



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 447 IN DATA 09/12/2020

OGGETTO: Sostituzione telecamere per ripristino videosorveglianza presso il deposito carburanti e il Corpo di guardia della Polveriera dell'UTTAT di Nettuno – Z542F7F59A.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;
- ESAMINATA** la richiesta n 353 del 1 dicembre 2020 dell’Ufficio Coordinamento Tecnico, in merito alla necessità di procedere con urgenza alla sostituzione di totale n. 6 telecamere non più funzionanti in varie zone dell’UTTAT di Nettuno;
- CONSIDERATO** che, in sede di manutenzione programmata dei sistemi di controllo e sorveglianza si è riscontrato il malfunzionamento di alcune telecamere installate presso il Deposito Carburanti e presso il Corpo di Guardia della Polveriera;
- TENUTO CONTO** che alla luce di quanto sopra esposto, è necessario intervenire in tempi brevi alla sostituzione dei predetti apparati al fine di mantenere elevato il livello di sicurezza delle aree da sorvegliare;
- CONSIDERATO** che la CEPA Impianti, affidataria per l’anno 2020 del servizio di videosorveglianza, in virtù del Documento di Stipula n. 11 dell’11 giugno 2020, è in grado di intervenire nei tempi ristretti per il soddisfacimento dell’esigenza rappresentata;
- TENUTO CONTO** dell’elevato grado di soddisfazione maturato in relazione al sopracitato rapporto contrattuale;
- VISTO** lo sconto percentuale del 30% riconosciuto per l’esecuzione del predetto servizio, pari a quello previsto nel citato Documento di Stipula;
- ACCERTATO** che la spesa complessiva di euro 4.983,70, IVA compresa, trova copertura con ordine di accreditamento in contabilità ordinaria, disposto a favore di questo Ente sul capitolo 7405/1 dell’E.F. 2020;
- CONSIDERATO** che il predetto materiale verrà assunto in carico negli appositi registri contabili;

DETERMINA

L’affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- L’importo complessivo impegnato pari ad euro 4.983,70 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 7405/1 dell’E.F. 2020;
- Sarà effettuato l’affidamento diretto alla CEPA Impianti s.n.c. di Cave (RM);
- L’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite Condizioni Amministrative;
- L’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment sarà effettuato per euro 4.085,00 alla citata società, mentre la quota parte dell’IVA, pari ad euro 898,70, verrà successivamente versata all’Erario;
- Il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
- In caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D.Lgs 15/03/2020 N. 66 E DELL’ART. 7-TER del D.Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>