

# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

## DETERMINA A CONTRARRE N. 251 IN DATA 27/06/2022

**OGGETTO** Affidamento di un Service a mare finalizzato all'assistenza dello sgombero marittimo – Proroga servizio di assistenza per il periodo Gennaio/Maggio 2022 - CIG 8632063BB9.

### IL DIRETTORE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;

la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;

il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;

il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F. Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;

**ESAMINATE** le esigenze rappresentate dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richieste n. 6 del 3 gennaio 2022 e n. 69 dell’11 marzo 2022, in merito alla necessità di effettuare la proroga del servizio in oggetto per i mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile e Maggio 2022;

**TENUTO CONTO** che nelle more della definizione del procedimento di aggiudicazione del citato servizio, la Ditta Società GUSETENA SRL, che ha gestito il Servizio di cui trattasi in virtù del “Documento di stipula” (RDO 2752515) registrato al n. 14 di repertorio in data 14 giugno 2021, ha accettato di prorogare il predetto servizio, alle stesse condizioni economiche offerte per l’anno 2021;

**CONSIDERATO** del grado di soddisfazione maturato al termine del precedente rapporto contrattuale;

**VISTO** il piano di impiego delle motobarche utilizzate, concordato ed approvato dalla Sezione Sicurezza al Tiro dell’UTTAT;

**AVVALENDOSI** della facoltà concessagli dall’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile del procedimento;

**TENUTO CONTO** che trattasi di servizio improcrastinabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell’UTTAT al punto di paralizzarne l’efficienza;

### DETERMINA

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato pari a euro 20.586,28 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/4 dell'E.F. 2022;
- sarà effettuato l'affidamento diretto alla GUSETENA SRL di Anzio (RM);
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 16.874,00 alla citata società, mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 3.712,28 verrà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, previa effettuazione di apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

**IL DIRETTORE**

**Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA**

**P.P.V.**

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Cap. com Carlo DE AMICIS**

**<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>**