



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N.459 IN DATA 10/11/2022

OGGETTO: Proroga durata servizio di noleggio fotocopiatrici Olivetti per le esigenze dell'U.T.T.A.T. di Nettuno:
a) n. 4 mesi per n. 3 fotocopiatrici (rif. ODA 4980458) - SMART CIG ZD13877FF7;
b) n. 2 mesi per n. 9 fotocopiatrici (rif. ODA 5088144) - SMART CIG ZDD3878042.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "*Codice dell'Ordinamento Militare*" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 "*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare*" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei Contratti Pubblici*" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";
- ESAMINATA** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico, con richiesta 319 dell'8 novembre 2022, in merito alla necessità di prorogare il servizio di noleggio di n. 12 fotocopiatrici Olivetti i cui rispettivi ordini di fornitura sono giunti a scadenza, rispettivamente, in data 08 agosto 2022 – ODA Consip n.4980458 del 06/06/2019 – e in data 17 ottobre 2022 - ODA Consip n.5088144 del 20/02/2020;
- TENUTO CONTO** che la società ITD Solutions S.P.A. - alla quale, con ODA n. 6869663 del 08/07/2022, è stato affidato il nuovo servizio di noleggio fotocopiatrici in base alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1 – Lotto 2 – ha comunicato che, a causa della contingente crisi economica l'approvvigionamento delle materie prime, potrà presumibilmente consegnare i macchinari ed attivare il servizio richiesto entro la prima metà del mese di dicembre 2022;
- CONSIDERATO** che la ditta Olivetti S.p.A., precedente affidataria del servizio di noleggio fotocopiatrici mediante gli ordini di fornitura summenzionati, si è resa disponibile ad assicurare la continuità del servizio in argomento con i propri macchinari, tuttora presenti presso l'U.T.T.A.T. di Nettuno, alle medesime condizioni contrattuali degli ordini di fornitura scaduti;
- TENUTO CONTO** che trattasi di servizio indispensabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla piena funzionalità dell'UTTAT;
- VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

DETERMINA

l'affidamento del servizio in oggetto sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a) verrà effettuato l'affidamento diretto alla ditta OLIVETTI S.p.A., mediante due distinti ordinativi, per il noleggio:
- 1) di n. 3 fotocopiatrici per una durata complessiva di 4 mesi - importo presunto di euro 900,42, IVA compresa;
 - 2) di n. 9 fotocopiatrici per una durata complessiva di 2 mesi - importo presunto di euro 1.512,20, IVA compresa;
- b) l'affidamento sarà disciplinato da apposite Condizioni Amministrative e regolato mediante corrispondenza commerciale;
- c) la spesa complessiva pari a euro 2.412,62, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/16 dell'E.F. 2022;
- d) gli ordinativi di pagamento delle relative fatture, saranno assoggettate a split payment, sarà effettuato un pagamento alla ditta suindicata, mentre la quota parte dell'IVA, sarà successivamente versata all'Erario;

- e) il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione del servizio o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
- f) in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- g) il Capo Servizio è autorizzato a predisporre gli atti necessari.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

IL DIRETTORE
Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA

P.P.V.
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Cap. com Carlo DE AMICIS

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT-NETTUNO>>