNA affida al Ministero Difesa – SGD/DNA la progettazione e l'erogazione dei corsi finalizzati al soddisfacimento dei fabbisogni formativi in materia all'interno del sistema unico di formazione a favore di tutte le PP.AA.;
- Partecipazione ai lavori dei gruppi di Progetto "Libro bianco per la sicurezza internazionale e la Difesa";
- Partecipazione alle riunioni del Comitato di Gestione SNA.

Anno 2016:

- Predisposizione schema di modifica del Decreto del Ministro 16 dicembre 2015, recante la tabella dei posti di funzione dei Dirigenti civili della Difesa; predisposizione DM modificativo dei 108; Piano di razionalizzazione del parco infrastrutturale della Difesa ubicato in ROMA; Zonizzazione di Palazzo E.S.T.O.
- Processo di trasferimento di sedime del SGD/DNA che ha avuto quale fondamentale esito la completa realizzazione del processo di trasferimento del I Reparto da Palazzo Esercito a Palazzo E.S.T.O. compiuta senza soluzione di continuità delle attività in itinere, a seguito di una razionale zonizzazione condotta nel rispetto dei cronoprogrammi

stabiliti con soddisfazione delle connesse esigenze pianificate.

- Predisposizione degli atti finalizzati all'impiego del personale dell'Area T/A segnatamente connessi ai seguenti aspetti: Progetto di riqualificazione infrastrutturale degli Organi Centrali; Trasferimento verso Palazzo Esto - modalità e coordinamento per il supporto logistico; Fornitura dei Servizi CIS; Ripartizione stanze comprensorio Palazzo ESTO; movimento dei Reparti ed altre articolazioni del SG/DNA.
- Emendamento DM 16 gennaio 2013 trasferimento di Competenze da PREVIMIL al Comandante Generale dell'Arma dei Carabinieri, segnatamente il settore riguardante il riconoscimento della dipendenza di infermità da causa di servizio e di concessione dell'equo indennizzo del personale dell'Arma.
- L'Ufficio per il sostegno alla ricollocazione professionale dei volontari congedati del I Reparto ha rappresentato Segredifesa allo stand del Ministero della Difesa durante la manifestazione "IO LAVORO", svoltasi a Torino dal 5 all'8 aprile. In tale sede ha presentato il Progetto "Sbocchi occupazionali" rivolto al personale congedato che ha prestato servizio nelle Forze Armate. Il progetto, voluto dal legislatore all'indomani della trasformazione dello strumento militare da base obbligatoria a volontaria, è finalizzato a sostenere il processo di transizione dal mondo militare al mercato del lavoro dei volontari congedati senza demerito.
- Stesura di un intero capitolo (VI) della Relazione sullo stato della disciplina militare e l'organizzazione delle Forze Armate che - ai sensi dell'art. 10 comma 2 del d.lgs. 66/2010 - il Ministro della Difesa propone annualmente al Presidente del Consiglio dei Ministri.
- Stipula accordo con l'INAIL per la gestione delle "Attività di verifica e controllo di attrezzatura/impianti in uso presso il Ministero Difesa".
- Sottoscrizione accordo con l'Agenzia Industrie Difesa per la stipula di "Tirocini di reinserimento lavorativo" a favore dei volontari congedati senza demerito per il progetto "Sbocchi Occupazionali" presso le strutture assegnate in gestione all'AID. 26.05.2016.

ATTIVITA' IN VESTE DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE DEL PERSONALE DELLE AREE FUNZIONALI (2017-2018) DEL DICASTERO DIFESA

- Con riferimento all'anno 2017 sono state esaminate e definite di nr.7 istanze pervenute con nr. 4 sedute della Commissione;
- Con riferimento all'anno 2018 è stata esaminata e definita nr.1 istanza;
- Con riferimento all'anno 2019 è stata esaminata e definita nr.1 istanza.

ALTRE ATTIVITA'

Rappresentante del Ministero della Difesa alla Celebrazione della Giornata del Personale Civile dell'Amministrazione della Difesa – Comando Militare marittimo Augusta – 18 maggio 2018.

ATTIVITA' IN VESTE DI PRESIDENTE DEL COMITATO PER LE PARI OPPORTUNITA' (dal 2007 al 2011)

2007/ 2008: ha partecipato in rappresentanza del Ministro alle seguenti manifestazioni:

Donne protagoniste – il valore delle Donne (Modena 23 marzo 2007) intervento scritto;

Anno Europeo per le Pari Opportunità (Roma 3 maggio 2007) – Seminari;

Conferenza Nazionale sulla Famiglia (Firenze 24-26 maggio 2007)–Seminari;

PERLE – Per le donne che cambiano. Il divenire ella differenza – (Pesaro 13-16 settembre 2007) intervento scritto;

2008-2009-2010: Ha svolto incontri presso Istituti statali d'istruzione superiore nell'ambito dei progetti "Educazione alla legalità sulle normative delle pari opportunità nella PP.AA. e su quelle relative alle molestie sessuali";

2007/2008/2009/2010: ha avviato le seguenti iniziative ed azioni positive:

approvazione di un regolamento interno che disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Comitato;

attivazione di un sito web per interagire all'interno ed all'esterno dell'Amministrazione;

predisposizione di un codice di condotta contro le molestie sessuali sui luoghi di lavoro della Difesa;

nomina di propri rappresentanti in seno al Comitato mobbing;

monitoraggio sulla presenza femminile nel Ministero in relazione alla tematica dello sviluppo della carriera al femminile nella Difesa ai sensi della direttiva 24 maggio 2007 su "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle PP.AA.";

richiesta a Civildiscoladife di attivare moduli formativi su pari opportunità;

iniziative per l'applicazione al personale civile del fondo per l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi socio – educativi per la prima infanzia di cui all'art.2, commi 458 – 460 della legge n. 244/2007;

proposta di istituire un asilo nido nell'amministrazione centrale dell'AD;

diffusione di un questionario tra il personale dal titolo "Intervieni e partecipa anche tu";

elaborazione di una relazione conclusiva sui risultati del questionario "Intervieni e partecipa anche tu";

adesione all'iniziativa "Festa del papà e della mamma che la lavorano" patrocinato dai quotidiani "Corriere della Sera" ed "Italia oggi".

