

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI
ARMAMENTI

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIGABILITÀ

Indirizzo Postale: Via di Centocelle 301 - 00175 Roma

Posta Elettronica:

per gli aspetti amministrativi: vdad9s2@armaereo.difesa.it

per gli aspetti tecnici : r2d5s4@armaereo.difesa.it

Posta Certificata: armaereo@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE DI GARA – II PARTE (FASE OFFERTA)

GARA EUROPEA A PROCEDURA RISTRETTA PER LA FORNITURA, A FAVORE DELLA POLIZIA DI STATO, DI N. 2 ELICOTTERI MILITARI MULTIRUOLO BIMOTORE DI CLASSE MEDIA E RELATIVO SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO INTEGRATO. LOTTO UNICO. CIG 7862491CD1.

SOMMARIO

1.	PREMESSE.....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, LOTTI E DURATA... ..	5
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	5
5.	REQUISITI GENERALI, REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	5
6.	AVVALIMENTO.....	5
7.	SUBAPPALTO.....	5
8.	GARANZIA PROVVISORIA.....	5
9.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	8
	9.1 Il Sistema.....	8
	9.2 Descrizione delle fasi relative alla procedura ristretta.....	8
	9.3 Presentazione dell'offerta.....	8
10.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	11
11.	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	12
	11.1 Contenuto della busta "A" – Documentazione Amministrativa.....	12
	11.2 Contenuto della busta "B" – Documentazione tecnica.....	13
	11.3 Contenuto della busta "C" – Offerta Economica.....	13
	11.4 Contenuto della busta "D" – Composizione del prezzo.....	14
12.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	15
13.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	15
14.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	16
15.	APERTURA DELLA BUSTA B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	17
16.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	18
17.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	19
18.	DEFINIZIONE CONTROVERSIE.....	20
19.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	20
20.	VARIE.....	20
21.	PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....	21
22.	ALLEGATI.....	21

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. ARM/054/19/0198 del 13 maggio 2019 questa Direzione degli Armamenti Aeronautici e per l'Aeronavigabilità - D.A.A.A (ARMAEREO) ha deliberato di affidare la fornitura come specificato nel successivo **punto 3**.

L'affidamento avverrà mediante procedura ristretta in ambito comunitario ai sensi dell'articolo 61 del Decreto legislativo n. 50/2016 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato Decreto legislativo n. 50/2016 secondo criteri e pesi predisposti dal Ministero dell'Interno - DPS.

La fornitura è composta da un unico Lotto al quale è attribuito il codice di gara CIG 7862491CD1.

Ai sensi dell'art.159 comma 3 del Codice, il Responsabile del Procedimento della fase di progettazione è il Capo della 5^a Divisione – D.A.A.A., nella persona del Col. tramat (AVES) s.SM Gianluca PROIETTI.

Ai sensi dell'art.159 comma 3 del Codice, il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Capo della Divisione contratti nazionali ed esteri – D.A.A.A., nella persona del Dirg. Amm. ARLOTTA Dr. Antonio

Ai sensi dell'art.159 comma 3 del Codice, il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione in qualità di Ente Gestore è il Ministero dell'Interno – DPS, nella persona che sarà appositamente nominata successivamente all'aggiudicazione.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del sistema informatico di negoziazione in modalità ASP (Application Service Provider), di seguito per brevità denominato anche solo "Sistema", conforme alle prescrizioni di cui al Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Al successivo **punto 11** dell'attuale disciplinare saranno gestite le fasi concernenti la presentazione dell'offerta, l'analisi, valutazione e aggiudicazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema come è stato dettagliatamente descritto nel precedente disciplinare di gara relativamente alle fasi successive alla pubblicazione della procedura, presentazione della domanda di partecipazione e preselezione dei concorrenti, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+superiore, Google chrome 2+ o superiore;
- un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono la domanda di partecipazione e l'offerta.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di Gara

La documentazione di gara dell'attuale disciplinare di gara comprende (vedasi successivo **punto 22**):

- 1) Schema di contratto
- 2) Capitolato Tecnico e Criteri di Valutazione Tecnico-Economica;

3) Scheda offerta economica-analitica.

