MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 457 IN DATA 14/12/2020

OGGETTO Ripristino per mantenimento in efficienza carrello termostatico EI CD 721 - CIG: Z072F59978.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

AVVALENDOMI della facoltà concessami dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile del procedimento;

RITENUTO ESAMINATA di avvalermi della suddetta procedura poiché maggiormente rispondente alle esigenze da soddisfare; l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 342 del 23 novembre 2020, in merito alla necessità di provvedere con urgenza, alla riparazione del carrello termostatico EI CD 721 in quanto elemento di supporto fondamentale impiegato in attività di istituto;

TENUTO CONTO che non è possibile ricorrere al M.E.P.A. in ragione della particolare natura dell'esigenza da soddisfare e dell'urgenza di provvedere in tempi brevi all'affidamento del lavoro di cui trattasi;

CONSIDERATO che è stata condotta un'indagine di mercato tra le Società esperte nel settore e all'esito della stessa sono stati acquisiti n. 2 preventivi di spesa sottoposti alla valutazione economica da parte dell'UCT; che l'offerta formulata dalla DL EUROPA SRL è risultata essere economicamente più vantaggiosa e al contempo è stata valutata dal predetto Ufficio congrua in relazione alle finalità che l'Ente intende perseguire;

VISTO il preventivo di spesa della DL EUROPA SRL quantificato in euro 12.477,99 IVA al 22 % compresa;

ESAMINATO la necessità di intervenire tempestivamente in quanto trattasi di lavoro improcrastinabile la cui non attuazione inciderebbe negativamente sulla operatività dell'UTTAT al punto di paralizzarne l'efficienza;

DETERMINA

l'affidamento del lavoro in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato pari a euro 12.477,99 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 7406/1 dell'E.F. 2020;
- verrà effettuato l'affidamento diretto alla DL EUROPA SRL di Trezzano sul Naviglio, ditta specializzata nel settore;
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite Condizioni Amministrative;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 10.227,86 alla citata società, mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 2.250,13 verrà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. - NETTUNO>>