partecipazione al progetto "Stati Generali" organizzato dalle consigliere di fiducia della provincia di Roma, riguardante il decreto legislativo n. 5/2010 attuativo della direttiva 2006/54/CE, concernente il principio delle pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione;

individuazione, d'intesa col Comitato Mobbing, dei requisiti richiesti per la figura del/la consigliere di fiducia;

partecipazione con propri delegati alle riunioni di contrattazione integrativa di Ministero;

2007/2008/2009:

trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri dei dati della Relazione in ottemperanza della direttiva 23 maggio 2007 concernente "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle PP.AA".

2008: ha partecipato al programma Comunitario Progress – Progetto PER.FOR.MA.GE (Percorsi formativi al mainstreaming di genere) presso il Dipartimento per i Diritti e le Pari Opportunità;

2009: ha partecipato, in rappresentanza del Dicastero, all'incontro internazionale "Bambini e giovani colpiti dai conflitti armati; ascoltare, capire, agire" – Roma 23 giugno 2009.

ATTIVITA' IN VESTE DI PRESIDENTE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (dal 29 luglio 2011 a tutt'oggi)

2010/ 2011: ha curato il passaggio di competenze dal pregresso C.P.O. al costituendo C.U.G. attraverso la costituzione di gruppi di lavoro e l'approvazione di un nuovo regolamento di organizzazione e funzionamento;

2012/2013/2014 : ha avviato e portato a compimento una serie di iniziative e azioni positive quali: la conoscibilità del Comitato (area web e casella di posta elettronica); l'espressione di pareri su materie di competenza (schema del codice di condotta sulla prevenzione e del contrasto del mobbing); le procedure per l'individuazione del Consigliere di Fiducia e per il reperimento di risorse strumentali e logistiche a suo favore;

la promozione, anche in collaborazione con Cefodife di attività formative sulle tematiche di competenza; firma di un protocollo d'intesa con i vertici della Magistratura Militare, il Consiglio Nazionale forense e l'Unione delle Camere Italiane volto ad assicurare le pari opportunità nella giustizia militare; predisposizione delle richieste relazioni sulle attività del C.U.G. come disposto dalla direttiva della funzione pubblica del 4 marzo 2011; costituzione gruppi di lavoro su tematiche di competenza; designazione Consigliere di Fiducia.

2014 – 2015: Ha attivato la collaborazione con l'Università di Verona per l'adesione della Difesa al progetto "ex change" fase 1, di concerto con l'INAIL;

Ha partecipato alle seguenti iniziative, in rappresentanza della Difesa:

- Giornata di studio "Maternità e lavoro femminile: stereotipi e nuovi paradigmi" – SNA
- Dipartimento Pari Opportunità – Dipartimento Politiche della famiglia – 26 novembre 2014;
- Evento di presentazione del Forum dei C.U.G. delle PP.AA. giugno 2015;

2016:

- Componente del Forum dei Comitati Unici di Garanzia;
- Attività di docenza sulla materia presso l'Ufficio Formazione Difesa.
- Attivazione Sportello di ascolto presso sedime di Centocelle.

2017:

Ha presieduto n.2 riunioni del CUG:

- In data 8 Febbraio: per riesaminare il documento concernente l'istituzione del "Sistema Benessere" e per un punto della situazione da parte del Responsabile del Servizio "Benessere e organizzazione del personale", istituito presso il comparto A del sedime di Roma-Centocelle, e da parte della Consigliera di Fiducia;
- In data 15 giugno: per un confronto sul ruolo e la funzione dei CUG nell'ambito della nuova normativa sullo "smart working" e per la pianificazione dell'elaborazione di una bozza, con valenza triennale, di un "Piano di azioni positive", successivamente approvato.

Nel corso della stessa riunione è stata comunicata la costituzione di due nuovi gruppi di lavoro destinati all'approfondimento degli argomenti all'ordine del giorno ("lavoro agile" e "Piano delle azioni positive").

L'attività del predetto CUG si è altresì declinata attraverso un sottogruppo di lavoro che si riunito n. 4 volte (in data 7 Febbraio; 29-30 Marzo; 28-29 Giugno), per redigere una bozza di Codice etico da inserire nel "Piano di azioni positive", per il monitoraggio del Sistema Benessere e per l'approfondimento di tematiche di particolare rilievo tra cui l'individuazione di possibili strumenti finalizzati all'acquisizione di una sempre maggiore visibilità e multidisciplinarietà (organizzazione di seminari, conferenze, progetti sulla salute che coinvolgono anche professionisti esterni).

Ha partecipato, in qualità di Presidente, agli eventi di seguito elencati:

- Seminario di formazione per i componenti del Comitato Unico di Garanzia, presso l'Inail (3 marzo 2017);
- Convegno sul tema "Equilibrio di genere e dirigenza sull'Amm.ne della Giustizia e della Pubblica Amm.ne presso CSM (9 marzo 2017);
- Riunione plenaria del Forum dei CUG, presso Inail (aprile 2017);
- Convegno del Forum dei CUG, "Convention Center "NUVOLA", nell'ambito del Forum P.A. 2017 (23 aprile 2017);
- Conferenza informativa "La promozione delle pari opportunità, del benessere organizzativo e del personale, quali obiettivi strategici del Ministero Difesa" presso Persomil (5 dicembre 2017) – Relatrice.