La documentazione di gara è disponibile in duplice formato, elettronico firmato digitalmente e pdf non firmato digitalmente, sui siti internet:

<http://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/segredifesa/armaereo/Pagine/Avvisi-e-Bandi-2019.aspx>

<http://www.acquistinretepa.it> sezione bandi/altri bandi (numero gara: 2357781)

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Al fine di agevolare la compilazione dei modelli richiesti dalla presente procedura, sul sito <http://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/segredifesa/armaereo/Pagine/Avvisi-e-Bandi-2019.aspx> e sul sito <http://www.acquistinretepa.it>, sezione bandi/altri bandi, è disponibile la versione degli stessi in formato Word non firmata digitalmente.

In caso di discordanza tra le versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, **entro il termine delle ore 20 del giorno 30 agosto 2019.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Per i soggetti stranieri domande/dichiarazioni/certificazioni, qualora presentate in lingua straniera, devono essere integrate da traduzione in lingua italiana, certificata "conforme a testo straniero" da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale. Firme atti/documenti esteri devono essere legalizzate da rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, salvo esenzioni leggi/accordi internazionali.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e per la fase di preselezione in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti ovvero qualora non ancora registrati tramite p.e.c..

In ogni caso, i predetti chiarimenti e informazioni verranno altresì pubblicati in formato pdf e p7m (pdf firmato digitalmente) sul sito:

<http://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/segredifesa/armaereo/Pagine/Avvisi-e-Bandi-2019.aspx>

<http://www.acquistinretepa.it>, sezione bandi/altri bandi (numero gara: 2357781)

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 52 del d.lgs n. 50/2016 l'operatore economico con la presentazione della domanda di partecipazione elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del Sistema ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata e, in caso di impossibilità di utilizzazione della posta elettronica certificata, presso l'indirizzo della sede che indica al momento della presentazione della domande di partecipazione.

Ai medesimi fini, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio con la presentazione delle domande di partecipazione elegge automaticamente domicilio nella summenzionata "Area comunicazioni" del

Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, questa Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, presso i recapiti indicati dal concorrente al momento di presentazione della domande di partecipazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, LOTTO E DURATA

Ved. **Punti 3. e 4.** del precedente disciplinare di gara.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ved. **Punto 5.** del precedente disciplinare di gara.

5. REQUISITI GENERALI, REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Ved. **Punti 6. e 7.** del precedente disciplinare di gara.

6. AVVALIMENTO

Ved. **Punto 8.** del precedente disciplinare di gara.

7. SUBAPPALTO.

Ved. **Punto 9.** del precedente disciplinare di gara.

8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

a. una garanzia provvisoria, pari al 2% dell'ammontare totale di €. 36.000.000,00 del contratto, come definita dall'art. 93 del Codice;

b. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario, o all'adozione di

informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

• <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

• <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

• [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

• http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

È esclusa la possibilità di costituire, in qualunque forma, il deposito di contante presso la cassa dell'Ente Appaltante o versamento sul conto corrente della stessa, non disponendo questa S.A. di tali strumenti amministrativi.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere intestata al raggruppamento/consorzio ordinario nel caso di R.T.I./consorzio ordinario già formalmente costituito; essere cointestata a tutte le imprese raggruppande/consorzianti nel caso di raggruppamento/consorzio ordinario non ancora formalmente costituito;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e con le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al decreto del ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31.

4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

- 4) essere corredata dall'autentica, a cura del notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'istituto bancario o assicurativo, con attestazione che gli stessi sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la banca o l'assicurazione;
- 5) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso come di seguito precisato.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, che siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria verrà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

9.1 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà attraverso la registrazione al Sistema con le stesse modalità descritte nel precedente disciplinare di gara relativamente alle fasi successive alla pubblicazione della procedura, presentazione della domanda di partecipazione e preselezione dei concorrenti, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

9.2 Descrizione delle Fasi Relative alla Procedura Ristretta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura ristretta fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a ARMAEREO, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale, di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Procure").

