



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

ATTO AUTORIZZATIVO N. 27 IN DATA 30/01/2020

- OGGETTO** Manutenzione ordinaria, programmata e correttiva dei sistemi di controllo e vigilanza degli impianti ed aree dell'UTTAT di Nettuno e del dipendente Servizio Poligono di Santa Severa per l'anno 2020. CIG 81946528C0
- VISTI:** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";
- ESAMINATA** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 38 del 20 gennaio 2020, in merito alla necessità di provvedere manutenzione ordinaria, programmata e correttiva dei sistemi di controllo e vigilanza degli impianti ed aree dell'UTTAT di Nettuno e del dipendente Servizio Poligono di Santa Severa per l'anno 2020;
- VISTO** che le amministrazioni statali hanno l'obbligo sancito dall'art.1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., di far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ai negozi del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- RICONOSCIUTA** la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l'esigenza sopra rappresentata per garantire la sicurezza agli impianti ed aree dell'UTTAT di Nettuno e del dipendente Servizio Poligono di Santa Severa per l'anno 2020;
- CONSIDERATO ACCERTATO** che per il servizio in oggetto, alla data del presente atto, l'iniziativa è presente sul Me.P.A.;
che la spesa presunta, entro il limite di 6.960,00 euro, IVA inclusa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/3 dell'E.F. 2020;
- VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- TENUTO CONTO** che trattasi di servizi improcrastinabili la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell'U.T.T.A.T. al punto da paralizzarne l'efficienza;

AUTORIZZO

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'affidamento sarà effettuato mediante RDO su Me.P.A applicando il principio di rotazione tra società precedentemente individuate a seguito di invito a manifestare interesse pubblicato sul portale dell'Amministrazione Trasparente;
- il servizio dovrà essere effettuato sulla base di apposito documento di stipula comprensivo di Capitolato Tecnico, delle condizioni amministrative e dell'offerta presentata dalla società aggiudicataria;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, previa effettuazione di apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116.

La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

F.to **IL DIRETTORE**

Col. ing. t. **ISSMI Roberto DI COSTA**

P.P.V.

F.to **IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Ten.Col. com **Rocco PIPOLI**

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. - NETTUNO >>