



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETERIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 118 IN DATA 29/04/2020

- OGGETTO** Fornitura e posa in opera parete divisoria coibentata c/o CABINA TERMOSTATI. – CIG Z8F2CC1C6E
- IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**
- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;
- RITENUTO** di avvalermi della procedura di affidamento diretto fuori MEPA poiché più rispondente alla particolare esigenza da soddisfare;
- VISTO** il comma 130 dell’art. 1 della legge 30 dic. 2018, n° 145;
- AVVALENDOMI** della facoltà concessami dall’art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento;
- ESAMINATA** l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 112 del 21 aprile 2020, in merito alla necessità di fornitura e posa in opera di una parete divisoria coibentata presso la Cabina Termostati;
- ATTESO** che la Ditta ESA SRL durante l’attività di manutenzione delle cabine elettriche ha rilevato una problematica di sbalzo termico all’interno della cabina MT, risolvibile mediante un intervento straordinario di installazione di apposita parete divisoria all’interno dei locali;
- TENUTO CONTO** che trattasi di materiale necessario ed urgente al fine di assicurare il funzionamento del reparto all’interno dell’UTTAT, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- CONSIDERATO** che la Ditta ESA SRL, si è resa disponibile ad effettuare la fornitura e posa in opera di che trattasi, nei modi e nei tempi richiesti, ed ha presentato un’offerta ritenuta rispondente alle finalità che questo UTTAT intende perseguire;
- ESAMINATA** la necessità di soddisfare l’esigenza sopra rappresentata per garantire il funzionamento del reparto interessato, all’interno dell’UTTAT;
- VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- ACCERTATO** che la spesa, pari a 1.121,91 euro, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/12 dell’E.F. 2020;

DETERMINA

L’affidamento della fornitura in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l’importo complessivo impegnato pari ad euro 1.121,91 IVA compresa, sarà imputato sul capitolo 1413/12 del corrente Esercizio Finanziario;
- verrà effettuato l’affidamento diretto alla Ditta ESA SRL di Velletri (RM) il cui preventivo è rispondente alle esigenze che l’UTTAT deve perseguire;
- l’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 919,60 euro alla Ditta ESA SRL mentre la quota parte dell’IVA, pari a 202,31 euro sarà successivamente versata all’Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell’art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione dell’ordine di pagamento.

F.to IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

F.to P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<< ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. – NETTUNO >>>