



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 413 IN DATA 24/11/2020

OGGETTO Fornitura di indumenti di lavoro e DPI per le esigenze lavorative dell'UTTAT - CIG ZE22F28A46.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";
- AVVALENDOMI** della facoltà concessami dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento in quanto maggiormente aderente all'esigenza rappresentata;
- ESAMINATA** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 327 in data 10 novembre 2020, in merito alla necessità di acquistare indumenti di lavoro e DPI occorrenti per il personale dipendente dell'UTTAT di Nettuno;
- CONSIDERATA** l'urgenza di approvvigionare il predetto materiale per fornire tutte le protezioni necessarie al personale dipendente nel rispetto delle misure di sicurezza da adottarsi sui luoghi di lavoro;
- CONSIDERATO** che non è stato possibile ricorrere al ME.P.A. in ragione dell'urgenza sopra citata e della particolare natura dell'esigenza da soddisfare;
- TENUTO CONTO** che la Ditta BRICOSI di Nettuno, interpellata per il soddisfacimento dell'esigenza in parola, è in grado di fornire in tempi brevi tutto il materiale occorrente sia in relazione alle taglie che alla personalizzazione richiesta da questo Ufficio per il vestiario in argomento;
- VISTO** che la predetta Ditta, ha formulato un'offerta pari ad euro 5.476,00 Iva compresa, ritenuta dall'Ufficio Coordinamento Tecnico aderente alle finalità che l'UTTAT deve perseguire, anche in funzione della vicinanza della stessa necessaria per consentire, in tempi brevi, l'effettuazione di eventuali cambi di taglia in caso di necessità;
- TENUTO CONTO** dell'elevato grado di soddisfazione maturato al termine di precedenti rapporti contrattuali;
- VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- ACCERTATO** che la spesa, pari a 5.476,00 euro, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/20 dell'E.F. 2020;
- CONSIDERATO** che il materiale in argomento sarà assunto in carico;

DETERMINA

l'affidamento della fornitura in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- verrà effettuato l'affidamento diretto alla Ditta BRICOSI di Nettuno (RM) che si è resa disponibile ad effettuare la fornitura nei modi e tempi stabiliti da questo UTTAT;
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 4.536,58 euro alla Ditta BRICOSI, mentre la quota parte dell'IVA, pari a 939,42 euro sarà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116.
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT - NETTUNO>>