Anno 2018:

Ha dato impulso, in qualità di Presidente, ai gruppi di lavoro precostituiti in seno al CUG (sul Piano Triennale delle azioni positive, sul Sistema Benessere e sullo smart working), i quali hanno svolto nel corso dell'anno 10 riunioni, pervenendo

all'approvazione dei due documenti, "Piano Triennale Azioni Positive 2018-2020" e "Codice Etico", che sono stati inviati agli organi programmatori per il successivo iter. Il piano triennale 2018-2020 ha ricevuto altresì il parere favorevole della Consigliera Nazionale di parità in data 03.07.2018.

Con riferimento alla bozza di Regolamento interno sullo *smart working*, in data 28.6.2018 il CUG ha reso il previsto parere in merito.

Quanto sopra nell'ambito dell'obiettivo conferito di monitoraggio dello stato di attuazione nel Dicastero della normativa sullo *smart working*.

Il CUG ha approvato a maggioranza la proposta di confermare nel proprio incarico per ulteriori 2 anni la Consigliera di Fiducia in carica, che è stata rinnovata con decreto di Persociv in data 07.08.2018.

Anno 2019

Quale Presidente del CUG in data 25 settembre 2019 ha organizzato presso l'Istituto Geografico Militare di Firenze, svolgendo attività di relatrice, il seminario "CUG, consigliera di Fiducia e Servizio Benessere e Organizzazione: strumenti strategici di promozione del benessere organizzativo". L'evento, inserito nel contesto delle varie attività formative/divulgative svolte dal CUG sul territorio nazionale, ha visto una notevole partecipazione di personale civile e militare (circa 300 partecipanti), in servizio presso lo stesso Istituto Geografico Militare ed in altri Enti.

Sempre quale Presidente del CUG ha indetto il concorso fotografico "Uno scatto in avanti: le donne nella Difesa", che ha avuto il nulla osta del Signor Ministro. Per la selezione delle 248 foto è stata nominata una Commissione composta da 12 membri e presieduta dallo stesso Presidente del CUG. Il concorso si è concluso con la premiazione dei 3 finalisti, alla presenza del Signor Ministro, in data 10 maggio 2019 presso il Salone del Libro di Torino.

Si è inoltre provveduto a fornire un contributo interpretativo a SGD/DNA in merito alla Direttiva n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche" emanata, in data 26.06.2019, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, con cui vengono definite nuove "Linee di indirizzo".

Nell'anno, oltre all'effettuazione di n. 3 riunioni sono state effettuate ulteriori attività CUG:

- la costituzione di gruppi di lavoro per approfondire le tematiche dello smart working, della situazione degli ex militari transitati nell'impiego civile, del personale della I area e dell'attribuzione delle fasce economiche superiori nelle aree funzionali cui lavori sono in svolgimento;
- organizzazione di un seminario formativo del CUG presso l'Istituto Geografico di Firenze in data 25 settembre 2019;
- azioni programmate e contenute nel Piano Triennale di Azioni Positive 2018-2020, trasmesso a SGD;
- attività connesse all'iter di approvazione del "Codice Etico per la tutela del diritto delle pari opportunità, per la valorizzazione delle risorse umane e la promozione del benessere organizzativo".
- Raccolta degli atti del Convegno "Insieme contro la violenza di genere" del 27 novembre 2018.
- In seguito alla sottoscrizione del Decreto da parte del Segretario Generale/DNA, in data 29 Novembre 2019, è confermata alla presidenza del nuovo CUG costituito.

Anno 2020

Ha presieduto n.4 riunioni del CUG:

In data 13 gennaio 2020 si è svolta la prima riunione del nuovo Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del personale civile della Difesa, costituito ai sensi del D.D. del Segretario Generale/DNA in data 29 novembre 2019, nel corso della quale sono state concordate le linee operative del medesimo e provveduto all'ipotesi di aggiornamento del Piano Azioni Positive (PAP) 2018-2020 per il triennio successivo.

In data 13 febbraio 2020 per la chiusura delle attività dei Gruppi di Lavoro precostituiti e per la costituzione dei nuovi .

In data 14 maggio e 28 maggio 2020, in video conferenza, per l'emergenza COVID-19 per verificare lo stato e le modalità di approvazione del Piano Triennale di Azioni Positive 2020/2022 e per monitorare l'effettiva esecuzione delle procedure del lavoro agile.

ATTIVITA' IN VESTE DI DIRETTORE DI ISPEDIFE

Anno 2017:

