



# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

**DETERMINA A CONTRARRE N. 45 IN DATA 13/02/2020**

**OGGETTO** Cuffie per la sicurezza e protezione dei lavoratori durante l'attività balistica presso il Servizio Poligono di Santa Severa. – CIG ZA42BB790D

## **IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";
- AVVALENDOMI** della facoltà concessami dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile del procedimento, poiché tale procedura risulta più rispondente alle esigenze da soddisfare;
- ESAMINATA** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 29 del 24 gennaio 2020, in merito alla necessità di provvedere all'acquisto di quanto in oggetto per garantire la sicurezza e la prevenzione contro l'insorgere di eventuali patologie mediche, nel corso di attività balistiche;
- TENUTO CONTO** del rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sui luoghi di lavoro previste dal D.Lgs. 81/08;
- TENUTO CONTO** che trattasi di materiale necessario ed urgente al fine di garantire la sicurezza del personale impiegato durante l'attività balistica, la cui mancanza inciderebbe negativamente sulla operatività del Servizio Poligono di Santa Severa al punto di paralizzarne l'efficienza;
- VISTO** che le amministrazioni statali hanno l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., di far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ai negozi del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- ACCERTATO** che la spesa, pari a 2.957,04 euro, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/20 dell'E.F. 2020;
- TENUTO CONTO** che il materiale sarà assunto in carico;

## **DETERMINA**

l'affidamento della fornitura in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato pari a euro 2.957,04 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/20 dell'E.F. 2020;
- verrà effettuato l'affidamento mediante Ordine Diretto di Acquisto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione alla Ditta ONEDIRECT SRL di MILANO, il cui preventivo è rispondente alle esigenze che l'UTTAT deve perseguire;
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 2.423,80 euro alla Ditta ONEDIRECT SRL mentre la quota parte dell'IVA, pari a 533,24 euro sarà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre gli atti necessari.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

**F.to IL DIRETTORE**

**Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA**

**F.to P.P.V.**

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Ten.Col. com Rocco PIPOLI**