La procedura di Gara prevede le seguenti fasi:

2^ Fase: Richiesta ed Analisi delle Offerte

- Invio della richiesta di offerta agli operatori idonei, di cui al successivo **punto 9.3 e 11;**
- Presentazione delle offerte, che consiste negli atti di cui al successivo **punto 11;**
- Nomina del Seggio di gara, di cui al successivo **punto 13;**
- Nomina della Commissione valutatrice di cui al successivo **punto 14;**
- Valutazione delle offerte (Buste A, B, C e D) di cui al successivo **punto 13, 14 e 15;**
- Anomalia delle offerte, di cui al successivo **punto 16;**
- Aggiudicazione dell'appalto, di cui al successivo **punto 17;**

9.3 Presentazione dell'Offerta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a ARMAEREO, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale, di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Procure").

L'offerta è composta da:

- 1) – Busta A: Documentazione amministrativa;
- 2) – Busta B: Offerta tecnica;
- 3) – Busta C: Offerta economica;
- 4) – Busta D: Composizione del prezzo.

L'offerta dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

La Documentazione amministrativa, l'Offerta economica e l'Offerta tecnica dovranno essere caricate a Sistema dal concorrente, entro e non oltre il termine perentorio che sarà comunicato nell'invito, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, ARMAEREO, adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

- Documentazione amministrativa, che consiste negli atti di cui al successivo **punto 11.1**;
- Offerta tecnica che consiste negli atti di cui al successivo **punto 11.2**;
- Offerta economica, che consiste negli atti di cui al successivo **punto 11.3**;
- Composizione del prezzo offerto che consiste nell'analisi dei costi e negli altri elementi giustificativi del prezzo offerto di cui al successivo **punto 11.4**.

Il concorrente dovrà produrre con le modalità sotto indicate (TIPOLOGIA e MODALITA' DI INVIO) la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste come da seguente tabella:

DESCRIZIONE DOCUMENTO	SEZIONE DEL SISTEMA	TIPOLOGIA	MODALITA' DI INVIO
Documento di attestazione assolvimento contributo Anac	Documento di attestazione assolvimento contributo Anac	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale
Garanzia provvisoria e documenti a corredo	Garanzia provvisoria e documenti a corredo	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale
Documentazione per la riduzione della garanzia	Documentazione per la riduzione della garanzia	Facoltativo e multiplo	Telematico con firma digitale
Ogni documento amministrativo per il quale non vi sia apposita sezione	Documentazione amministrativa aggiuntiva	Facoltativo e multiplo	Telematico con firma digitale
Offerta tecnica	Offerta tecnica	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale
Scheda – Componente economica	Scheda – Componente economica	Obbligatorio	Telematico con firma digitale
Scheda offerta economica-analitica	Scheda offerta economica-analitica	Obbligatorio	Telematico con firma digitale
Composizione del prezzo	Composizione del prezzo	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale

Eventuali procure	Eventuali procure	Facoltativo e multiplo	Telematico con firma digitale
-------------------	-------------------	------------------------	-------------------------------

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file, che non siano già in formato pdf, devono essere tutti convertiti in formato pdf. e firmati digitalmente.

Nel caso di discordanza tra i valori indicati dall'operatore nel modello analitico in formato pdf e quelli indicati nella scheda di offerta generata dal sistema prevale l'offerta più favorevole alla Pubblica Amministrazione.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A. e ARMAEREO, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., ARMAEREO, e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. e ARMAEREO si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla;
- in tal caso un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i files che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

E' possibile sanare l'irregolarità solo se non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza

di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria il concorrente verrà invitato dalla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Area comunicazioni", a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro un congruo termine non superiore a dieci giorni.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A seguito delle operazioni di preselezione, i concorrenti selezionati riceveranno tramite Sistema la comunicazione di richiesta a presentare offerta. Ciascun concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione l'offerta, composta da:

- 1) – Busta A: Documentazione amministrativa;
- 2) – Busta B: Offerta tecnica;
- 3) – Busta C: Offerta economica;
- 4) – Busta D: Composizione del prezzo.

