



# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

## DETERMINA A CONTRARRE N. 319 IN DATA 02/10/2020

**OGGETTO** Ripristino cancelli automatici presso il Rep. Armamento dell'U.T.T.A.T. – CIG Z8B2E95359

### IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;
- AVVALENDOMI** della facoltà concessami dall’art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento, poiché tale procedura risulta più rispondente alla tipologia di esigenza da soddisfare;
- ESAMINATA** l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 247 del 2 ottobre 2020, in merito alla necessità di ripristinare quanto in oggetto;
- TENUTO CONTO** che trattasi di lavoro necessario ed urgente al fine di garantire la sicurezza all’interno del Rep. Armamento, la cui mancanza inciderebbe negativamente sulla operatività dell’UTTAT al punto di paralizzarne l’efficienza;
- CONSIDERATO** che, in seguito ad indagine informale di mercato, la Ditta CEPA IMPIANTI Snc, idonea ad effettuare il lavoro in oggetto, si è resa disponibile ad effettuare il lavoro di che trattasi nei modi e nei tempi richiesti, formulando un’offerta con il prezzo più basso, pari ad € 829,60 IVA compresa, e la stessa è stata ritenuta rispondente alle finalità che questo U.T.T.A.T. intende perseguire;
- VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- ACCERTATO** che la spesa, pari a 829,60 euro, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/24 dell’E.F. 2020;
- TENUTO CONTO** che il materiale utilizzato per l’intervento sarà prontamente impiegato;

### DETERMINA

L’affidamento del lavoro in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- verrà effettuato l’affidamento diretto alla Società CEPA IMPIANTI Snc di CAVE (RM);
- l’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale;
- l’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 680,00 euro alla Società CEPA IMPIANTI Snc, mentre la quota parte dell’IVA, pari a 149,60 euro sarà successivamente versata all’Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell’art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre gli atti necessari.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione di pagamento.

F.to IL DIRETTORE  
Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

F.to P.P.V.  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Ten.Col. com Rocco PIPOLI