

MINISTERO DELLA DIFESA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
Direzione degli Armamenti Terrestri
Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO
Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 379 IN DATA 06/11/2020

OGGETTO Sostituzione interruttori per ripristino funzionalità impianto termico Palazzina Comando Santa Severa. – CIG ZAD2EEEC6E5.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F.,Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;

AVVALENDOMI della facoltà concessami dall’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile del procedimento;

ESAMINATA l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 293 del 27 ottobre 2020, in merito alla necessità di provvedere urgentemente al ripristino della funzionalità dell’impianto termico presso la Palazzina Comando di S. Severa;

ACCERTATO che, in sede di manutenzione ordinaria all’impianto termico, la Ditta TERMOEXPERT SRL, attuale affidataria della manutenzione agli impianti termici, ha riscontrato un guasto sulla centrale termica Palazzina Comando presso il Poligono di S. Severa, la cui risoluzione richiede l’immediata rimozione e sostituzione di interruttori danneggiati;

VISTO che la Ditta TERMOEXPERT SRL ha formulato un preventivo dettagliato di spesa conforme a quanto previsto dall’Obbligazione Commerciale sottoscritta con Atto di Stipula n. 7 in data 25 maggio 2020;

TENUTO CONTO che, l’intervento in argomento è necessario ed indispensabile e la mancata attuazione inciderebbe negativamente sull’operatività dell’U.T.T.A.T al punto di paralizzarne l’efficienza;

VISTO che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

DETERMINA

l’affidamento del lavoro in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a. l’importo complessivo impegnato pari ad euro 400,01 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/12 dell’E.F. 2020;
- b. sarà effettuato l’affidamento diretto alla ditta TERMOEXPERT SRL di Fiumicino (RM), che è interverrà immediatamente per risolvere la problematica;
- c. l’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite Condizioni Amministrative;
- d. l’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 327,88 alla citata società, mentre la quota parte dell’IVA, pari a euro 72,13 verrà successivamente versata all’Erario;
- e. il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- f. in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell’art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- g. Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione dell’ordine di pagamento.

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. – NETTUNO>>