Il contenuto delle precitate buste è descritto nei successivi punti

11.1 Contenuto della busta "A" – Documentazione Amministrativa

Il concorrente dovrà caricare a Sistema, con le modalità di sottoscrizione di cui al **punto 9.3**, la seguente "Documentazione amministrativa":

1. Documento di attestazione assolvimento contributo Anac; nell'apposita sezione del Sistema denominata "Documento di attestazione assolvimento contributo Anac", dovrà essere caricata l'attestazione della contribuzione in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le offerte non in regola con il contributo Anac dovranno essere sanate tramite il soccorso istruttorio di cui al successivo **punto 10**;
2. Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice: nell'apposita sezione denominata "Garanzia provvisoria e documenti a corredo", entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte, dovrà essere caricato il documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) nell'apposita sezione denominata "Garanzia provvisoria e documenti a corredo", unitamente alla garanzia, la copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
3. Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse affidatario (vds precedente **punto 8** – Garanzia provvisoria);
4. Certificazione a comprova del diritto alle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del d.lgs. n. 50/2016 (eventuale);
5. Documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale (eventuale)

11.2 Contenuto della busta “B” – documentazione Tecnica

La busta “B – documentazione Tecnica”, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere caricata nell’apposita sezione del Sistema denominata “Relazione di Offerta tecnica” ed essere composta dai seguenti documenti:

- “Scheda - documentazione tecnica”, consistente in una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai requisiti indicati nel “Capitolato Tecnico e Criteri di Valutazione Tecnico-Economica“ in Allegato 3, gli elementi in esse previsti pena l’esclusione dalla procedura di gara.

- La “Scheda - documentazione tecnica”, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura;

- in caso di R.T.I o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 48 del Codice costituiti al momento di presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura;

- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 48 del Codice non costituiti al momento della presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere redatta in lingua italiana secondo quanto previsto al **punto 2.2.**

La documentazione Tecnica, pena l’esclusione dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

11.3 Contenuto della busta “C” – Offerta Economica

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta che il concorrente dovrà generare e caricare attraverso il Sistema, inserendo nell’apposito campo il valore in cifre del ribasso percentuale unico complessivo (valore compreso tra 0 e 100), espresso con l’indicazione di n. 2 (due) cifre decimali, che la ditta è disposta a praticare sul prezzo base palese fissato dall’A.D.

I criteri per l’attribuzione dei punteggi dell’Offerta economica sono indicati a pag. 24 del Capitolato tecnico e successiva Appendice II allo stesso.

Il prezzo offerto, ai sensi dell’articolo 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 dovrà indicare, altresì, **a pena di esclusione** i costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I valori inseriti a Sistema verranno automaticamente recepiti in una dichiarazione generata dal Sistema in formato pdf, denominata “Scheda - Componente economica”.

Tutte le clausole riportate nella suddetta dichiarazione di Offerta economica, generata automaticamente dal sistema, si intendono integralmente accettate dal concorrente e non possono in alcun modo dallo stesso essere modificate. In particolare il concorrente dichiara, tra l’altro, di accettare:

- l’impegno a tenere ferma l’offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza della presentazione della medesima, che dovrà essere prorogato a richiesta dell’Amministrazione nell’ipotesi in cui nel termine indicato non sia intervenuta l’aggiudicazione.

- che l'offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente committente;
- che il Capitolato Tecnico così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante.

Gli importi risultanti dall'applicazione del ribasso percentuale saranno arrotondati per eccesso alla seconda cifra decimale se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5 oppure per difetto se inferiore a questo limite (ad esempio € 100,505 diventa € 100,51; € 100,504 diventa € 100,50).

La suddetta dichiarazione denominata "Offerta economica" dovrà essere:

- a) scaricata e salvata sul proprio PC dal concorrente;
- b) sottoscritta digitalmente, a pena esclusione, come di seguito specificato:
 - in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
 - in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 e 48 del Codice, costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
 - in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 e 48 del Codice, non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande;
- c) caricata nell'apposita sezione del Sistema denominata "Offerta economica".

Il concorrente dovrà inoltre compilare il modello di scheda economica analitica e sottoscriverla digitalmente così come previsto per l'Offerta economica, caricandola nell'apposita sezione.

In caso di discordanza tra le versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

Nel caso di discordanza tra i valori indicati dall'operatore nel modello analitico in formato pdf e quelli indicati nella scheda di offerta generata dal sistema prevale l'offerta più favorevole alla Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Sono inammissibili le offerte economiche in rialzo.

