MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
Direzione degli Armamenti Terrestri
Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO
Servizio Amministrativo

ATTO AUTORIZZATIVO N. 55 IN DATA 19/02/2020

OGGETTO	Sfalcio erba, decespugliamento, pulizia sterpi c/o polveriere a terra e a mare e del terrapieno impianto di dispolettamento dell'UTTAT di Nettuno, anno 2020.
VISTI	il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate; il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate; la L. 7 agosto 1990, n. 241, *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* s.m.i. e relative norme correlate; il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 *"Codice dell'Ordinamento Militare"* e s.m.i.; il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 *"Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare"* e s.m.i.; il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *"Codice dei Contratti Pubblici" e* relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56; il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";
ESAMINATA	l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 47 in data 4 febbraio 2020, in merito alla necessità di provvedere all'affidamento del lavoro di sfalcio erba presso la polveriera ed altre zone dell'UTTAT di Nettuno;
RICONOSCIUTA	la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l'esigenza sopra rappresentata al fine di garantire l'osservanza delle norme relative al regolamento di prevenzione incendi;
TENUTO CONTO	che le amministrazioni statali hanno l'obbligo, sancito dall'art. 1 – comma 450 – della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., di far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ai negozi del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
VISTO	che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
TENUTO CONTO	che trattasi di servizio improcrastinabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell'UTTAT al punto di paralizzarne l'efficienza;
CONSIDERATO	che per il servizio in argomento, alla data del presente atto, risulta attiva sul Me.P.A. l'iniziativa "OS24/ Lavori di manutenzione – Ambiente e Territorio";
ACCERTATO	che la spesa presunta, pari a circa 8.200,00 euro, IVA inclusa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria, disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/12 dell'E.F. 2020;

AUTORIZZO

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

a. l'importo complessivo impegnato, entro il limite di euro 8.200,00 IVA inclusa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria a favore di questo Ente sul capitolo 1413/12 dell'E.F. 2020;
b. l'affidamento sarà effettuato mediante Richiesta di Offerta sul Me.P.A;
c. gli operatori economici da invitare alla procedura saranno individuati dal RUP garantendo il principio di rotazione, trasparenza e parità di trattamento;
d. il servizio dovrà essere effettuato sulla base di apposito documento di stipula comprensivo di Capitolato Tecnico e offerta presentata dalla società aggiudicataria;
e. il mandato di pagamento verrà emesso entro 60 (sessanta) giorni dall'emissione del certificato di "buona esecuzione" o dalla ricezione della fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
f. in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs. 12 settembre 2018, n. 116.

La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

F.TO IL DIRETTORE
Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

F.TO P.P.V.
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>