

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CAPITANO DI CORVETTA (GN) MAURIZIO ANEDDA**  
Indirizzo **VIA DI CENTOCELLE 301 – 00175 ROMA**  
Telefono **2032520 - 0649132520**  
Fax  
E-mail **uds3@navarm.difesa.it**  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 21.03.1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da Genn.1997 a Continua 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
SEGREDIFESA  
MARINA MILITARE
- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Da Sett. 2020 a continua  
Direzione Degli Armamenti Navali (NAVARM)  
Ufficio del Direttore Capo 3^Sezione Servizi Generali ed Economato  
Da Gen.2013 a Sett. 2020  
Comando Militare Marittimo Autonomo in Sardegna (MARISARDEGNA) – Comando Supporto Logistico Marina Militare Cagliari (MARICAGLIARI)  
Capo Servizio Intermedio Prevenzione e Protezione e Capo Sezione Efficienza Naviglio
- Da Mag.2010 a Dic. 2012  
Nave VEGA (COMFORPAT)  
Direttore di Macchina
- Da Mar.2007 a Mag. 2012  
Comando Militare Marittimo Autonomo in Sardegna (MARISARDEGNA)  
Capo Sezione Efficienza Navilgio
- Da Ott.2004 a Mar.2007  
Scuola Sottufficiali Marina Militare La Maddalena (MARISCUOLA LA MADDALENA)  
Insegnate di Costruzioni Navali e Impianti di Bordo
- Da Apr.2001 a Ott.2004  
Nave ARDITO  
Capo Nucleo Propulsione
- Da Mar.1997 a Mar. 2000  
Nave Salvataggio PROTEO  
Capo Reparto GN/E

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Giu 2006  
Capitano Di Macchina Marina Mercantile
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Giu. 1997 Diploma Tecnico Nautico  
“Aspirante alla Direzione di Macchina di Navi Mercantili”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]