



# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

**DETERMINA A CONTRARRE N. 331 IN DATA 08/10/2020**

**OGGETTO** Manutenzione ordinaria e correttiva all'impianto antincendio di n. 3 motovedette in dotazione all'U.T.T.A.T. Di Nettuno - CIG ZE72E9FA50.

## **IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 *"Codice dell'Ordinamento Militare"* e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 *"Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare"* e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *"Codice dei Contratti Pubblici"* e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. *"riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali"*;

**AVVALENDOMI** della facoltà concessami dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento;

**ESAMINATA** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 16 in data 16 gennaio 2020, in merito alla necessità di effettuare la manutenzione dell'impianto antincendio di n. 3 motovedette in dotazione all'U.T.T.A.T. Di Nettuno;

**TENUTO CONTO** che la manutenzione dell'impianto antincendio posto a bordo delle motovedette è indispensabile al fine di garantire il pieno utilizzo delle stesse nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla normativa vigente;

**CONSIDERATO** che trattasi di servizio improcrastinabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sull'operatività dell'Ente al punto di paralizzarne l'efficienza;

**ACCERTATO** che la precedente revisione all'impianto in argomento è di prossima scadenza poiché effettuata nell'ultimo trimestre dello scorso anno;

**TENUTO CONTO** che è stata condotta un'indagine di mercato per l'acquisizione di preventivi di spesa al fine di soddisfare l'esigenza in argomento e che la Ditta CEPI T.A.A.S., specializzata nel settore, ha presentato una offerta di euro 950,00, Iva esente, ritenuta congrua, dal Servizio Supporto Tecnico Poligono, per costi e tempi di esecuzione del servizio, in relazione alle esigenze che questo UTTAT intende perseguire;

**VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

## **DETERMINA**

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivamente impegnato, pari a euro 950,00, IVA esente, troverà copertura con ordine di accreditamento in contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/1 dell'E.F. 2020;
  - verrà effettuato l'affidamento diretto alla Ditta CEPI T.A.A.S. di Pomezia (RM), che si è resa disponibile ad effettuare il servizio nei modi e tempi stabiliti da questo UTTAT;
  - l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
  - l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, Iva esente, sarà effettuato per euro 950,00 alla citata Società;
  - l'ordinativo di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
  - in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116.
  - Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.
- Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

**IL DIRETTORE**

**Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA**

**P.P.V.**

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Ten.Col. com Rocco PIPOLI**

**<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. - NETTUNO>>**