11.4 Contenuto della busta "D" – Composizione del Prezzo

Il concorrente dovrà caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Composizione del prezzo" una dimostrazione dei prezzi offerti, ai fini della valutazione delle anomalie delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

La composizione del prezzo dovrà essere sottoscritta digitalmente con le seguenti modalità:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 e 48 del Codice, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Le spiegazioni sui prezzi offerti dovranno consistere in una dettagliata analisi dei costi nella quale siano evidenziati i sottonotati elementi, che devono tenere conto dei costi connessi alle migliorie offerte per l'attribuzione del punteggio tecnico:

- costo della manodopera: produrre idonea documentazione attestante il costo orario di riferimento in base ai contratti collettivi di lavoro vigenti, sulla base dei livelli di inquadramento e retributivi del personale che sarà effettivamente impiegato per l'esecuzione dell'appalto;
- costo della sicurezza dell'ambiente di lavoro e dei lavoratori: fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voce, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- costo delle materie prime, semilavorati ed accessori: fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voci, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voci;
- costi relativi alla materia ambientale ed ai Criteri Ambientali Minimi (ove applicabile): fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voce, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- utile aziendale: fornire elementi di riscontro circa l'incidenza di tale voce di costo sulla formazione del prezzo finale, specificando eventuali politiche aziendali e/o utilità economiche giustificative;
- spese generali, oneri finanziari, spese ammortamento attrezzature e materiali di consumo.

La "Composizione del prezzo" verrà aperta solo nel caso in cui occorra effettuare la prescritta verifica di anomalia/congruità.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attribuendo 100 punti complessivi all'offerta. Dei complessivi 100 punti, 70 saranno attribuiti e distribuiti nell'ambito di alcune prestazioni tecniche (intese in generale come performance, pesi, dimensioni, caratteristiche tecniche ecc.) ritenute di particolare interesse da parte dell'Amministrazione, con pesi stabiliti più avanti nel dettaglio.

L'Amministrazione, stabiliti i pesi, attribuirà coefficiente 0 (zero) alle prestazioni indicate come "base" e premierà con progressione lineare, fino al raggiungimento del coefficiente 1 (uno), quelle preferibili, ma oltre le quali non verrà assegnato punteggio aggiuntivo.

Il coefficiente risultante, derivato dalla caratteristica presentata in offerta, moltiplicato per il relativo peso predefinito dall'Amministrazione, determinerà il punteggio attribuito alla singola prestazione. Le prestazioni presentate in offerta che ricadano al di fuori dell'intervallo dei valori indicati non daranno diritto a ulteriori premi, nel caso in cui eccedano in valore quanto d'interesse dell'Amministrazione, oppure costituiranno preclusione alla partecipazione alla gara, nel caso in cui non soddisfino il requisito minimo richiesto (base).

I 30 punti rimanenti saranno attribuiti nell'ambito dell'offerta, come specificato nell'apposito Paragrafo 6 "Fattore Economico – Prezzo" del Capitolato Tecnico (**Allegato n. 3**).

Le formule da applicare ai valori forniti in offerta, in accordo ai coefficienti ed i pesi indicati, sono riportati in Appendice II, congiuntamente alla tabella riepilogativa delle prestazioni / fattori economici soggetti a valutazione.

13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal

Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

ARMAEREO nomina:

- un Seggio di gara per l'effettuazione delle operazioni del Seggio di gara telematico, per la valutazione della documentazione amministrativa.
- Una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche ai sensi dell'art. 77 del Codice.

Tutte le sedute pubbliche del Seggio di gara avverranno alla presenza dell'Ufficiale Rogante. A tali sedute ogni concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

La prima seduta pubblica avrà luogo per la parte documentale attraverso il "Sistema" nel giorno e all'ora che sarà indicato nell'invito a presentare offerta.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Sistema almeno n. 2 giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Sistema almeno n. 1 giorno prima nel caso di sedute telematiche.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- a) constatare la ricezione delle offerte presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b) procedere attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate;
- c) accedere esclusivamente alla Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata; le offerte economiche, la documentazione tecnica e la Composizione del prezzo resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione, né a ARMAEREO, né ai concorrenti, né a terzi.

Successivamente, in una o più sedute riservate, il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 10**;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice e alla comunicazione ai concorrenti attraverso l'area "Comunicazioni" del Sistema.

