

# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

## DETERMINA A CONTRARRE N. 435 IN DATA 01/12/2020

### OGGETTO

Ripristino gronda e muro in cemento armato c/o linea di tiro C/900 Santa Severa (RM). CIG: ZC02F062E9.

### IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

### VISTI

il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

### AVVALENDOMI

della facoltà concessami dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile del procedimento;

### RITENUTO

### ESAMINATA

di avvalermi della suddetta procedura poiché maggiormente rispondente alle esigenze da soddisfare; l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 308 del 2 novembre 2020, in merito alla necessità di provvedere al lavoro di ripristino di una gronda e muro in cemento armato presso la linea C/900 del Servizio Poligono di S. Severa (RM);

### TENUTO CONTO

che non è possibile ricorrere al M.E.P.A. in ragione della particolare natura dell'esigenza da soddisfare;

### VISTO

che è stata condotta un'indagine preliminare, in funzione meramente esplorativa del mercato di riferimento, volta ad individuare le soluzioni in esso presenti, la platea dei potenziali offerenti ed i prezzi praticati nello specifico settore di riferimento;

### CONSIDERATO

che, nei tempi indicati dall'indagine di mercato, in seguito al sopralluogo obbligatorio effettuato, è pervenuta la sola offerta della ditta Edile SEVERI DANIELE di Santa Severa (RM) che ha presentato un preventivo di spesa pari a euro 3.050,00 che è risultato rispondente alle finalità che questo Ufficio deve perseguire;

### VISTO

### TENUTO CONTO

che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236; che trattasi di lavoro improcrastinabile la cui non attuazione inciderebbe negativamente sulla operatività dell'UTTAT al punto di paralizzarne l'efficienza;

### DETERMINA

l'affidamento del lavoro in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato pari a euro 3.050,00 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/24 dell'E.F. 2020;
  - verrà effettuato l'affidamento diretto alla ditta Edile SEVERI DANIELE di Santa Severa (RM);
  - l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite Condizioni Amministrative;
  - l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 2.500,00 alla citata società, mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 550,00 verrà successivamente versata all'Erario;
  - il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
  - in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
  - Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.
- Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

F.TO P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Ten.Col. com Rocco PIPOLI

F.TO IL DIRETTORE  
Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT NETTUNO>>