



# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETIARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

## DETERMINA A CONTRARRE N. 272 IN DATA 04/09/2020

**OGGETTO** Fornitura di n. 2 armadi occorrenti per la sistemazione del Campione Ufficiale SIC C.tto 2083 – CIG Z512DD042D.

### IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F.,Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;  
della facoltà concessami dall’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento, poiché tale procedura risulta più rispondente all’esigenza da soddisfare;

**AVVALENDOMI** l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 202 del 28 luglio 2020, in merito alla necessità di effettuare l’acquisto di materiali per sistemazione Campione Ufficiale SIC, di prevista introduzione presso questo UTTAT, afferente al C.tto 2083;

**ESAMINATA** che le amministrazioni statali hanno l’obbligo sancito dall’art.1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., di far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ai negozi del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**TENUTO CONTO** che per la fornitura dei beni/servizi richiesti, disponibili alla data del presente atto tra i beni ed i servizi presenti sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, è stata individuata la società CORPORATE EXPRESS di Castelletto Cervo (BI), disponibile ad offrire il prodotto al prezzo più basso pari ad euro 299,90 + IVA, al costo complessivo per n. 2 armadi di euro 731,76 IVA compresa;

**CONSIDERATO** la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l’esigenza sopra descritta attraverso la fornitura degli items necessari alla sistemazione del predetto Campione Ufficiale previsto dal C.tto 2083;

**RICONOSCIUTA** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

**VISTO** che trattasi di servizio improcrastinabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell’UTTAT;

**TENUTO CONTO** che il materiale sarà inventariato negli appositi registri contabili:

### DETERMINA

L’affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l’importo complessivo impegnato pari a 731,76 euro IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/21 dell’E.F. 2020;
- verrà effettuato l’affidamento mediante Ordine Diretto di Acquisto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione alla CORPORATE EXPRESS di Castelletto Cervo (BI);
- l’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 599,80 alla CORPORATE EXPRESS di Castelletto Cervo (BI), mentre la quota parte dell’IVA, pari a euro 131,96, verrà successivamente versata all’Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, previa effettuazione di apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell’art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- il Capo Servizio amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione dell’ordine di pagamento.

**IL DIRETTORE**

**Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA**

**P.P.V.**

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Ten.Col. com Rocco PIPOLI**

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. – NETTUNO>>