



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 345 IN DATA 16/09/2022

OGGETTO Richiesta di analisi per individuazione codice CER di materiale regupol presso il Poligono di Santa Severa – CIG Z4737BD199.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F.,Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;

ESAMINATA l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 244 del 13 settembre 2022, in merito alla necessità di effettuare un servizio di analisi per individuazione codice CER di materiale regupol presso il Poligono di Santa Severa finalizzato alla corretta gestione dei rifiuti derivanti dalle attività dell’UTTAT nel rispetto delle prescrizioni dettate dal D.Lgs 152/06;

TENUTO CONTO che non è possibile ricorrere al Me.P.A. avuto riguardo all’urgenza e alla particolare natura dell’esigenza;

TENUTO CONTO della complessità delle attività inerenti l’intero ciclo dei rifiuti speciali nonché la necessità di classificazione del codice CER finalizzato al corretto smaltimento del rifiuto;

CONSIDERATO che la Ditta A.M. ECOLOGIA, affidataria per l’anno 2022 della gestione dei rifiuti speciali dell’UTTAT, ha formulato un’offerta per il predetto servizio ritenuta rispondente alle esigenze che si intende perseguire;

AVVALENDOSI della facoltà concessa dall’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto per le ragioni summenzionate;

VISTO che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

ACCERTATO che la spesa pari a euro 610,0 Iva compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul Cap. 1413/12 dell’E.F. 2022;

DETERMINA

L’affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a. la spesa, pari a 610,00 euro, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/12 dell’E.F. 2022;
- b. verrà effettuato l’affidamento diretto alla Ditta A. M. ECOLOGIA di Lauri Adriano di Anzio (RM);
- c. l’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- d. l’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 500,00 euro alla citata Società mentre la quota parte dell’IVA, pari a 110,00 euro verrà successivamente versata all’Erario;
- e. il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- f. in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell’art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- g. Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cap. com Carlo DE AMICIS

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>