- E' stato significativamente superato il numero di ispezioni effettuate rispetto a quelle indicate negli obiettivi assegnati (n. 127 ispezioni, 37 in più rispetto alle 90 previste) attraverso l'ottimizzazione delle risorse ispettive. Di pari importanza l'avvenuta riduzione della durata media delle ispezioni (da 15 a 11 giorni), raggiunta sempre nell'ambito delle finalità di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa. L'ottimizzazione della tempistica dell'attività ispettiva ha consentito un risparmio sui costi di missione senza comprometterne l'efficacia. Tutto ciò, sulla base di un'accurata programmazione delle ispezioni stesse e dei relativi tempi di esecuzione, che ha consentito di incrementare il numero di verifiche a parità di risorse umane e strumentali disponibili.
- Sono stati ridotti i tempi medi di trattazione delle pratiche ispettive passando, per la lettera di avvio dell'iter di definizione dei rilievi, da una media di 120-90 giorni a 90-75 (I Reparto) e da 90 a 60 giorni (II Reparto); per le successive comunicazioni interlocutorie, da 60-45 giorni a 45-30 (I Reparto) e da 60 a 30 (II Reparto).
- E' stata conseguita una significativa riduzione del numero di ispezioni pendenti – intese come ispezioni i cui rilievi non sono stati completamente definiti tramite chiarimenti da parte degli Enti ispezionati - da 96 (nel 2016) a 31 (nel 2017) per il I Reparto e da 148 (nel 2016) a 99 (nel 2017) per il II Reparto.
- Realizzazione del software “Form Ispettori”, sostitutivo dei precedenti MyIspedife/MyIspettori, progettato per le esigenze di Ispedife, al fine di agevolare e velocizzare l'attività ispettiva.
- Per quanto riguarda la formazione, sono stati attivati presso DIFEFORM, su mia diretta richiesta, dei corsi in materia di: “Trasparenza e integrità nelle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento al codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” (n. 2 moduli formativi) e “Contratti e mercato elettronico nella P.A. (ME.PA)”. La partecipazione ai predetti moduli formativi è stata significativa ed ha avuto ricadute positive sull'aggiornamento professionale degli ispettori e del personale dell'Ufficio Centrale.
- Si sono svolti incontri informativi con le Direzioni di Amministrazione finalizzati alla condivisione delle informazioni relative alle criticità del settore amministrativo oggetto di ripetuti e rilevanti rilievi da parte di Ispedife, allo scopo di rendere più efficace la conoscenza dei rilievi ricorrenti, peraltro oggetto di pubblicazione annuale sul sito di Ispedife e diffondere il nuovo format da utilizzare in sede ispettiva.
- Si sono tenuti 3 incontri, in data 16/05/2017 con l'Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa – Aeronautica Militare (UCRA – AM), in data 30.05.2017 con la Direzione di Amministrazione Interforze – in data 20.06.2017 con la Direzione di Amministrazione dell'Esercito.

Anno 2018

- Sono state eseguite n. 134 ispezioni, di cui 104 dirette e 30 decentrate, applicando alle stesse il nuovo format ispettivo
- E' stato introdotto un apposito database, in cui far confluire l'elenco numerico delle Commissioni d'inchiesta amministrative, le Commissioni di verifica e le denunce inoltrate alla Corte dei Conti, che emergono dalle risultanze ispettive, al fine di implementare la relazione annuale da presentare all'OIV e all'Ufficio di Gabinetto.
- L'incontro con la Direzione di Amministrazione dei Carabinieri, avvenuto in data 16.10.2018 segue i precedenti svolti nell'anno 2017 con le altre Direzioni di Amministrazione.
- Sono state attuate delle soluzioni per dare nuovo assetto ai Reparti/Sezioni, rielaborando la dislocazione d'ufficio del personale, allo scopo di assicurarne il benessere psico-fisico e migliorarne il rendimento lavorativo. In tale ottica è stato svolto uno specifico

- seminario a favore del personale.
- E' stata efficientata la metodologia utilizzata per monitorare lo sviluppo dei procedimenti extragiudiziali relativi ad incidenti e/o eventi dannosi, tramite la realizzazione di files excel uniformi per tutte le 4 FF.AA..
 - In un'ottica di progressiva eliminazione e smaltimento di documentazione in formato cartaceo, è stata realizzata una specifica attività riguardante gli archivi dell'Ufficio centrale.
 - Sono state altresì implementate le iniziative formative a favore del personale dipendente, che ha potuto prendere parte sino ad oggi a n. 21 corsi organizzati da DIFEFORM e a n. 5 corsi tenuti presso la SNA. Detti corsi, sia a DIFEFORM che alla SNA, hanno riguardato materie di interesse istituzionale dell'Ufficio Centrale, oltre che il settore informatico e linguistico. In particolare, hanno partecipato ai corsi di DIFEFORM nell'ambito del personale civile, n. 4 funzionari amministrativi e n. 5 assistenti amministrativi, mentre nell'ambito del personale militare, n. 1 ufficiale e n. 5 sottufficiali. Quanto ai corsi organizzati dalla SNA, invece, hanno preso parte agli stessi n. 3 funzionari amministrativi.
 - Dal 21 al 23 novembre 2018, nell'ambito dell'attività di cooperazione Italia – Tunisia 2018, si è svolto l'incontro tra i rappresentanti di Ispedife e la delegazione tunisina.

Anno 2019

- Nel corso del 2019 sono state effettuate n. 126 ispezioni, di durata media di 13 giorni, sulla regolarità amministrativa e contabile dell'attività di enti e distaccamenti delle FF.AA., nonché una ispezione straordinaria settoriale richiesta dall'Ufficio di Gabinetto i cui esiti sono stati allo stesso comunicati. E' stata svolta con gli Ispettori una riunione sulle linee guida per l'attività ispettiva 2019 e n. 54 debriefing, sia individuali che collettivi, finalizzati ad avere un riscontro immediato in merito alle criticità riscontrate nelle ispezioni. Sono state effettuate, secondo le tempistiche previste, attività di monitoraggio del contenzioso e della fase sperimentale del programma smart working.
- Con riferimento alle verifiche previste in materia di autorizzazioni all'esercizio di attività extraistituzionali e incompatibilità dei dipendenti civili, è stata inoltrata all'Agenzia delle Entrate lettera con la richiesta della situazione reddituale da attività extraistituzionale di n. 304 dipendenti, il cui nominativo è stato estratto per i controlli a campione. Inoltre sono stati raccolti i dati per l'elaborazione e diffusione di un documento recante le casistiche emerse e i quesiti formulati in materia ed elaborata la predisposizione di un vademecum con la normativa aggiornata.

