



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 459 IN DATA 14/12/2020

OGGETTO: Sostituzione batteria su Fiat Panda EI CU 510 in dotazione a Gardone Val Trompia

CIG. Z2A2F4F752

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI

il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;

il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;

la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;

il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;

il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;

il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture", s.m.i. e relative norme correlate;

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S."riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali"

ESAMINATA

l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 338 in data 23 novembre 2020, in merito alla necessità di provvedere alla sostituzione della batteria su Fiat Panda EI CU 510 in dotazione a Gardone Val Trompia;

VISTO

l'art 1 , comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

RICONOSCIUTA

la necessità di soddisfare l'esigenza sopra rappresentata al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente anche in funzione della urgente necessità di provvedere all'effettuazione del tagliando e varie manutenzioni da operare sull'autoveicolo di cui trattasi, già richieste con ordinativo di spesa n. 113 in data 29 maggio 2020;

TENUTO CONTO

che per la definizione degli adempimenti sopradescritti (tagliando ecc.), è preliminarmente necessaria la sostituzione della batteria sull'autoveicolo in questione, senza la quale lo stesso non può essere messo in funzione;

TENUTO CONTO

che trattasi di servizio improcrastinabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell'UTTAT al punto di paralizzarne l'efficienza;

VISTO

che in base alle condizioni del mercato locale è stata interessata la ditta Marchesini Roberto di Cellatica (BS) che in passato ha già effettuato interventi e riparazioni su vetture in uso a Gardone V.T.;

CONSIDERATO

che il preventivo acquisito dalla predetta Ditta è stato ritenuto rispondente alle esigenze da soddisfare;

VISTO

che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

ACCERTATO

che la spesa, pari a circa 103,02 euro, IVA inclusa, trova copertura nelle assegnazioni disposte a favore di questo Ente sul capitolo 1282/4 dell'E.F. 2020;

DETERMINA

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'attività in oggetto sarà effettuata mediante affidamento diretto alla Ditta MARCHESINI Roberto di Cellatica (BS);
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro 60 (sessanta) giorni dall'emissione del certificato di "buona esecuzione" o dalla ricezione della fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuta apposita assegnazione;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 84,44 alla citata società, mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 18,58 verrà successivamente versata all'Erario
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs. 12 settembre 2018, n. 116;
- il Capo del Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre gli atti necessari.

La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. – NETTUNO>>