



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 423 IN DATA 30/11/2020

OGGETTO: Buoni spesa per acquisti a carattere culturale per il personale civile e militare dell'U.T.T.A.T. sede di S. Severa – CIG. Z542F073E2.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture", s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S."riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";
AVVALENDOMI della facoltà concessami dall'36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile del procedimento;
ESAMINATA l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 307 in data 2 novembre 2020, in merito alla necessità di provvedere all'acquisizione di buoni spesa da utilizzare per acquisti, che possano favorire l'elevazione culturale del personale dipendente;
RITENUTO di avvalermi della procedura di affidamento diretto poiché maggiormente rispondente all'esigenza da soddisfare;
TENUTO CONTO dei desiderata espressi dalle Organizzazioni Sindacali in merito alla spendibilità dei predetti buoni spesa, presso attività commerciali collocate geograficamente nelle vicinanze delle sedi dell'UTTAT, anche in ragione della necessità prioritaria di limitare il più possibile gli spostamenti in dipendenza dell'emergenza sanitaria Covid in corso e della possibilità di offrire una vasta gamma di prodotti finalizzati non solo all'editoria ma anche all'elevazione culturale e non ultimo possano garantire affidabilità del servizio reso;
VISTA l'offerta economica presentata dalla Soc. Cooperativa UNICOOP TIRRENO di Piombino (LI) per la fornitura totale di n. 31 buoni spesa (n. 22 da distribuire al personale civile dell'importo, comprensivo dello sconto concesso del 2%, di euro 120,00 cadauno e n. 9 da distribuire al personale militare dell'importo comprensivo dello sconto sopraindicato di euro 77,50 cadauno);
TENUTO CONTO del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale in relazione alla competitività dello sconto offerto, dell'esecuzione a regola d'arte e del rispetto dei termini ivi pattuiti;
VISTO che la spesa pari a euro 3.273,18 IVA esente, trova copertura nelle assegnazioni disposte a favore di questo Ente sul capitolo 1264/1 dell'E.F. 2020;

DETERMINA

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'affidamento sarà effettuato mediante affidamento diretto alla Soc. Coop. UNICOOP TIRRENO di Piombino (LI);
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, IVA esente, sarà effettuato per euro 3.273,18 a favore della Soc. Coop. UNICOOP TIRRENO di Piombino (LI);
- il mandato di pagamento verrà emesso entro 60 (sessanta) giorni dall'emissione del certificato di "buona esecuzione" o dalla ricezione della fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuta apposita assegnazione;
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs. 12 settembre 2018, n. 116;
- il Capo del Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre gli atti necessari.

La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>