Si evidenziano i seguenti oggettivi miglioramenti apportati alla funzionalità/attività della struttura organizzativa diretta, che hanno prodotto tutti dei risultati tangibili, estrinsecatesi in un complessivo potenziamento della performance dell'Ufficio Centrale:

- Al fine di favorire l'approfondimento di specifiche problematiche, attraverso la ricerca di fonti normative e giurisprudenziali, ed incrementare così la professionalità del personale dell'Ufficio Centrale, è stata ideata e realizzata una pubblicazione ad uso interno a cadenza periodica, dal nome "il Folio" (una sorta di vademecum in fieri), riguardante le tematiche di carattere giuridico e interdisciplinare. La predetta iniziativa è stata introdotta per migliorare la comunicazione interna, favorire il senso di appartenenza dell'istituzione e sviluppare il significato dei compiti istituzionali. La predetta iniziativa prelude all'elaborazione di un vademecum degli ispettori per agevolare il lavoro dei medesimi e diffondere modalità condivise dell'azione ispettiva.
- Nell'ambito delle attività formative organizzate presso DIFEFORM, è stato progettato e svolto tra il mese di settembre e quello di ottobre 2019 un corso sul "Transito dalla contabilità speciale alla contabilità ordinaria, alla luce della recente riforma normativa di cui al D.lgs. 16 marzo 2018 n. 29", al quale è stata favorita la partecipazione di tutti gli Ispettori nonché del personale militare e civile, incaricato della trattazione dei rilievi ispettivi.
- Al fine di migliorare le performance individuali del personale, sono state altresì implementate le iniziative formative a favore del personale dipendente, che ha potuto prendere parte a n. 5 corsi organizzati da DIFEFORM e n. 6 corsi tenuti presso la SNA. In particolare, i corsi organizzati da DIFEFORM hanno riguardato il settore linguistico ed informatico, mentre quelli organizzati dalla SNA hanno riguardato materie di interesse di questo Ufficio Centrale. Risultano aver partecipato ai corsi di DIFEFORM

nell'ambito del personale civile, n. 8 funzionari amministrativi e n. 1 assistenti amministrativi, mentre nell'ambito del personale militare, n. 11 ufficiali e n. 3 sottufficiali. Quanto ai corsi organizzati dalla SNA, invece, hanno preso parte agli stessi n. 6 funzionari amministrativi.

- Al fine di un maggior coordinamento nell'attività ispettiva tra l'Ufficio Centrale ed il corrispondente ufficio ispettivo del Ministero dell'Economia e delle Finanze, in data 18 novembre 2019 si è svolto un incontro con gli Ispettori del MEF, in modo da definire la programmazione delle ispezioni per il 2020 e migliorare sempre più la sinergia già esistente tra i due organi ispettivi.
- Nell'ambito dell'accordo di cooperazione bilaterale sottoscritto dai ministeri della Difesa d'Italia e Serbia, è stata svolta l'attività ITA/03 (Expert talks in the field of inspection oversight – Riunione di esperti nel settore delle ispezioni), alla quale hanno partecipato i rappresentanti di ISPEDIFE, la delegazione dell'Ispettorato del Ministero della difesa Serbo e rappresentanti dell'Ambasciata Serba in Roma. Gli incontri si sono concentrati nelle giornate del 9 e del 10 ottobre 2019, nelle quali entrambe le delegazioni hanno predisposto e presentato un briefing, seguito da un confronto-dibattito. Le riunioni hanno suscitato notevole interesse da parte degli intervenuti, in quanto hanno consentito, oltre ad un confronto costruttivo sotto l'aspetto tecnico-professionale, un proficuo scambio di informazioni, in ossequio alle diverse legislazioni, sulle modalità di espletamento delle ispezioni e sul perseguimento di specifici obiettivi. Al termine dei lavori i Capi delegazione hanno condiviso l'importanza degli incontri, auspicando che si possa continuare a promuovere relazioni bilaterali e multilaterali nel campo ispettivo per implementare la formazione di esperti di settore. Si evidenzia, altresì, che il Capo della delegazione serba ha vivamente ringraziato ISPEDIFE per l'ospitalità che gli è stata riservata, manifestando, infine, apprezzamento per l'organizzazione dell'evento, condotto in modo eccezionale sotto ogni aspetto.

Anno 2020

- Sono state eseguite n.23 ispezioni di cui 18 dirette e 5 decentrate.
- Sono stati effettuati n. 13 *debriefing*, tra individuali e collettivi, con gli ispettori al rientro di ciascuna ispezione, finalizzati ad avere un riscontro immediato e diretto in merito alle criticità riscontrate durante l'attività ispettiva. La contemporanea presenza di più ispettori ha permesso un utile scambio di informazioni ed esperienze tra gli stessi a beneficio dello svolgimento dell'attività ispettiva futura.
- In conseguenza della emergenza epidemiologica da Covid-19, con Ordine di Servizio n.24 del 13 marzo 2020, è stata disposta la sospensione di tutte le attività ispettive.
- Durante il periodo di *lockdown*, si è provveduto ad organizzare delle riunioni in video tele conferenza con gli ispettori.
- La prosecuzione delle restanti attività dell'Ufficio Centrale è stata assicurata invece attraverso la modalità lavoro agile (attivata già a far data dal 10 marzo 2020 per il personale civile e successivamente estesa al personale militare) e mediante l'istituzione di una "cellula di risposta", presente fisicamente in ufficio, a garanzia delle attività indifferibili.
- Nonostante la sospensione delle ispezioni, i Reparti hanno continuato a portare avanti l'attività legata al post ispezione, provvedendo ad avviare l'istruttoria delle ispezioni dirette consegnate nel primo bimestre 2020 e di quelle decentrate *medio tempore* pervenute, continuando a seguire quella delle ispezioni condotte negli anni precedenti.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

Francese (Institut Francais –Centre Saint-Louis – Delf B1 giugno 2015).