La segretezza delle offerte, per la parte documentale, è garantita dal Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico

settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 rev. 1 dell'11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" e del sito www.acquistinretepa.it la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

15. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara, riunitasi in seduta aperta, procederà allo sblocco del Sistema e all'apertura delle Offerte tecniche che verranno consegnate alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà all'esame delle Offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi di merito e alla conseguente determinazione del punteggio tecnico attribuito a ciascuna offerta applicando i criteri indicati nel presente disciplinare al **punto 12** (vds **Allegato 3**).

Delle predette attività la Commissione giudicatrice redigerà apposito verbale che sarà consegnato al Seggio di gara.

Successivamente il Seggio di gara, riunito in seduta aperta, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori economici ammessi ed il relativo punteggio tecnico così come precedentemente attribuito dalla Commissione giudicatrice;
- le attività di sblocco e l'apertura delle offerte economiche che verranno consegnate alla Commissione giudicatrice.

A tale seduta e alle successive telematiche i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propri dispositivi informatici.

La Commissione giudicatrice, in apposite sedute riservate, procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla determinazione dei punteggi economici di ciascuna offerta secondo quanto indicato al **punto 12**;
3. alla conseguente determinazione dei punteggi totali

Delle predette attività la Commissione giudicatrice redigerà apposito verbale che sarà consegnato al Seggio di gara.

Il Seggio di gara, riunito in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- 1) gli operatori economici ammessi ed il relativo punteggio economico così come precedentemente attribuito alla Commissione giudicatrice;
- 2) la somma di tutti i punteggi totali attribuiti alle diverse offerte.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi dell'art. 77 del Regolamento di contabilità Generale dello Stato, approvato con il regio decreto n. 827 del 23 maggio 1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara, in seduta aperta, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema la graduatoria e procederà ai sensi di quanto previsto al **punto 17**.

Qualora, invece, individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice, chiuderà la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo **punto 16**.

Sono motivi di esclusione del concorrente dalla gara la:

- mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il Seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice chiuderà la seduta pubblica e procederà, in seduta riservata, all'apertura, attraverso il Sistema, della Busta D - "Composizione del prezzo offerto" di cui al precedente **punto 11.4**, contenente l'analisi dei costi e degli altri elementi giustificativi del prezzo offerto.

Il processo di verifica della congruità del prezzo offerto, sarà svolto a cura del RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice. In caso di particolari difficoltà di valutazione il concorrente sarà invitato, a mezzo comunicazione inviata tramite il sistema, a fornire ogni ulteriore chiarimento/integrazione/verifica, utile alla definizione del procedimento e a tal fine, sarà assegnato un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **punto 17**.

Terminate le attività di cui sopra la Commissione giudicatrice, in seduta aperta al pubblico, attraverso il Sistema, procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga,

anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

In caso di gara deserta, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera a), del Codice.

L'A.D. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, qualora, medio tempore, dovessero attivarsi per tale tipologia di commessa, convenzioni Consip che garantiscono prezzi più convenienti che l'aggiudicatario non sarà in grado di assicurare (articolo 1 D.L. 6.7.2012, n. 95 convertito nella legge 7.8.2012, n. 135).

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La procedura è finalizzata all'aggiudicazione ad un solo Operatore Economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso del contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma

4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese per la pubblicazione degli avvisi/bandi di gara, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 15.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizi e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

ARMAEREO si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice;
- b) sospendere, o per una adeguata motivazione non aggiudicare la gara o, in fine, ripubblicare il bando di gara;
- c) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora siano intervenute in precedenza le aggiudicazioni.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del dal Regolamento Europeo 679/2016 sulla Data Protection (GDPR) e, ove compatibili, dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

20. VARIE

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, la gara e la successiva fornitura

si intenderanno regolate dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica.

21. PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, ARMAEREO segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi), all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni relative a tutto quanto sopra disposto, nonché a seguito di violazioni di disposizioni di legge o regolamentari, oltreché di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

22. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato n. 1: Schema di contratto;

Allegato n. 2: Scheda offerta economico-analitica

Allegato n. 3: Capitolato Tecnico e Criteri di Valutazione Tecnico-Economica