



# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

## DETERMINA A CONTRARRE N. 15 IN DATA 23/01/2020

### OGGETTO

Verifica e certificazione Ambulanza EI DB 291 e Ambulanza EI AZ 720.

### IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

### VISTI

il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;

il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;

il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "*Codice dell'Ordinamento Militare*" e s.m.i.;

il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 "*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare*" e s.m.i.;

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei Contratti Pubblici*" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;

il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

### AVVALENDOMI

della facoltà concessami dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile del procedimento;

### ESAMINATA

la richiesta n. 24 del 22 gennaio 2020 dell'Ufficio Coordinamento Tecnico, in merito alla necessità di sottoporre alla verifica, con conseguente emissione delle relative certificazioni, n. 2 ambulanze in dotazione a questo UTTAT di Nettuno;

### TENUTO CONTO

che trattasi di servizio improcrastinabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività di questo Ufficio al punto di paralizzarne l'efficienza;

### CONSIDERATO

che, avuto riguardo alla particolarità del servizio da svolgere e all'urgenza dell'esigenza da soddisfare, non è possibile ricorrere al MEPA;

### TENUTO CONTO

della necessità di provvedere con immediatezza alla verifica delle ambulanze per garantire lo svolgimento delle attività istituzionali nel pieno rispetto delle misure di sicurezza, da adottare nei luoghi di lavoro, previste dalla normativa vigente;

### VISTO

il preventivo di spesa fornito dalla ATS S.r.l. di euro 600,00 (IVA esclusa), ritenuto idoneo per costi e tempi con le esigenze del UTTAT;

### CONSIDERATO

che la suddetta Società è autorizzata al rilascio della certificazione richiesta;

### VISTO

che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

## DETERMINA

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivamente impegnato, pari a euro 732,00 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento in contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/4 dell'E.F. 2020;
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 600,00 alla citata Società, mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 132,00 verrà accantonata e successivamente versata all'Erario;
- l'ordinativo di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione o di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, previa effettuazione di apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione amministrativa necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

**IL DIRETTORE**

**Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA**

**P.P.V.**

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Ten.Col. com Rocco PIPOLI**

**<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. - NETTUNO>>**