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Inglese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Possiedo ottima capacità motivazionale dei collaboratori ed elevate competenze organizzative sperimentate in contesti di altre Pubbliche amministrazioni (1981-1983) e nel dicastero Difesa presso Direzioni generali, (1983-1986), Uffici di diretta collaborazione, (attività ultra decennale sia quale Funzionario sia quale Dirigente) (anni 1986-2010), Organi di vertice interforze SGD/DNA (2010-2016), orientate al raggiungimento degli obiettivi e alla soluzione di problemi non codificati in un contesto di cambiamento organizzativo e normativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Nella vita civile ho praticato:

Attività di volontariato associazionismo cattolico e attività di sostegno e collaborazione con Enti non profit operanti nel settore del sostegno ai minori in situazioni svantaggiate o di abbandono, sviluppando un approccio positivo per la soluzione di situazioni problematiche del singolo in relazione a contesti organizzativi, anche in una ottica di conciliazione delle attività professionali con le cure parentali/familiari. La predetta esperienza è stata tra l'altro elemento di arricchimento per la gestione delle attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza dei principali sistemi applicativi, ottima capacità di navigare in internet, e utilizzo abituale Posta elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

ATTIVITÀ DI RICERCA SCIENTIFICA E DIDATTICA

Docente presso la Scuola di Aggiornamento e Perfezionamento degli impiegati civili della Difesa, presso la quale ha svolto Seminari in materia di contrattazione decentrata.

Anno 1991 - elementi innovativi rispetto al sistema tradizionale della disciplina del pubblico impiego: contrattazione collettiva e decentramento collettivo.

Anno 1992 - le fonti del rapporto di pubblico impiego. La competenza esclusiva delle fonti unilaterali e di quelle negoziate. Collocazione nella scala gerarchica nelle fonti negoziate. Art. 2 e 3 della legge n. 93/1983.

Anno 1995 - ha svolto nel corso di formazione per impiegati di nuova nomina (collaboratore amministrativo e collaboratore amministrativo contabile) la seguente materia: "La responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento alla responsabilità patrimoniale".

Culture della materia presso la cattedra di Istituzioni di Diritto Pubblico - Facoltà di Economia e Commercio - Università degli Studi Gabriele D'Annunzio

Anni accademici 1991/92; 92/93; 93/94; 94/95; 95/96; 96/97/98/99 presso la quale ha curato i seguenti seminari/esercitazioni:

Seminario sulle Autonomie locali.

Seminario su "Nuovi modelli organizzativi della P.A..".

Esercitazione sul "Il Capo dello Stato".

Esercitazione su "La formazione degli atti normativi, con particolare riguardo ai decreti legge".

Corso parallelo su "Legge 15 marzo 1997, n. 58 / Legge 15 maggio 1997, n. 127: i profili di una svolta".

Corso parallelo su "La partecipazione dei cittadini e dei gruppi nel procedimento legislativo ed amministrativo".

Seminario su "I regolamenti parlamentari".

Seminario su "Riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'art.11 della legge 15 marzo 1997, n.41" di cui al decreto legislativo 13 luglio 1999, n.300.

Anno 2010/2011/ 2012/ 2013/2014

Docente presso la Scuola di aggiornamento e perfezionamento del personale civile della Difesa successivamente denominata Centro di Formazione Difesa presso la quale ha curato attività didattica in materia di relazioni sindacali, CCNL – Comparto Ministeri, Pari opportunità mobbing e comitati unici di garanzia, Contenzioso del Ministero della difesa,

processi di riforma dell'Area Tecnico/Amm.va a seguito del D.P.R. n.270/2010 e successive normative.

Seminario sulle pari opportunità con specifico riferimento all'A.D.

Primo corso di alta formazione per funzionari neo-assunti: "La riforma del Ministero della Difesa".

Anno 2013

Relatore su "La revisione dello strumento militare" Centro Studi Demetra.

VIII Corso di formazione giuridico amministrativa trasporto aereo e comparto aerospaziale – Roma Avvocatura Generale 30 novembre 2-4 dicembre 2013.

Cefodife: Corso di formazione generale per il personale neo assunto relatore su "Pari opportunità, valorizzazione del benessere lavorativo e fenomeno del mobbing".

Anno 2014

Cefodife: relatore Workshop su programmazione strategica 2015 – 2017 e sistema di valutazione del personale dirigenziale – con intervento 25 settembre 2014.

Ha svolto attività di Docenza presso Cefodife e Istituti Militari di Formazione (ISSMI Scuola di Applicazione Esercito) sulle tematiche di competenza del Reparto e sul Comitato Unico di garanzia.

CASD: Relatore 1° Corso per General Advisor su "Competenza e funzione dei Comitati Unici di Garanzia nelle PP.AA." .

Cefodife: Relatore 6° Corso per Orientatori professionali/Operatori del mercato del lavoro dell'Amministrazione Difesa:

Anno 2015/2016

CEFODIFE Docente corso di formazione generale per Funzionari amministrativi e tecnici neo-assunti sulle principali attività del Ministero della Difesa.

CASD: Relatore 2° Corso per Gender Advisor su "Competenza e funzione dei Comitati Unici di Garanzia nelle PP.AA." .

Relatrice al convegno "Il Benessere Organizzativo: un percorso multidisciplinare" c/o Collegio IPASVI Milano, Lodi, Monza e Brianza e Dipartimento Militare di Medicina Legale Milano. 27 novembre 2015.

Relatrice al seminario "Il rientro nel mondo del lavoro dei volontari congedati" – Attualità e Prospettive. Roma – Circolo Ufficiali – Casa dell'Aviatore. 1° dicembre 2015.

Organizzatrice e relatrice nell'ambito del "Convegno sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dell'A.D. - Ufficio Formazione Specialistica e Didattica febbraio 2016.

Anno 2017

- Organizzazione del I e II Corso presso Difeform in materia di "trasparenza ed integrità nelle Amministrazioni pubbliche con particolare riferimento al codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa.

