



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 64 IN DATA 23/02/2022

- OGGETTO** Revisione e controllo semestrale degli estintori a bordo degli automezzi - CIG Z7C3559623.
- IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**
- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F.,Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";
- VISTA** la nota prot M_D ABBC4E1 REG2022 00002390 del 18 febbraio 2022 con la quale il Servizio Supporto Generale dell'UTTAT richiede di effettuare la manutenzione dei dispositivi antincendio presenti a bordo degli automezzi in dotazione al Reparto Trasposti dell'UTTAT;
- ESAMINATA** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 44 del 21 febbraio 2022, in merito alla necessità di sottoporre a revisione e controllo semestrale gli estintori situati sugli automezzi dell'UTTAT;
- TENUTO CONTO** che l'art. 1. Comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 dispone l'obbligo di far ricorso al Me.P.A. per l'acquisto di beni e servizi pari o superiori a 5.000,00 euro;
- TENUTO CONTO CONSIDERATO** della scarsa accorrenza da parte di Ditte locali;
che, il servizio di controllo, revisione e collaudo estintori per gli immobili dell'UTTAT per l'anno 2021 è stato aggiudicato dopo due esperimenti alla DA.RA Antincendio, unica Ditta ad aver formulato offerta;
- TENUTO CONTO** che in virtù delle condizioni del mercato è stata interessata la Ditta DA.RA Antincendio, la quale ha formulato un preventivo di spesa, di euro 678,32 IVA compresa, ritenuto rispondente alle finalità che questo UTTAT intende perseguire ;
- AVVALENDOSI** della facoltà concessa dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto per le ragioni summenzionate;

DETERMINA

L'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- la spesa, pari a 678,32 euro, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/4 dell'E.F. 2022;
- verrà effettuato l'affidamento diretto alla Ditta DA.RA Antincendio di Roma, che si è resa disponibile ad effettuare il lavoro nei modi e tempi stabiliti da questo UTTAT;
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 556,00 euro alla citata Società mentre la quota parte dell'IVA, pari a 122,32 euro verrà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT - NETTUNO>>