



# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

## DETERMINA A CONTRARRE N. 67 IN DATA 27/02/2020

**OGGETTO** Materiali minuto mantenimento Reparto Eletttricisti U.T.T.A.T. Nettuno. CIG Z712BEE39C

### IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";  
l'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

**VISTO** la facoltà concessami dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento;

**AVVALENDOMI** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 53 del 6 febbraio 2020, in merito alla necessità di acquistare materiali di minuto mantenimento per il Reparto Eletttricisti dell'U.T.T.A.T. di Nettuno;

**ESAMINATA** che è stata svolta una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea di potenziali affidatari e i prezzi praticati nello specifico settore;

**TENUTO CONTO** che è stata individuata la ELETTRONETT di BELLEUDI MASSIMO di Nettuno (RM) che ha presentato un preventivo il cui materiale è l'unico rispondente all'urgenza da soddisfare;

**VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

**VISTO** che trattasi di servizio improcrastinabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell'UTTAT al punto di paralizzarne l'efficienza;

**TENUTO CONTO**

### DETERMINA

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato pari a euro 1.725,08 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/24 dell'E.F. 2020;
  - sarà effettuato l'affidamento diretto alla ELETTRONETT di BELLEUDI MASSIMO di Nettuno (RM);
  - l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
  - l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 1.414,00 alla ELETTRONETT di BELLEUDI MASSIMO di Nettuno (RM), mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 311,08, verrà successivamente versata all'Erario;
  - il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, previa effettuazione di apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
  - in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
  - il Capo Servizio amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.
- Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

F.to IL DIRETTORE  
Col. ing. t. ISSMI Roberto DI COSTA

P.P.V.  
F.to IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. - NETTUNO >>