

# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

## DETERMINA A CONTRARRE N. 394 IN DATA 12/11/2020

**OGGETTO** Revisione supporto per armi WEAPON MOUNT e meccanismi di sparo, impiegati nell'attività balistica presso il Servizio Poligono di Santa Severa (RM). CIG: Z5F2D49CE1.

### IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

**AVVALENDOMI** della facoltà concessami dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile del procedimento;

**RITENUTO ESAMINATA** di avvalermi della suddetta procedura poiché maggiormente rispondente alle esigenze da soddisfare; l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 215 del 28 agosto 2020, in merito alla necessità di provvedere alla revisione del supporto per armi WEAPON MOUNT e meccanismi di sparo impiegato nell'attività balistica del Servizio Poligono di S. Severa;

**TENUTO CONTO** che non è possibile ricorrere al M.E.P.A. in ragione della particolare natura dell'esigenza da soddisfare;

**VISTO** che è stata condotta un'indagine preliminare, in funzione meramente esplorativa del mercato di riferimento, volta ad individuare le soluzioni in esso presenti, la platea dei potenziali offerenti ed i prezzi praticati nello specifico settore di riferimento;

**CONSIDERATO** che, nei tempi indicati dall'indagine di mercato, in seguito al sopralluogo obbligatorio effettuato, è pervenuta la sola offerta della BJO TACTICAL SOLUTIONNS SRL di Lecco che ha presentato un preventivo di spesa pari a euro 19.861,60 IVA compresa che è stato valutato "tecnicamente idoneo" dall'Ufficio Coordinamento Tecnico in data 12-11-2020;

**VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

**TENUTO CONTO** che trattasi di lavoro improcrastinabile la cui non attuazione inciderebbe negativamente sulla operatività dell'UTTAT al punto di paralizzarne l'efficienza;

### DETERMINA

l'affidamento del lavoro in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato pari a euro 19.861,60 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/4 dell'E.F. 2020;
- verrà effettuato l'affidamento diretto alla BJO TACTICAL SOLUTIONS SRL di Lecco, ditta specializzata nel settore;
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite Condizioni Amministrative;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 16.280,00 alla citata società, mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 3.581,60 verrà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

**F.TO P.P.V.**

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Ten.Col. com Rocco PIPOLI**

**F.TO IL DIRETTORE**

**Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA**

<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT - NETTUNO>>