

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI**  
**Direzione degli Armamenti Terrestri**  
**Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO**  
Servizio Amministrativo

**DETERMINA A CONTRARRE N. 82 IN DATA 24/03/2020**

**OGGETTO** Conduzione e manutenzione cabine elettriche di trasformazione sede dell'UTTAT di Nettuno (RM) con assunzione del ruolo di "Responsabile dell'Impianto Elettrico" (RI). Proroga per il mese di Aprile 2020 - CIG ZB52C7524D.

**IL DIRETTORE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;

la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;

il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;

il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F.,Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

**AVVALENDOMI** della facoltà concessami dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile del procedimento;

**ESAMINATA** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 90 del 17 marzo 2020, in merito alla necessità di effettuare la proroga del servizio in oggetto per il mese di Aprile 2020;

**CONSIDERATO** che nell'anno 2019 la ELECTRIC SYSTEMS AUTOMATION SRL di Velletri (RM), ha gestito il servizio di che trattasi in virtù del "Documento di Stipula" (RDO) n. 2231675 – 2° Esperimento, registrato al n. 4 di repertorio in data 22 marzo 2019;

**TENUTO CONTO** delle disposizioni normative urgenti emesse a causa dell'emergenza Covid-19 e dei conseguenti provvedimenti in tema di "smart working";

**VERIFICATO** che, nelle more della definizione del procedimento di aggiudicazione del citato servizio (RDO pubblicata sul MePA), la Ditta suindicata ha accettato di eseguire il medesimo servizio alle stesse condizioni economiche stabilite nel sopramenzionato "Documento di Stipula";

**PRESO ATTO** del grado di soddisfazione maturato al termine del precedente rapporto contrattuale;

**VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

**TENUTO CONTO** che trattasi di servizio improcrastinabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell'UTTAT al punto di paralizzarne l'efficienza;

**DETERMINA**

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a. l'importo complessivo impegnato pari a euro 771,10 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/12 dell'E.F. 2020;
  - b. verrà effettuato l'affidamento diretto alla ELECTRIC SYSTEMS AUTOMATION SRL di Velletri (RM);
  - c. l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
  - d. l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 632,07 alla citata società, mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 139,03 verrà successivamente versata all'Erario;
  - e. il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, previa effettuazione di apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
  - f. in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
  - g. Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.
- Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

**F.TO IL DIRETTORE**  
**Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA**

**F.TO P.P.V.**  
**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**Ten.Col. com Rocco PIPOLI**

<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>