- Seminario sul sistema benessere del Ministero Difesa a cura del CUG (marzo 2017);

- Organizzatrice del corso presso Difeform sui contratti e sul mercato elettronico della P.A. (Mepa) ai fini dell'aggiornamento professionale sulle procedure di appalto dei lavori pubblici dell'A.D. rivolto a Dirigenti Ispettori e Funzionari dell'Ufficio Centrale delle Ispezioni;

- Partecipazione come relatrice al seminario "Progetto salute e benessere" presso Segredifesa;

- Convegno sul tema "Equilibrio di genere e dirigenza nell'Amministrazione della

Giustizia e della Pubblica Amm.ne” presso CSM (1° marzo 2017);

- Conferenza informativa “La promozione delle pari opportunità, del benessere organizzativo e del personale, quali obiettivi strategici del Ministero Difesa” presso Previmil (5 dicembre 2017).

Anno 2018

- Nell’ambito del seminario sulle “Pari opportunità, mobbing e valorizzazione del benessere lavorativo con particolare riferimento all’impiego del personale femminile nelle forze armate”, tenutosi presso Palazzo Marina in data 29.1.2018, il Presidente del CUG, è intervenuto sulla tematica “Il CUG Difesa: un nuovo strumento a tutela delle pari opportunità, a sostegno del benessere organizzativo e contro le discriminazioni del personale civile della Difesa”.
- In data 14.3.2018 si è preso parte al primo seminario di formazione “Le diversità nella prevenzione: valutare il rischio con ottica di genere”, presso l’Auditorium INAIL a Roma.
- In data 10.5.2018 il Presidente ha preso parte al seminario “Age management nella P.A.: il ruolo del CUG e le buone pratiche”, presso l’Auditorium INAIL a Roma.
- In data 6 giugno 2018 il Presidente è intervenuto al convegno su “Le donne italiane dalla Grande Guerra all’amministrazione dello Stato. La Difesa racconta le sue donne”, organizzato dal Segretario Generale della Difesa in collaborazione con il CUG e la Consigliera di fiducia presso l’Aeroporto militare F. Baracca di Roma Centocelle. Tale iniziativa si inserisce nell’ambito dei diversi seminari e convegni tutti riconducibili al miglioramento del benessere e dell’ottimo clima organizzativo in essere presso la struttura dell’Area tecnico – amministrativa.
- In data 13 giugno 2018 si è preso parte, attraverso propri rappresentanti, al convegno “CUG, Consigliere di fiducia e servizio benessere e organizzazione: strumenti strategici di promozione del benessere organizzativo”, tenutosi presso MARINARSEN di La Spezia.
- In data 20 giugno 2018 ha organizzato il Seminario su “CUG, Consigliera di fiducia e Servizio benessere e Organizzazione: strumenti strategici di Promozione del benessere organizzativo”, in collaborazione con il Servizio Benessere e Organizzazione del Segretariato Generale della Difesa e la Consigliera di Fiducia, a favore del personale degli Enti dell’Area Centrale insistenti sul sedime di Palazzo Aeronautica.
- Su proposta del Comitato Unico di Garanzia è stato indetto il concorso fotografico “Uno scatto in avanti: le donne nella Difesa” che ha ricevuto il nulla osta nel Signor Ministro 26.09.2018.
- In data 27 novembre 2018 ho curato, come Presidente del CUG e in collaborazione con la Consigliera di Fiducia, lo svolgimento del Convegno “Insieme contro la Violenza di genere” presso il CASD, in occasione della giornata internazionale per l’eliminazione della violenza contro le donne, svolgendo anche una relazione sul tema. L’iniziativa, che è stata inaugurata dal Sottosegretario di Stato alla Difesa, Raffaele Volpi, ha visto alternarsi quali relatori illustri esponenti del mondo accademico, della giustizia ordinaria e militare, delle forze dell’ordine nonché della pubblica amministrazione. Il convegno, cui hanno aderito 233 persone, tra dipendenti del Ministero della Difesa e delle altre amministrazioni, ha riscosso un grande successo tra i presenti ed ha suscitato anche l’interesse dei social media, che hanno dato risalto all’iniziativa.

Anno 2019

- Partecipazione al corso “L’organizzazione degli eventi come strumento di comunicazione nella P.A. e nelle aziende” presso CEIDA in data 7 e 8 marzo 2019;

- Partecipazione al seminario “I Comitati Unici di Garanzia e la prevenzione delle discriminazioni per disabilità- le relazioni tra CUG e Disabilità Manager” presso INAIL 20 giugno 2019;
- Partecipazione al seminario “La comunicazione come strumento di evoluzione individuale ed organizzativa e di adattamento al contesto; risorse e limiti” organizzato dal Segretariato Generale della Difesa/DNA nell’ambito del progetto “Salute e benessere” presso Roma Centocelle in data 9 luglio 2019;
- Partecipazione alla giornata formativa organizzata dal Dipartimento Scienze Giuridiche – Università di Verona “Exchange FACCIAMO IL PUNTO” a bologna in data 18 giugno 2019. Formazione continua e gruppi di discussione su competenze, attività, responsabilità e tutele dei Consiglieri di Fiducia degli Enti e Imprese Pubbliche e relazioni con i CUG;
- Organizzato, come Presidente del CUG del Ministero della Difesa, con l’obiettivo di sviluppare una cultura lavorativa orientata al rispetto e alla valorizzazione delle risorse umane e a garantire le pari opportunità, la promozione e il mantenimento del benessere organizzativo nonché la prevenzione delle violenze morali e psicologiche, due Seminari, dal titolo “CUG, Consigliere di Fiducia e Servizio Benessere e Organizzazione: strumenti strategici e promozione del benessere organizzativo”;
- In data 25 settembre 2019, presso l’Istituto Geografico di Firenze stato organizzato l’evento che, come detto è inserito nel contesto delle varie attività formative/divulgative svolte dal CUG sul territorio nazionale, vedendo una notevole partecipazione di personale civile e militare (circa 300 partecipanti) non solo in servizio presso lo stesso Istituto Geografico;
- In data 14 novembre 2019 presso l’Arsenale della Marina Militare di Taranto, sempre con l’intento di divulgare informazioni sul ruolo del CUG anche negli Enti più periferici. L’iniziativa ha visto l’interessata partecipazione di circa 250 dipendenti (militari e civili) dell’Arsenale;
- La Presidente del CUG ha inoltre preso parte, quale moderatore, al Convegno “Violenza di genere e femminicidio: dall’analisi dei fenomeni alle strategie di intervento” organizzato dal Segretariato Generale della Difesa/DNA in collaborazione con l’Associazione Antiviolenza Ninfee Rosa, il 25 e 26 novembre 2019 presso la Sala Conferenze “Caccia Dominioni” di Palazzo Guidoni dell’aeroporto di Roma Centocelle.

