

# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

## DETERMINA A CONTRARRE N. 16 IN DATA 23/01/2020

### OGGETTO

Servizio di noleggio bombole di ossigeno medicale per dotazione ambulanze ed Infermerie dell'UTTAT, sedi di Nettuno (RM) e Santa Severa (RM).

### IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

### VISTI

il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;

il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;

la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;

il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;

il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;

il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

### AVVALENDOMI

della facoltà concessami dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile del procedimento;

### RITENUTO

di avvalermi della procedura di affidamento diretto poiché maggiormente rispondente alle esigenze da soddisfare;

### ESAMINATA

l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 20 del 20 gennaio 2020, in merito alla necessità di provvedere all'acquisto di ossigeno medicale in bombole di proprietà della ditta fornitrice, necessarie per la dotazione delle ambulanze e delle infermerie dell'UTTAT, sedi di Nettuno (RM) e Santa Severa (RM);

### TENUTO CONTO RICONOSCIUTA

che alla data odierna non è presente sul Me.P.A. nessuna iniziativa relativa all'esigenza in oggetto; la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l'esigenza sopra rappresentata per garantire il rispetto della normativa riguardante la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08);

### VERIFICATO

che per la fornitura in argomento la IBO GAS TECNICI SRL di Pomezia (RM) ha presentato un preventivo di spesa che è risultato rispondente all'esigenza che l'UTTAT deve perseguire;

### TENUTO CONTO VISTO

del grado di soddisfazione maturato nel corso dei precedenti rapporti contrattuali;

### TENUTO CONTO

che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

### CONSIDERATO

che trattasi di acquisto improcrastinabile la cui non attuazione inciderebbe negativamente sulla operatività dell'UTTAT al punto di paralizzarne l'efficienza;

che il materiale in argomento sarà prontamente impiegato;

## DETERMINA

L'affidamento della fornitura in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato pari a euro 1.562,65 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/4 dell'E.F. 2020;
- verrà effettuato l'affidamento diretto alla IBO GAS TECNICI SRL di Pomezia (RM), ditta locale specializzata nel settore;
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 1.326,60 alla citata società, mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 236,05 verrà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro trenta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

F.TO IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

F.TO P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT - NETTUNO>>