



# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

**DETERMINA A CONTRARRE N. 22 IN DATA 29/01/2020**

**OGGETTO**

Interventi di messa in sicurezza, all'interno del Comprensorio dell'UTTAT, delle alberature ad alto fusto. - CIG ZEC2BBA8E4.

## IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**VISTI**

il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;

**AVVALENDOMI**

il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F.,Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";  
della facoltà concessami dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile del procedimento;

**ESAMINATA**

l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 30 in data 27 gennaio 2020, in merito alla necessità di effettuare degli interventi di messa in sicurezza delle alberature ad alto fusto presenti nel territorio;

**RITENUTO**

necessario provvedere alla immediata messa in sicurezza del Comprensorio al fine di preservare l'incolumità del personale, mediante potatura urgente delle alberature di alto fusto situate nelle immediate vicinanze delle infrastrutture, dei viali e delle strade di accesso alle batterie ed osservatori utilizzati dal personale;

**VISTO**

che non è possibile ricorrere al Me.P.A., avuto riguardo all'urgenza e alla tempistica legata alla richiesta di eventuali ulteriori sopralluoghi da parte di altre Ditte;

**CONSIDERATO**

che la Ditta TRANQUILLI Francesco, già presente all'interno della struttura per altre attività, si è resa disponibile ad effettuare con immediatezza gli interventi necessari;

**ACCERTATO**

che la Ditta TRANQUILLI Francesco, ha formulato un preventivo di spesa di euro 12.000,00 (IVA esclusa), valutato economicamente dall'Ufficio Coordinamento Tecnico in base ai prezzi stabiliti dal Tariffario della Regione Lazio e ritenuto idoneo alle esigenze che questo UTTAT deve perseguire;

**TENUTO CONTO**

del grado di soddisfazione maturato al termine del precedente lavoro;

## DETERMINA

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivamente impegnato, pari a euro 14.640,00 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/12 dell'E.F. 2020;
- sarà effettuato l'affidamento diretto alla Ditta TRANQUILLI Francesco di Nettuno (RM);
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 12.000,00 alla Ditta TRANQUILLI Francesco, mentre la quota parte dell'IVA, pari ad euro 2.640,00, verrà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, previa effettuazione di apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

**IL DIRETTORE**

**Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA**

**P.P.V.**

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Ten.Col. com Rocco PIPOLI**

**<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT - NETTUNO>>**