



# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

**DETERMINA A CONTRARRE N. 334 IN DATA 13/10/2020**

**OGGETTO** Intervento urgente agli ormeggi della MV EI G276, danneggiate a seguito del maltempo del 26 e 27 Settembre 2020; SMART CIG Z532EACA7B

## IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F.,Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

**AVVALENDOMI** della facoltà concessami dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento in quanto maggiormente aderente alla necessità da soddisfare;

**ESAMINATA** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 263 del 08 ottobre 2020, in merito alla necessità di effettuare un intervento urgente di ripristino cimetta corpo morto, causa forti eventi atmosferici abbattutisi in data 27.09.2020 anche sul porto di Anzio;

**RICONOSCIUTA** l'urgenza di provvedere con immediatezza a ripristinare la cimetta di tenuta dal corpo morto fino a terra con intervento del sub;

**VISTA** la carenza di operatori economici in zona in grado di effettuare il lavoro di cui trattasi;

**CONSIDERATO** che la ditta CANTIERE NAVALE PEPPINO GALLINARI SRL di Anzio ha formulato un preventivo di spesa ritenuto dall'Uff. Coord. Tec. conforme alle caratteristiche tecniche richieste ed idoneo a soddisfare l'esigenza rappresentata;

**VISTO** Il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n.145;

**VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

## DETERMINA

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato pari a euro 400,00 IVA Esente ai sensi art. 8/bis legge 633/72,, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/1 dell'E.F. 2020;
- sarà effettuato l'affidamento diretto alla Ditta CANTIERE NAVALE PEPPINO GALLINARI SRL di Anzio (RM);
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 400,00 alla Ditta CANTIERE NAVALE PEPPINO GALLINARI SRL di Anzio (RM), mentre la quota parte dell'IVA esente ai sensi art. 8/bis legge 633/72;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, previa effettuazione di apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- il Capo Servizio amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

**IL DIRETTORE**

**Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA**

**P.P.V.**

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Ten.Col. com Rocco PIPOLI**

<<ORIGINALI CUSTODITI NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT - NETTUNO>>