Anno 2020

- Partecipazione al Seminario “Le pubbliche Amministrazioni e gli strumenti di prevenzione per contrastare molestie e violenze fisiche e psicologiche nel lavoro promosso dal Comitato Unico di Garanzia INAIL” in data 16 gennaio 2020.
- Partecipazione al corso “Lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive” (SNA).

PUBBLICAZIONI LAVORI SCRITTI ORIGINALI ATTINENTI L’ATTIVITA’ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Cristiana d’Agostino “Il Consiglio di amministrazione del Personale civile della Difesa” 1984.
- Cristiana d’Agostino “L’attività degli Uffici Finanziari nel sistema del contenzioso tributario, con particolare riguardo alle Commissioni di 1° Grado”, 1983.
- Cristiana d’Agostino, “Il personale civile” su Quadrante - Rivista delle Forze Armate, Marzo 1992.
- Cristiana d’Agostino, “Considerazioni sul parere dell’Adunanza Generale del Consiglio di Stato sullo schema del Decreto del Ministero dell’Interno concernente il regolamento di esecuzione artt. 2 e 4 legge 241/1990” su Nuova Rassegna di Legislazione, Dottrina e Giurisprudenza, 1992.
- Cristiana d’Agostino, “Considerazioni sul regolamento per la disciplina del diritto di

accesso ai documenti amministrativi di cui al D.P.R. n. 352/1992” su Nuova Rassegna di Legislazione, Dottrina e Giurisprudenza, 1992.

- Cristiana d’Agostino, “Considerazioni in merito alle decisioni 1.2.5.6. (29 febbraio-5 marzo 1992) dell’Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato” su Nuova Rassegna di Legislazione, Dottrina e Giurisprudenza, 1993.
- Cristiana d’Agostino, “La dirigenza pubblica nel decreto legislativo n. 29/93: fu vera riforma?” su Nuova Rassegna di Legislazione, Dottrina e Giurisprudenza, 1993.
- Cristiana d’Agostino, autori vari “Un anno di notizie” attività della struttura di sostegno alla ricollocazione professionale, 2014.
- Cristiana d’Agostino, autori vari “Un anno di notizie” attività della struttura di sostegno alla ricollocazione professionale, 2015.

**ONOREFICENZE
ENCOMI
PREMI DI QUALITA’
PRESTAZIONE**

- Cavaliere dell’Ordine al Merito della Repubblica Italiana - D.P. 2 giugno 1992 per le benemerite acquisite per l’espletamento delle proprie attribuzioni.
- Ufficiale dell’Ordine al Merito della Repubblica Italiana, D.P. 2 giugno 1999 per le benemerite acquisite per l’espletamento delle proprie attribuzioni.
- Commendatore dell’Ordine al Merito della Repubblica Italiana, D.P. 27 dicembre 2009 per le benemerite acquisite per l’espletamento delle proprie attribuzioni.
- Encomio Signor Ministro in data 4 aprile 1996 per l’attività svolta in seno alle Commissioni d’inchiesta di cui ai DD.MM. 17.3.1995 e 18.1.1996 sulla vicenda “Ustica”.
- Encomio dal Capo di Gabinetto in data 3 novembre 2010 per le attività svolte presso gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro.
- Encomio dal Segretario Generale/DNA in data 7 agosto 2012 per il decisivo contributo fornito per la soluzione di problematiche particolarmente complesse e delicate connesse con il profondo processo di revisione organizzativa della Difesa.
- Encomio Solenne dal Segretario Generale/DNA pro tempore in data 8 ottobre 2015 in particolare per quanto riguarda la gestione di pratiche riservate del personale dei Vertici d’Area (T/A e T/O) e il decisivo contributo nella complessa e delicata fase di strutturazione del Segretariato Generale /DNA.
- Art. 40 CCNL Area Dirigenza Comparto Ministeri – premio per la qualità della prestazione individuale: segnalazione per l’attribuzione 1°e 2° semestre 1999; segnalazione ed attribuzione 1° semestre 2000.
- Ha raggiunto gli obiettivi assegnati negli anni 2008 - 2009 e 2010 nell’esercizio delle funzioni dirigenziali, conseguendo nei rispettivi esercizi il massimo del punteggio attribuibile (100%).

Ha raggiunto gli obiettivi assegnati negli anni 2011 - 2012 - 2013 – 2014 - 2015 – 2016 Capo I Reparto/Direttore I Reparto Segredifesa) – 2017 – 2018 - 2019 (Direttore Centrale Ufficio Centrale Ispezioni Amm.ve) nell’esercizio delle funzioni dirigenziali generali, conseguendo nei rispettivi esercizi il massimo del punteggio attribuibile (100%).

PATENTE O PATENTI

B

- Aggiornato al 30 settembre 2020 -

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. n.196/2003;

Dichiarazione sostitutiva: consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 DPR 28 dicembre 2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, la sottoscritta Cristiana d’AGOSTINO, nata a Torre del greco il 23/02/1957, dichiara che il presente c.v. vale come autocertificazione ai sensi del citato DPR n.445/2000, in ordine alle informazioni in esso contenute ed al possesso dei titoli dichiarati.

Roma, 30 settembre 2020